

Na osnovu Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/1823/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon i 44/2022), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije BiH, Pravilnika o radu Razvojne banke Federacije BiH, Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: 13966-III/22 od 30.11.2022. godine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa broj: 13967-III/22 od 30.11.2022. godine, Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine objavljuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine, i to po organizacionim jedinicama kako slijedi:

Sjedište Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine:

Sektor za upravljanje projektima

1. Stručni saradnik u kreditnoj analizi u Službi za analizu projekata – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Sektor kredita

2. Saradnik za praćenje i naplatu kredita u Službi za praćenje i naplatu kredita – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Sektor za upravljanje rizicima

3. Stručni saradnik za analizu, procjenu i upravljanje kreditnim rizikom u Službi za upravljanje rizicima banke – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Sektor za podršku poslovanju

4. Saradnik za plan, analizu i informaciono izvještavanje u Službi računovodstva – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

5. Viši stručni saradnik za javne nabavke u Službi računovodstva – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 3 (tri) godine

6. Stručni saradnik za sistemsku podršku-sistem administrator u Službi informatike – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Sektor za upravljanje sredstvima

7. Saradnik za sredstva, tržište i trezorske poslove u Službi sredstava i tržišta – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Opći uvjeti koje svaki kandidat mora ispunjavati:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina, ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem, u skladu s krivičnim zakonima u BiH;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine i
- da je psihički i fizički sposoban za obavljanje poslova traženog radnog mjesta.

Konkretizacija pozicija:

Sektor za upravljanje projektima

1. STRUČNI SARADNIK U KREDITNOJ ANALIZI U SLUŽBI ZA ANALIZU PROJEKATA – 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA NEODREĐENO VRIJEME, UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD 6 (ŠEST) MJESECI

Opis posla: Prijem, evidentiranje i provjera formalne ispravnosti zahtjeva tražilaca kredita za finansiranje njihovih investicionih programa, projekata i poslovnih planova iz sredstava Banke, uključujući zahtjeve za garancije/akreditive i komisionih ugovora; Analiza kreditnog zahtjeva s finansijskog aspekta; Analiza kreditnog zahtjeva s nefinansijskog aspekta; Analiza ponuđenih instrumenata osiguranja kredita; Analiza nivoa kreditnog rizika koji traženi kredit nosi; Izrada odluka, ugovora, aneksa i ostalih dokumenata; Pružanje konsultantskih usluga komitentima iz svog djelokruga rada; Vršenje monitoringa u saradnji sa Sektorom kredita; Izrada raznih analiza iz svog djelokruga rada; Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa i internih programa i politika Banke; Drugi poslovi i zadaci po nalogu rukovodioca i direktora Sektora i Uprave; O svom radu izvještavaju i za njega odgovaraju rukovodiocu Službe i direktoru Sektora.

Mjesto rada: Sarajevo (Sjedište Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine)

Posebni uvjeti:

- VSS Ekonomski fakultet/odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 240 ECTS);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Sektor kredita

2. SARADNIK ZA PRAĆENJE I NAPLATU KREDITA U SLUŽBI ZA PRAĆENJE I NAPLATU KREDITA – 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA NEODREĐENO VRIJEME, UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD 6 (ŠEST) MJESECI

Opis posla: Poslovi procesiranja i isplate ugovorenih kredita; Praćenje ugovorenih kreditnih poslova, korespodencija sa korisnicima kredita; Praćenje i kontrola namjenskog utroška sredstava kredita; Praćenje naplate i kašnjenja po kreditima u portfoliju koji saradnik vodi i za kojeg odgovara; Vršiti kontrolu kreditnih dosjea i odgovara za potpunost, odnosno sveobuhvatnost dokumentacije u kreditnom dosjeu; Monitoring kredita; Analiza i obrada kreditnih zahtjeva (reprogram kredita, izmjena ugovorenih uslova, preuzimanje duga, prodaja – ustupanje potraživanja i sl.) i dostavljanje prijedloga za razmatranje Kreditnom odboru; Pripremanje odluka, ugovora i aneksa ugovora za slučajeve iz prethodne tačke; Obračun i evidentiranje promjena po kreditima; Vođenje knjigovodstvenih i drugih evidencija; Evidentiranje ugovorenih instrumenata osiguranja kredita; Izrada internih izvještaja po kreditima u portfoliju koji saradnik vodi i za kojeg odgovara; Davanje inicijativa i prijedloga za realizaciju instrumenata obezbjeđenja naplate potraživanja; Pruža konsultantske usluge komitentima iz svog djelokruga rada; Prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise i interna akata Banke;

