

BROJ JAVNE NABAVKE: 9798-U-XI/21

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

**U POSTUPKU DODJELE UGOVORA ZA USLUGE IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA**

Predmet nabavke: Zdravstveni-ljekarski pregled radnika Razvojne banke Federacije BiH

Novembar 2021. godine

Broj javne nabavke: 9798-U-XI/21

Datum: 02.11.2021. godine

U skladu sa odredbama člana 8. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), te na osnovu odredbi Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 66/16), Razvojna banka Federacije BiH objavljuje na web stranici www.rbfbi.ba ovaj Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluga zdravstvenog-ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH.

Pozivamo Vas da dostavite svoju ponudu po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH koji za predmet nabavke ima nabavku usluga zdravstvenog-ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH.

Procedura javne nabavke će se izvršiti u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH 39/14) i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 66/16).

I-OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa:	Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Adresa:	Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo
IDB/JIB:	4200057850004
Telefon:	+387 (0) 33 724 900
Faks:	+387 (0) 33 611 232
Web adresa:	www.rbfbi.ba

2. Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektronske pošte:

Almira Jahić, tel:033 724 950, e-mail: almira.jahic@rbfbih.ba,

Sanela Hasković, tel: 033 724 980, e-mail: sanela.hodzic@rbfbih.ba

3. Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa

Na osnovu člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik 39/14), nema prepreke za zaključenje ugovora sa bilo kojim privrednim subjektom.

4. Redni broj nabavke

Broj javne nabavke:

9798-U-XI/21

Referentni broj iz Plana nabavki:

II-Usluge 36

5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge

Vrsta postupka javne nabavke: Nabavka se provodi primjenom posebnog režima postupka dodjele ugovora koji za predmet nabavke ima usluge iz Aneksa II dio B u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **21.000,00 KM**

Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Ne

Rok pružanja/izvršenja usluge: Maksimalno 60 dana od dana dostavljanja spiskova radnika od strane Naručioca usluga sa imenima i terminima pojedinačnih pregleda. U rok je uključeno i dostavljanje izvještaja i zapisnika o pregledima, kao i pojedinačnih nalaza za svakog radnika.

II-PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1. Predmet ovog postupka je nabavka usluga zdravstvenog-ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH/Ugovornog organa prema sljedećoj specifikaciji:

Zdravstveni-ljekarski pregled za ukupno 105 radnika			
R. Br.	Opis usluge	Jedinica mjere/pregled	Ukupna količina/broj
1.	Laboratorijski standard-prošireni program: Sedimentacija, KKS (kompletna krvna slika) i obrada urina, glukoza u krvi, urea, kreatin, holesterol, trigliceridi, hepatogram (AST, ALT, G-G, bilirubin) i željezo u serumu	Muškarci	31
2.	EKG sa interpretacijom i zaključnim mišljenjem interniste	Muškarci	31
3.	UZ gornjeg i donjeg abdomena (jetra, žučni vodovi, slezena, gušterača, bubrezi), UZ štitne žlijezde	Muškarci	31
4.	UZ krvnih žila vrata	Muškarci	31
5.	RTG pluća sa interpretacijom	Muškarci	31
6.	Pregled spec. oftalmologa (oštrina vida, očna pozadina, očni pritisak)	Muškarci	31
7.	Pregled prostate za muškarce (UZ prostate, tumor marker PSA)	Muškarci	31

8.	Laboratorijski standard-prošireni program: Sedimentacija, KKS (kompletna krvna slika) i obrada urina, glukoza u krvi, urea, kreatin, kolesterol, trigliceridi, hepatogram (AST, ALT, G-G, bilirubin) i željezo u serumu	Žene	74
9.	EKG sa interpretacijom i zaključnim mišljenjem interniste	Žene	74
10.	UZ gornjeg i donjeg abdomena (jetra, žučni vodovi, slezena, gušterača, bubrezi)	Žene	74
11.	UZ štitne žlijezde sa: TSH-hormonom štitne žlijezde; T3 i T4-prema indikacijama	Žene	74
12.	RTG pluća sa interpretacijom	Žene	74
13.	Pregled spec. oftalmologa (oštrina vida, očna pozadina, očni pritisak)	Žene	74
14.	Ginekološki pregled (klinički pregled, PAPA test, ginekološki UZ)	Žene	74
15.	UZ pregleda dojki	Žene	74
16.	Mamografija (za žene preko 40 godina)	Žene	55

Zdravstveni-ljekarski pregled radnika će se obavljati radnim danima (ponedjeljak-petak) u grupama od maksimalno 10 radnika u jednom danu.

