

Na osnovu Zakona o radu (Službene novine FBiH, broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 13/19, 9/21 i 53/21), Pravilnika o radu Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine, Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: 5748-III/26 od 26.05.2026. godine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa broj: 5749-III/26 od 26.05.2026. godine, Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine raspisuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine**

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine objavljuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine kako slijedi:

**Sjedište Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine:**

**Sektor za podršku poslovanju**

1. Operativac u Unutrašnjoj zaštitarskoj službi Banke u Službi za opšte poslove u Sektoru za podršku poslovanju – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju 3 (tri) mjeseca.

**Opći uvjeti koje svaki kandidat mora ispunjavati:**

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da protiv njega pred sudovima na području Bosne i Hercegovine nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica za krivična djela za koja je propisana kazna zatvora preko 5 (pet) godina, a niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za krivično djelo za koje je propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 5 (pet) godina;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine;
- da je psihički i fizički sposoban za obavljanje poslova traženog radnog mjesta.

**Konkretizacija pozicija:**

**1. OPERATIVAC U UNUTRAŠNJOJ ZAŠTITARSKOJ SLUŽBI BANKE**

Vrši kontrolu ulaska u prostorije i objekat Banke, kao i unošenje i iznošenje inventara i drugog materijala iz zgrade; prati stanje u prostoru kojeg štiti, po potrebi sprečava ulazak i izlazak osoba koje su počinile krivično djelo otuđenja ili oštećenja imovine, ili dovela u opasnost ljude i imovinu koju štiti; u odsustvu recepcionera preuzima poslove recepcije; po potrebi radi na telefonskoj centrali; prati sve promjene na monitorima koje se događaju u vrijeme obavljanja dužnosti, te o tome vodi zabilješke; prima i čuva ključeve pojedinih prostorija, vodi evidenciju korištenja sredstava, uređaja, inventara, prostora i prostorija koje štiti; vodi evidenciju i uredno vodi knjigu primopredaje dužnosti sa unošenjem bilješki o uočenim promjenama u toku rada i o tome obavještava rukovodioca Službe; u slučaju potrebe za primjenu određene intervencije kao što su upotreba fizičke sile, upotreba oružja, kao i zadržavanja osoba koje su načinile povredu imovine koja zahtijeva takvu intervenciju, o tome u najkraćem roku obavještava rukovodioca Službe, direktora Sektora, najbližu jedinicu intervencije MUP-a; poslove iz svog djelokruga obavlja u dvije smjene; vrši prijem poštanske pošiljke pristigle u Banku po završetku radnog vremena; obilazi objekat u toku noći i kontroliše ulaze u objekat i dvorište; vrši i druge poslove utvrđene Pravilnikom o primjeni mjera zaštite i Pravilnika o vršenju poslova fizičkog i tehničkog obezbjeđenja; obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Službe i direktora Sektora; o svom radu izvještava i za njega odgovara rukovodiocu Službe i direktoru Sektora.

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Radno vrijeme:** 07,30 - 16,00 sati

**Posebni uvjeti:**

- Stručna sprema: SSS
- Znanja/vještine/sposobnosti: Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite ljudi i imovine; Poznavanje rada na računaru;
- Radno iskustvo: Minimalno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

## DOKUMENTACIJA

Kandidati su obavezni, uz svojeručno potpisanu pismenu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja i kontakt telefonom, te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koji se prijavljuje, priložiti original ili ovjerenu fotokopiju sljedećih dokumenata:

1. Uvjerenje o državljanstvu BiH ne starije od 6 (šest) mjeseci;
2. Izvod iz matične knjige rođenih - dokument trajnog karaktera;
3. Svjedočanstvo/diploma o završenom školovanju;
4. Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda/uvjerenje škola ili drugih institucija koja se bave obukom rada na računaru);
5. Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite ljudi i imovine;
6. Uvjerenje (potvrda) o radnom iskustvu, izdata od strane poslodavca kod kojeg je radno iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: na kojim poslovima je kandidat radio - naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme (dokaz o dužini radnog iskustva je i uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu tih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određeno obrazovanje i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo);
7. Uvjerenje da protiv kandidata nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica za krivična djela za koja je propisana kazna zatvora preko 5 (pet) godina, a niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za krivično djelo za koje je propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 5 (pet) godina, izdato od nadležnog suda;
8. Uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnih dijela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, odnosno nije osuđeno za prekršaj protiv javnog reda i mira s obilježjima nasilničkoga ponašanja (tuča i sl.);
9. Izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine, ovjerena od nadležnog općinskog organa;
10. Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti;

Prije stupanja u radni odnos, u roku od osam dana od dana prijema odluke o prijemu, kandidat je dužan dostaviti dokumente pod tačkama 7., 8. i 10., odnosno:

- Uvjerenje da protiv kandidata nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica za krivična djela za koja je propisana kazna zatvora preko 5 (pet) godina, a niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za krivično djelo za koje je propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 5 (pet) godina, izdato od nadležnog suda;

- Uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnih dijela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, odnosno nije osuđeno za prekršaj protiv javnog reda i mira s obilježjima nasilničkoga ponašanja (tuča i sl.);
- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti;

Po dostavljanju prethodno navedene dokumentacije, u roku od 8 (osam) dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, poslodavac će zaključiti ugovor o radu sa kandidatom koji je primljen u radni odnos uz napomenu da prava i obaveze po zaključenom ugovoru o radu počinju teći od 04.08.2026. godine.

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju dužni su to dokazati odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost (Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica, Zakonom o jedinstvenim načelima i okviru materijalne podrške licima sa invaliditetom u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom ili dr. zakon).

#### **NAPOMENE**

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, a koji ispunjavaju uslove navedene u javnom oglasu bit će pozvani na provjeru znanja.

Provjera znanja će se sastojati od usmenog i pismenog ispita. Pismeni i usmeni ispiti održat će se u sjedištu Razvojne banke Federacije BiH, adresa Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo. Kandidati će u pisanom obliku, putem obavijesti, na adresu iz prijave na javni oglas i na e-mail adresu (ukoliko je ista navedena u prijavi) biti obaviješteni o vremenu održavanja pismenog ispita najmanje 5 (pet) dana prije održavanja iste. Ukoliko bez opravdanja ne prisustvuje pismenom ispitu kandidat će izgubiti pravo na dalje učešće u konkursu. Svi kandidati koji su zadovoljili na pismenom ispitu bit će pozvani na usmeni ispit. O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita bit će blagovremeno obaviješteni. Na osnovu rezultata pismenog i usmenog ispita, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos utvrdit će listu uspješnih kandidata.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana, računajući od prvog narednog dana od dana posljednjeg objavljivanja oglasa.

Neblagovremene, neuredne i/ili nepotpune prijave odbacit će se zaključkom.

Prijave koje su kandidati pismeno povukli neće se razmatrati.

Prijavu na javni oglas sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, putem protokola u sjedištu Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo) ili putem pošte na adresu - Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, Igmanska 1, 71000 Sarajevo, sa naznakom:

**NE OTVARAJ - Prijava na javni oglas za radno mjesto „tačan naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje“**