Obavljanje drugih poslova po nalogu rukovodioca Službe, direktora Sektora i Uprave; O svom radu izvještava i za njega odgovara rukovodiocu Službe i direktoru Sektora.

Mjesto rada: Sarajevo (Sjedište Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine)

Posebni uvjeti:

- VSS Ekonomski fakultet/odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 240 ECTS);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Minimalno 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Sektor za upravljanje rizicima

3. STRUČNI SARADNIK ZA ANALIZU, PROCJENU I UPRAVLJANJE KREDITNIM RIZIKOM U SLUŽBI ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA BANKE – 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA NEODREĐENO VRIJEME, UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD 6 (ŠEST) MJESECI

Opis posla: Poslovi analize, procjene i upravljanja kreditnim rizikom; Poslovi analize i ocjene koncentracije kreditnog rizika prema različitim vrstama korisnika i grupama povezanih lica; Davanje prijedloga za smanjenje kreditnog rizika, svodenje na najmanji (prihvatljiv) nivo; Poslovi analize i procjene kapitalnog zahtjeva za kreditni; Poslovi pripreme izvještaja o izvršenim analizama; Obavljanje ostalih poslova po nalogu rukovodioca Službe; Za svoj rad odgovaraju i izvještavaju rukovodioca Službe.

Mjesto rada: Sarajevo (Sjedište Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine)

Posebni uvjeti:

- VSS Ekonomski fakultet/odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 240 ECTS);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Sektor za podršku poslovanju

4. SARADNIK ZA PLAN, ANALIZU I INFORMACIONO IZVJEŠTAVANJE U SLUŽBI RAČUNOVODSTVA– 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA NEODREĐENO VRIJEME, UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD 6 (ŠEST) MJESECI

Opis posla: Obavljanje poslova analize finansijskog poslovanja Banke i drugih analitičkih poslova; Priprema elemenata za izradu finansijskog godišnjeg plana poslovanja Banke; Priprema internih i propisanih eksternih izvještaja; Priprema i vršenje propisanog eksternog informacionog izvještavanja; Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa i internih programa i politika Banke; Obavljanje drugih poslova i zadataka po nalogu direktora Sektora i Uprave; O svom radu izvještava i za njega odgovara rukovodiocu Službe i direktoru Sektora.

Mjesto rada: Sarajevo (Sjedište Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine)

Posebni uvjeti:

- VSS Ekonomski fakultet/odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 180 ECTS);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Minimalno 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

5. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE U SLUŽBI RAČUNOVODSTVA – 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA ODREĐENO VRIJEME, DO POVRATKA RADNIKA SA BOLOVANJA, A NAJDUŽE DO 3 (TRI) GODINE

Opis posla: Obavlja aktivnosti vezane za javne nabavke za potrebe Banke; Obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga rada; Priprema elemenata za izradu prijedloga godišnjeg plana nabavki za potrebe Banke; Vođenje aktivnosti vezanih za provođenje zakonskih propisa vezanih za javne nabavke za potrebe Banke; Priprema pojedinačnih odluka za nabavke za potrebe Banke; Priprema dokumenata za objavu poziva za nabavke za potrebe Banke; Kontrola pripremljenih pojedinačnih odluka za nabavke za potrebe Banke; Koordinacija aktivnosti sa Komisijom za javne nabavke; Priprema Ugovora o nabavkama, nakon provedene procedure; Priprema i izrada baze podataka o svim bitim elementima ugovaranja; Izrada internih i eksternih izvještaja iz svog djelokruga rada. Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa i internih programa i politika Banke; Obavljanje drugih poslova i zadataka po nalogu direktora Sektora i Uprave; O svom radu izvještava i za njega odgovara rukovodiocu Službe i direktoru Sektora.