Ponudlač je dužan obezbijediti za svakog radnika obavljanje kompletnog ljekarskog pregleda u jednom danu i na jednoj lokaciji.

Izabrani ponudlač/Izvršilac usluga je dužan imati, za cijelo vrijeme trajanja ugovora, angažovane doktore specijaliste za sve preglede i pretrage definisane u specifikaciji.

Naručilac usluga će dostaviti spiskove sa imenom i prezimenom radnika, te planiranim datumom pregleda.

Nakon obavljenog pregleda izabrani ponudlač/Izvršilac usluga je u obavezi da sačini jedinstven, kvalitetan i stručan izvještaj o zdravstvenom stanju radnika. Naručioca usluga sa zaključcima i prijedlozima koji minimalno sadrži: specifikaciju obavljenih pregleda, ukupan broj radnika koji su obavili preglede, navesti listu najučestalijih bolesti radnika (posebno za muškarce, posebno za žene) koji će u ime Ugovornog organa preuzeti lice ovlašteno od strane Ugovornog organa/Naručioca usluga.

Ponudlač je u obavezi dostaviti pojedinačne nalaze za svakog radnika, na adresu ugovornog organa, zapečaćeno, sa navedenim imenom i prezimenom radnika čiji se nalazi dostavljaju.

Za slučaj indikacije za određenu vrstu pregleda, Izvršilac usluga je u obavezi da sačini uputu o daljem zbrinjavanju (liječenju) radnika.

6.2. **Oznaka iz JRJN (CPV kod predmeta nabavke):** 85140000-2-razne zdravstvene usluge

7. **Podjela na lotove:**

Ne

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke iskazana je u obrascu za cijenu ponude koji čini Prilog II ovog poziva/tenderske dokumentacije.

9. Mjesto pružanja usluga: u prostorijama izabranog ponuđača na području Grada Sarajeva

10. Način plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti nakon izvršenih svih predviđenih usluga u roku maksimalno do 15 dana nakon dostavljanja fakture, zapisnika o stvarno izvršenoj količini usluga potpisanog od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca usluga i Izvršioca usluga, izvještaja o rezultatima ljekarskog pregleda radnika i ostale prateće dokumentacije.

Faktura se dostavlja na adresu:

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo**

Početak roka plaćanja teče od dana prijema fakture Izvršioca usluge za stvarno izvršene usluge koja može biti ispostavljena tek nakon završetka kompletne usluge.

11. Kriterij za izbor ponude i dodjelu ugovora

Najniža cijena.

Kod kriterija najniža cijena ponude, ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

III-USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

12.1. U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH 39/14), potrebno je da ponuđači ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) da su ispunili obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj su registrovani;
- b) da su ispunili obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj su registrovani.

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu lične sposobnosti iz tačke 12.1. a) i b) ponuđači su dužni dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova, u skladu sa formom koja je sastavni dio poziva/tenderske dokumentacije kao prilog III.

Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica ovlaštenog za podnošenje ponude (u tom slučaju u sastavu ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja/punomoći) i ovjerena kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti izjavu iz tačke 12.1. Uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača. Ponuđač koji samostalno dostavlja ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

12.2. **Izabrani ponuđač** obavezan je dostaviti sljedeće dokaze/dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 12.1. ove tenderske dokumentacije i to:

- a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) uvjerenja nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruju svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da je u predviđenoj dinamici izvršavao svoje obaveze, i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Izabrani ponuđač obavezan je u roku do 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka u kojem je izabran dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz tačke 12.2. ovog poziva/tenderske dokumentacije ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, može se obratiti nadležnim organima, radi pribavljanja potrebnih informacija o predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata, zahtijevanih članom 45., stav (2) Zakona.

Ponuđač može uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtijevani tačkom 12.2. čime se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke (član 45. stav (5) Zakona, ukoliko može dokazati na bilo koji način da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

IV- Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

13. Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 13.1. Da bi učestvovao u ovom postupku javne nabavke, potrebno je da ponuđač u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ispunjava sljedeći uslov:
- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.
- 13.2. U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke, u skladu s članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan dostaviti:
- Dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili obezbijediti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke.

Traženi dokazi se uz ponudu dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.

Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji BiH bez obzira na kojem nivou su priznati.

Ponuđači čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine, dostavit će odgovarajući dokument, koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača, odnosno zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 15.1. U skladu sa članovima 48. i 50. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan, uz ponudu, u svrhu ispunjenosti zahtjeva u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, dokazati da:
- da ima uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora koji je u vezi sa predmetom nabavke za period ne duži od tri godine, računajući od dana dostavljanja ponude ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, s minimalnom vrijednošću 21.000,00 KM bez PDV-a.
 - da ima na raspolaganju poslovne prostorije na području Grada Sarajeva u kojima će se vršiti predmetni pregledi

- da je tehnički opremljen i osposobljen za izvršenje svih usluga koje su predmet nabavke, te da ima na raspolaganju ljekare specijaliste i ostalo osoblje kao i opremu potrebne za uspješno izvršenje usluga navedenih u tehničkoj specifikaciji i obrascu za cijenu ponude

Ponudač je dužan za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati angažovane ljekare specijaliste za sve preglede i pretrage koje su definisane u tehničkoj specifikaciji i obrascu za cijenu ponude u ovom pozivu/tenderskoj dokumentaciji.

15.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 15.1. ponuđači su dužni dostaviti:

a) spisak izvršenih ugovora.

Spisak sačinjava ponuđač na svom poslovnom papiru/memorandumu i ovjerava pečatom.

Uz spisak izvršenih ugovora, ponuđač je dužan dostaviti potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (kopije ovjerene kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, organ uprave ili notar).

U slučaju da se iz objektivnih razloga ne može dobiti takva potvrda od druge ugovorne strane, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede, ugovorni organ će takve ponude odbaciti kao neprihvatljive.

- b) original izjavu o ispunjenju uslova iz člana 50. tačka b) i e) Zakona o javnim nabavkama- izjava u formi priloga IV koji je sastavni dio ovog poziva/tenderske dokumentacije.
- c) Spisak ključnog osoblja koji sačinjava ponuđač na svom memorandumu (liječnika specijalista sa imenom i prezimenom) za pružanje konkretnih predmetnih usluga sa navedenom obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, koji će biti angažirani na pružanju predmetnih usluga, a iz koga će biti vidljivo da Ponuđač raspolaže traženim stručnim osobljem za svaki specijalistički pregled, po svakoj stavki usluga navedenih u Obrascu za cijenu ponude

16. Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ će ocjenu kvalifikovanosti izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su definisani tačkom 12.1. poziva/tenderske dokumentacije mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti izjavu iz tačke 12.1., te dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno tačkom 12.2. tenderske dokumentacije da se dostavljaju dokazi;
- uslove koji su navedeni u tački 13.1. poziva/tenderske dokumentacije, mora ispunjavati svaki član grupe pojedinačno, te shodno tome dostaviti dokaze. Uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača.
- u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (tačka 15.1. poziva/tenderske dokumentacije), svi članovi grupe ponuđača kao cjelina dostavljaju dokaze u smislu ispunjavanja uslova, tj. nije neophodno da te kriterije ispunjava svaki pojedinačni član.

Ponuđač koji samostalno dostavlja ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ukoliko grupa ponuđača koji učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku do 5 (pet dana) od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka dostaviti original ili ovjerenu kopiju važećeg pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača.

Akt o udruživanju treba da sadrži ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Napomena: Grupa ponuđača može uz ponudu odmah dostaviti zahtijevane dokaze (ovjerene kopije ili originale dokumenata). Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije ne smiju biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

17. Diskvalifikacija po osnovu korupcije (sukoba interesa)

U skladu s članom 52. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu, ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, sa ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, na odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u formi priloga V ove tenderske dokumentacije, ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni dokument ili isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

V - PODACI O PONUDI

18. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi usluge u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive, član 68. Zakona.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ako je ponuda izrađena iz više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača i pečatom, uz navođenje datuma ispravke, odnosno ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korekturnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke (npr. 29,81 novi upis 29,18; potpis ponuđača, pečat i datum ispravke; ili ~~ispravka~~ novi upis ispravka, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje stoji potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuda nema pečat.