Mjesto rada: Sarajevo (Sjedište Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine)

Posebni uvjeti:

- VSS Ekonomski fakultet/odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 240 ECTS);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

6. STRUČNI SARADNIK ZA SISTEMSKU PODRŠKU-SISTEM ADMINISTRATOR U SLUŽBI INFORMATIKE – 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA NEODREĐENO VRIJEME, UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD 6 (ŠEST) MJESECI

Opis posla: Izvršava poslove na instalaciji, konfiguraciji i administraciji računarskog, mrežnog i komunikacijskog hardvera i sistemskog i aplikativnog softvera potrebnog za funkcionisanje informacionog sistema Banke u cjelini; Izvršava poslove servisiranja računara i računarske opreme; Upravlja korisničkim privilegijama na domenskim serverima i personalnim računarima; Vodi računa o raspoloživom diskovnom prostoru na serverima; Prati i izvršava aktivnosti na provođenju sigurnosti na serverskim resursima Banke; Pruža podršku korisnicima sistema iz svog djelokruga rada; Izvršava aktivnosti na instalaciji i održavanju antivirusnog softvera na nivou Banke; Formira i arhivira rezervne kopije aplikacije i ažurira kopije aplikacije na udaljenim lokacijama uz saradnju sa administratorom baze podataka; Formira i arhivira rezervne kopije na fajl serverima; U slučaju odsustva obavlja zadatke Saradnika – mrežnog administratora; Prati zakonske i podzakonske propise koji regulišu bankarsko i

finansijsko poslovanje; Odgovara za blagovremeno i tačno izvršenje povjerenih mu zadataka; Organizuje interne treninge za zaposlenike Službe ili obezbjeđuje učešće zaposlenika Službe u treninzima ili seminarima koji se organizuju izvan Banke; Priprema izvještaje i analize iz svog djelokruga rada; Obavlja ostale poslove po nalogu direktora Sektora i Uprave; O svom radu izvještava i za njega odgovara rukovodiocu Službe i direktoru Sektora.

Mjesto rada: Sarajevo (Sjedište Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine)

Posebni uvjeti:

- VSS Tehnički fakultet/odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 240 ECTS);
- Aktivno znanje engleskog jezika;
- Minimalno 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Sektor za upravljanje sredstvima

7. SARADNIK ZA SREDSTVA, TRŽIŠTE I TREZORSKE POSLOVE U SLUŽBI SREDSTAVA I TRŽIŠTA – 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA NEODREĐENO VRIJEME, UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD 6 (ŠEST) MJESECI

Opis posla: Obavljanje poslova sredstava i tržišta u zemlji i inostranstvu; Obavljanje poslova ugovora o primljenim kreditima i depozitima; Obavljanje poslova plaćanja dospjelih obaveza Banke po primljenim kreditima i depozitima; Obavljanje poslova knjigovodstvenih i drugih evidencija vezanih za poslove sredstava i tržišta u zemlji i inostranstvu; Obavljanje ostalih poslova po nalogu direktora Sektora i Uprave; O svom radu izvještava i za njega odgovara rukovodiocu Službe i direktoru Sektora.