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu-sadržaj ponude potpisan i ovjeren pečatom ponuđača,
- b) Popunjen Obrazac za ponudu u skladu sa formom datom u prilogu I i ovjeren pečatom ponuđača,
- c) Popunjen obrazac za cijenu ponude – prilog II i ovjeren pečatom ponuđača,
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama - Lična sposobnost – prilog III u skladu sa tačkom 12.1. poziva/tenderske dokumentacije,
- e) Dokumenti iz tačke 13.2. poziva/tenderske dokumentacije o ispunjavanju uslova iz tačke 13.1. ovog poziva/tenderske dokumentacije,
- f) Izjavu o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti-prilog IV,
- g) Dokumenti iz tačke 15.2. (tehnička i profesionalna sposobnost) ovog poziva/tenderske dokumentacije,
- h) Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa) iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – prilog V u skladu sa tačkom 17. poziva/tenderske dokumentacije,
- i) Nacrt ugovora –prilog VI-u skladu sa tačkom 25. ovog poziva,
- j) Original i kopiju ponude,
- k) Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača,
- l) Original ili ovjerenu kopiju punomoći ukoliko je potpisnik ponude lice ovlašteno po punomoći od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača.

Ukoliko ponuda ne sadrži naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova.

19. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u ovom pozivu/tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u ovom pozivu/ tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene, i kao takve neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđači će dostaviti ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: **"Original ponuda"** i **"Kopija ponude"**. Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

Na prednjoj strani koverta

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Ul. Igmanska br. 1

71000 Sarajevo

Ponuda za nabavku usluga zdravstvenog-ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH"

"NE OTVARAJ"

Broj nabavke: 9798-U-XI/21

Napomena: Naljepnica za kovertu (prednju stranu), u kojoj se dostavlja ponuda, u prilogu je ovog poziva/tenderske dokumentacije.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

20. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo

Soba broj: P 010 (Protokol Ugovornog organa)

Vrijeme do kada se primaju ponude: petak, 19. novembar 2021. godine, do 12:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Otvaranje ponuda će se održati:

Datum: petak 19. novembar 2021. godine u 12:15 sati.

Mjesto: Razvojna banka Federacije BiH, Igmanska 1, 71000 Sarajevo

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda samo uz pismeno ovlaštenje ponuđača.

Informacije koje se iskazuju u toku javnog ponuda će se dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponude.

Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude. Pismena izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđačima neotvorena.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

23. Cijena ponude

Cijena mora biti izražena u obrascu za cijenu ponude kao sastavnom dijelu ponude - prilog II ove tenderske dokumentacije i to cijena za svaku stavku koja je predmet nabavke i ukupna cijena bez PDV-a, kako je to definisano članom 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

U obrascu za cijenu ponude mora biti naznačen i popust ako ga ponuđač namjerava dati. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude, smatrat će se da nije ni ponudio popust, član 14. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Cijena ponude mora biti naznačena i u obrascu za ponudu-prilog I ove tenderske dokumentacije, u skladu sa članom 9. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ali u ovom obrascu ponuđač je dužan iskazati i PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude, član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Cijena ponude mora biti izražena u konvertibilnim markama (KM) i obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude - prilog II ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ponuđena cijena treba da sadrži kompletnu cijenu za predmetnu uslugu sa svim uračunatim zavisnim troškovima.

Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude- prilog II ove tenderske dokumentacije.

Cijena ponude je nepromjenjiva i neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora.

24. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti **u trajanju od 90 (devedeset) dana**, od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovom pozivu/ tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka javne nabavke.

VI. - OSTALE INFORMACIJE

25. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora dat je u prilogu VI ove tenderske dokumentacije i čine sastavni dio ovog poziva/tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora, a koji na njegovoj zadnjoj stranici treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu.

26. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se.

27. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se.

28. Podugovaranje

Ponuđači trebaju u obrascu za ponudu – prilog I da se izjasne da li namjeravaju sklapati podugovor s trećom stranom i ukoliko se izjasne da imaju namjeru podugovaranja, obavezni su da opisno navedu koji dio podugovora namjeravaju podugovarati ili u kojem procentu će ugovor podugovarati, ili iznos izražen u valuti ponude bez PDV-a koji se ima namjeru podugovarati.

U slučaju podugovaranja, primjenjuje se član 73. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29. Način komuniciranja sa ponuđačima

Ovaj poziv objavljen na internet stranici ugovornog organa, www.rbfbih.ba.

Zainteresovani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti pojašnjenje od ugovornog organa u skladu sa Zakonom.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u ovom pozivu.

Izuzetno komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se voditi i putem fax-a i e-maila na broj i adresu naznačenu u ovom pozivu.

Obzirom da Ugovorni organ ne raspolaže sa podacima koji su ponuđači direktno preuzeli poziv sa navedene internet stranice, sva eventualna pojašnjenja, izmjene i dopune poziva će biti objavljene na internet stranici Ugovornog organa i smatrat će se da su ponuđači danom objave obaviješteni o istom.

30. Pravna zaštita

Postupak pravne zaštite provodi se u skladu sa odredbama trećeg dijela Zakona o javnim nabavkama BiH-Pravna zaštita.

Za sve što nije predviđeno ovim pozivom za dostavljanje ponuda, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Sastavni dio ovog poziva/tenderske dokumentacije su sljedeći prilozi:

- I. Obrazac za ponudu
- II. Obrazac za cijenu ponude
- III. Izjava o ličnoj sposobnosti
- IV. Izjavu o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti
- V. Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa)
- VI. Nacrt ugovora



v.d.predsjednik Uprave

Mensud Bašić
Mensud Bašić

PRILOG I. - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: **9798-U-XI/21**

UGOVORNI ORGAN

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Igmanska br.1

71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web (internetskoj) stranici Razvojne banke Federacije BiH, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz poziva/tenderske dokumentacije broj 9798-U-XI/21 ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz ovog poziva za nabavku usluga zdravstvenog-ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH, u skladu sa uslovima traženim u pozivu, kriterijima, utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM
(slovima: _____)

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM
(slovima: _____)

U prilogu se nalazi obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva/tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ovog obrasca za ponudu i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

4. **PODUGOVARANJE-ZAOKRUŽITI a) ili b)**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak-navesti opisno ili u procentima ili iznos izražen u valuti ponude bez PDV-a, koji se ima namjeru podugovarati): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

5. Naša ponuda važi _____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuje i brojačano i slovima), a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponude, tj. ponuda važi do ____ / ____ / ____ . godine (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova, koji su traženi ovim pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Mjesto i datum: _____ , ____ . ____ . ____ . godine

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača: _____

PRILOG II-OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE
Zdravstveni-ljekarski pregled radnika Razvojne banke Federacije BiH

Broj nabavke: 9798-U-XI/21

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Zdravstveni-ljekarski pregled za ukupno 105 radnika					
R. Br.	Opis usluge	Jedinica mjere/pregled	Ukupna količina/broj	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Laboratorijski standard-prošireni program: Sedimentacija, KKS (kompletna krvna slika) i obrada urina, glukoza u krvi, urea, kreatin, holesterol, trigliceridi, hepatogram (AST, ALT, G-G, bilirubin) i željezo u serumu	Muškarci	31		
2.	EKG sa interpretacijom i zaključnim mišljenjem interniste	Muškarci	31		
3.	UZ gornjeg i donjeg abdomena (jetra, žučni vodovi, slezena, gušterača, bubrezi), UZ štitne žlijezde	Muškarci	31		
4.	UZ krvnih žila vrata	Muškarci	31		
5.	RTG pluća sa interpretacijom	Muškarci	31		
6.	Pregled spec. oftalmologa (oštrina vida, očna pozadina, očni pritisak)	Muškarci	31		
7.	Pregled prostate za muškarce (UZ prostate, tumor marker PSA)	Muškarci	31		