Mjesto rada: Sarajevo (Sjedište Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine)

Posebni uvjeti:

- VSS Ekonomski fakultet/odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 180 ECTS);
- Aktivno znanje engleskog jezika;
- Minimalno 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

DOKUMENTACIJA

Kandidati su obavezni uz svojeručno potpisanu pismenu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja i kontakt telefonom, te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koji se prijavljuje, priložiti original ili ovjerenu fotokopiju (ne starije od šest mjeseci) sljedećih dokumenata:

1. Uvjerenje o državljanstvu BiH;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Diploma ili uvjerenje o diplomiranju (uvjerenje ne može biti starije od 1 (jedne) godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome), odnosno za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu uz fakultetsku diplomu i dodatak diplomi, odnosno nostrifikovane diplome u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini;
4. Dokaz o poznavanju engleskog jezika (potvrda ili uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obukom stranih jezika);

5. Uvjerjenje (potvrda) o radnom stažu, izdata od strane poslodavca kod kojeg je radno iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za radno mjesto, poslovi na kojima je kandidat radio, precizan period angažovanja na tim poslovima, odnosno podatak koliko je dugo obavljao navedene poslove;
6. Uvjerjenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina, ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem, u skladu s krivičnim zakonima u BiH, izdato od nadležnog suda;
7. Izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine, ovjerena od nadležnog općinskog organa;
8. Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu i psihofizičkom pregledu izdata od zdravstvene ustanove koje obavljanju navedene pregleda (Član 4. Pravilnika o kriterijima za provjeru zdravstvene sposobnosti osoba koje obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine, Službene novine FBiH, broj: 32/15).

Prije stupanja u radni odnos, u roku pet dana od dobijanja odluke o prijemu, kandidat je dužan dostaviti dokumente pod tačkama 6. i 8. odnosno:

- Uvjerjenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina, ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem, u skladu s krivičnim zakonima u BiH, izdato od nadležnog suda
- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti.

NAPOMENE

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove bit će pozvani na provjeru znanja.

Provjera znanja će se sastojati od pismenog testa i intervjua. Provjera znanja održat će se u sjedištu Razvojne banke Federacije BiH, adresa Igmanska br.1, 71000 Sarajevo. Kandidati će u pisanom obliku, na adresu iz prijave na javni konkurs i na e-mail adresu navedenu u prijavi biti obaviješteni o vremenu provjere najmanje 5 (pet) dana prije održavanja iste. Ukoliko bez opravdanja ne prisustvuje provjeri – pismenom testu kandidat će izgubiti pravo na dalje učešće u konkursu. Informacija o održavanju pismenog testa bit će također objavljena na web stranici Banke (www.rbfbih.ba). Svi kandidati koji prođu pismeni dio bit će pozvani na intervju. O mjestu i vremenu održavanja istog bit će blagovremeno obaviješteni. Na osnovu procjene kvalifikacije prijavljenih kandidata, rezultata pismenog testa, obavljenog intervjua, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos utvrdit će listu uspješnih kandidata.

Javni konkurs ostaje otvoren 8 dana, računajući od prvog narednog dana od posljednjeg objavljivanja oglasa.

Neblagovremene, neuredne i/ili nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli neće se razmatrati.

U slučaju da se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta oglašanih ovim Oglasom, dužan je podnijeti posebne prijave i uz svaku od prijava priložiti traženu dokumentaciju.

Prijave za konkurs sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, lično putem protokola u sjedištu Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo) ili putem pošte na adresu:

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska 1
71000 Sarajevo**

S naznakom:

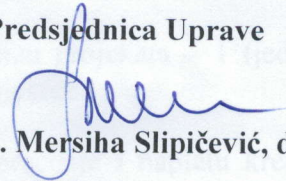
**Prijava na javni oglas za radno mjesto
„redni broj i tačan naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje“**

- NE OTVARATI -

uz obavezno navođenje imena i prezimena kandidata i adrese stanovanja na poledini koverta.



Predsjednica Uprave


Doc.dr.sci. Mersiha Slipičević, dipl.oec.

Opći uvjeti koje svaki kandidat mora ispunjavati:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina, ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s uništavanjem, u skladu s krivičnim zakonima u BiH;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX,1 Ustava Bosne i Hercegovine i
- da je psihički i fizički sposoban za obavljanje poslova traženog radnog mjesta.