8.	Laboratorijski standard-prošireni program: Sedimentacija, KKS (kompletna krvna slika) i obrada urina, glukoza u krvi, urea, kreatin, holesterol, trigliceridi, hepatogram (AST, ALT, G-G, bilirubin) i željezo u serumu	Žene	74		
9.	EKG sa interpretacijom i zaključnim mišljenjem interniste	Žene	74		
10.	UZ gornjeg i donjeg abdomena (jetra, žučni vodovi, slezena, gušterača, bubrezi)	Žene	74		
11.	UZ štitne žlijezde sa: TSH-hormonom štitne žlijezde; T3 i T4-prema indikacijama	Žene	74		
12.	RTG pluća sa interpretacijom	Žene	74		
13.	Pregled spec. oftalmologa (oštrina vida, očna pozadina, očni pritisak)	Žene	74		
14.	Ginekološki pregled (klinički pregled, PAPA test, ginekološki UZ)	Žene	74		
15.	UZ pregleda dojki	Žene	74		
16.	Mamografija (za žene preko 40 godina)	Žene	55		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
Popust (___%):					
Ukupna cijena s popustom bez PDV-a:					

Slovima: _____

Potpis ovlaštenog lica i pečat ponuđača: _____

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u konvertivbilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu sa gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti Izvršiocu usluge. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Za svaku stavku u obrascu za cijenu ponude mora se navesti cijena.
4. Ukoliko ponuđač ponudi popust, isti će se primjenjivati procentualno na izvršenje svake pojedinačne usluge tokom trajanja ugovora.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno, ne može se ispravljati.
7. Navedene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Prilog III-IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA U POGLEDU LIČNE SPOSOBNOSTI iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina) na adresi _____, (ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga zdravstvenog-ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH, kojeg provodi ugovorni organ Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2), tačke c) i d), na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj, za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

Prilog IV. IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA U POGLEDU TEHNIČKE I PROFESIONALNE SPOSOBNOSTI iz člana 50. stav (1) tačka b) i e) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina) na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga zdravstvenog-ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH, kojeg provodi ugovorni organ Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 50. stav (1) tačka b) i e) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a) Ponuđač _____ je tehnički opremljen i osposobljen za izvršenje svih usluga koje su predmet nabavke, a koje su navedene u obrascu za cijenu ponude-prilog II ovog poziva, te ima na raspolaganju ljekare specijaliste i ostalo osoblje kao i opremu potrebne za uspješno izvršenje predmetnih usluga
- b) Ponuđač _____ raspolaže poslovnim prostorijama na području Grada Sarajeva kako slijedi:

R. Br.	Lokacija objekta	Način raspolaganja (u vlasništvu/na raspolaganju)	Adresa

- c) Ponuđač _____ će za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati angažovano stručno specijaliste za sve preglede i pretrage koje su definisane u tehničkoj specifikaciji i obrascu za cijenu ponude - prilog II ovog poziva.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____ (Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača:

Prilog V - IZJAVA PO OSNOVU KORUPCIJE (SUKOBA INTERESA)

iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina) na adresi _____, (ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga zdravstvenog-ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH, kojeg provodi ugovorni organ Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito niti jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa nabavke,
2. Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita, i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti, utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Prilog VI-NACRT UGOVORA

Na osnovu provedenog postupka javne nabavke u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH» broj 66/16), radi zaključivanja Ugovora sa odabranim ponuđačem i Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj _____ od _____

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo, koju zastupa v.d. predsjednik Uprave Mensud Bašić (u daljem tekstu: *Naručilac usluga*)

i

_____ sa sjedištem u _____,
koga zastupa _____ (u daljem tekstu: *Izvršilac usluga*)

zaključili su

UGOVOR ZA NABAVKU USLUGA

ZDRAVSTVENI-LJEKARSKI PREGLED RADNIKA RAZVOJNE BANKE FEDERACIJE BIH (u daljem tekstu: Ugovor)

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- 1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH br. 39/14), Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH» broj 66/16) i poziva za dostavu ponuda broj 9798-U-XI/21 za nabavku usluga zdravstvenog-ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH od 02.11.2021. godine objavljenog na web stranici Naručioca usluga, proveden je postupak javne nabavke usluga zdravstvenog-ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH. Izvršilac usluga je dostavio ponudu broj _____ koja je sastavni dio Ugovora.

I. –PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su usluge zdravstvenog ljekarskog pregleda radnika Razvojne banke Federacije BiH, u svemu prema zahtjevima Naručioca usluga iz poziva za dostavljanje ponuda broj 9798-U-XI/21 od 02.11.2021. godine koji je sastavni dio Ugovora i ponude Pružaoca usluga broj: _____ od _____ godine koja je prilog i sastavni dio Ugovora.

Usluge su detaljno opisane u Obrascu za cijenu ponude (Prilog II poziva/tenderske dokumentacije) koji je prilog Ugovora, a u kojem su definisani ljekarski pregledi, okvirni broj radnika koji će obaviti ljekarski pregled, te jedinična cijena po jednom radniku.

Član 3.

Ljekarski pregledi izvršit će se radnim danima (ponedjeljak-petak) u grupama od maksimalno 10 radnika na jednoj lokaciji i u jednom danu, u kojem će Izvršilac usluga omogućiti radniku Naručioca usluga obavljanje kompletnog ljekarskog pregleda.

II - CIJENA

Član 4.

Ukupna vrijednost Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ KM

PDV (17%): _____ KM

Ukupno: _____ KM slovima: _____ KM)

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Obračun će se izvršiti na bazi stvarno izvršenih usluga ljekarskog pregleda radnika, prema vrsti i broju izvršenih pregleda, a na osnovu dostavljenog izvještaja i zapisnika, te u skladu sa cijenama iz priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude-usluge).

Ukupna cijena se ne može prekoračiti.

III-ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Rok izvršenja usluga je maksimalno 60 dana od dana dostavljanja spiskova od strane Naručioca usluga sa imenima i terminima pojedinačnih pregleda.

U rok je uključeno i dostavljanje izvještaja i zapisnika o pregledima, kao i pojedinačnih nalaza za svakog radnika.

IV-USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Plaćanje će se izvršiti nakon izvršenih svih predviđenih usluga izvršiti u roku do 15 (petnaest) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.

Početak roka plaćanja teče od dana prijema fakture Izvršioca usluga za stvarno izvršene usluge koja može biti ispostavljena tek nakon završetka kompletne usluge.

Plaćanje će se izvršiti na osnovu sljedeće dokumentacije:

- fakture Izvršioca usluga sačinjene u skladu sa važećim zakonskim propisima koji tretiraju istu,
- zapisnika o stvarno izvršenoj usluzi potpisanog od strane ovlaštenih predstavnika Naručioca usluga i Izvršioca usluga,
- izvještaja o rezultatima ljekarskog pregleda radnika i
- ostale prateće dokumentacije.

Plaćanje će biti izvršeno prenosom sredstava na transakcijski račun Izvršioca usluga broj _____ kod _____ banke.

V – MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Član 7.

Izvršilac usluga će radnicima Naručioca usluga omogućiti obavljanje zdravstvenog-ljekarskog pregleda u ordinacijama/prostorijama Izvršioca usluga na sljedećoj adresi: _____, a koju je Izvršilac usluga predložio u ponudi broj _____.

VI-UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Ukoliko Izvršilac usluga ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od ukupne vrijednosti ugovorene cijene.

Ukupna vrijednost ugovorne kazne koja se plaća ne može iznositi više od 10% od ugovorene cijene.

Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka za izvršenje usluge.

Obračun i naplata eventualne ugovorne kazne izvršit će se umanjnjem ukupnog iznosa fakture Pružaoca usluga za iznos ugovorne kazne, o čemu će ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave.

Naplata ugovorne kazne ne oslobađa Izvršioca usluga da obaveze iz Ugovora izvrši u potpunosti.

Ugovorne strane su saglasne da se Izvršilac usluga oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji došlo zbog uzroka više sile za koje Izvršilac usluga nije odgovoran.

VII-PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA

Član 9.

Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora su:

za Naručioca usluga Slavica Špoljarić, Telefon: + 387 (0) 33 724 935

za Izvršioca usluga: _____, Telefon: _____

Navedena lica će vršiti koordinaciju poslova prema Ugovoru, za izvršenje i prihvatanje usluge i potvrđivanje da je usluga realizovana na fakturi za plaćanje.

VIII-OBAVEZE NARUČIOCA USLUGA

Član 10.

Naručilac usluga se obavezuje:

- da prati realizaciju Ugovora,
- da dostavi Izvršiocu usluga spisak sa imenom i prezimenom radnika koji će obaviti ljekarski pregled, te planiranim datumom pregleda,
- da izmiruje obaveze u skladu sa odredbama Ugovora.

IX-OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA

Član 11.

Izvršilac usluga je obavezan:

- da usluge izvrši savjesno, stručno i kvalitetno, u skladu sa zahtjevima Naručioca usluga, odredbama Ugovora, te zakonskim propisima i pravilima struke, odnosno standardima za ovu vrstu posla,
- da usluge iz člana 2. Ugovora izvrši kvalitetno i u roku navedenom u članu 5. Ugovora,
- po zahtjevu Naručioca usluga obezbijediti termine za pregled radnika Naručioca usluga,
- omogućiti radnicima Naručioca usluga obavljanje kompletnog sistematskog pregleda unutar jednog radnog dana, na jednoj lokaciji, u prostorijama/ordinaciji Izvršioца usluga prema dogovorenom rasporedu,
- po završetku pojedinačnih pregleda sačiniti jedinstven, kvalitetan i stručan izvještaj o zdravstvenom stanju radnika sa zaključcima i odgovarajućim prijedlozima koji minimalno sadrži: specifikaciju obavljenih pregleda, ukupan broj radnika koji su obavili preglede, te navesti listu najučestalijih bolesti radnika (posebno za muškarce, posebno za žene) i koji će u ime Naručioca usluga preuzeti ovlaštena osoba Naručioca usluga,
- dostaviti pojedinačne nalaze za svakog radnika na adresu Naručioca usluga zapečaćeno, sa navedenim imenom i prezimenom radnika čiji se nalazi dostavljaju,
- za slučaj indikacije za određenu vrstu pregleda Izvršilac usluga je obavezan sačiniti uputu o daljem zbrinjavanju (liječenju) radnika,
- za sve vrijeme trajanja Ugovora imati angažovane ljekare specijaliste za sve preglede i pretrage definisane u Obrascu za cijenu ponude-usluge koji je prilog Ugovora,
- za cijelo vrijeme trajanja Ugovora imati na raspolaganju osoblje i opremu neophodnu za uredno izvršenje Ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, u skladu sa zakonom, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, Ugovor ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne saglasnosti druge ugovorne strane.

X-PODUGOVARANJE

Član 13.

Ako se Izvršilac usluga u ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

- 1) Za izvršenje obaveza iz Ugovora Izvršilac usluga može angažovati podugovarače.
- 2) Naručilac usluga neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama BiH,
- 3) Izvršilac usluga neće sklopiti podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca usluga. Elementi koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu usluga blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- 4) Nakon što Naručilac usluga odobri podugovaranje, Izvršilac usluga kojem je dodijeljen Ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:
 - koje poslove će izvesti podugovarač,
 - količinu, vrijednost i rok,
 - podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

XI-VIŠA SILA

Član 14.

- 1) Za svrhe Ugovora pod „višom silom“ se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije Ugovora i koje ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- 2) Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom Ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
 - Preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz Ugovora i
 - Obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.
- 3) Nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju Ugovora.

XII-RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE

Član 15.

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Kada jedna ugovorna strana ne ispuni svoju obavezu, druga strana može, ako nije drugačije određeno Ugovorom, zahtijevati ispunjenje obaveza ili pod uslovima predviđenim Ugovorom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti Ugovor, ako raskid Ugovora ne nastupa po samom zakonu, u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.

U slučaju raskida Ugovora, ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete koju trpe zbog kršenja Ugovora od druge ugovorne strane.

XIII-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

- (1) Izvršilac usluga nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- (2) Naručilac usluga i Izvršilac usluga trebaju uložiti svaki napor da dogovorom riješe eventualne sporove koji nastaju u vezi Ugovora.
- (3) Za sve što nije regulisano Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.
- (4) Ugovorne strane su saglasne sa primjenom Zakona o obligacionim odnosima u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama Ugovora, a koji nastanu u vezi izvršenja Ugovora.
- (5) Sve nastale sporove ugovorne strane riješit će sporazumno, a ako to nije moguće prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.
- (6) Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 17.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ugovornih strana.

Izvršilac usluga:

Naručilac usluga:

*Razvojna Banka Federacije
Bosne i Hercegovine*

Direktor

v.d. predsjednik Uprave

Mensud Bašić

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska br. 1
71000 Sarajevo

Red. br.	Datum prijema	Vrijeme prijema	Broj protokola

**PONUDA ZA NABAVKU: ZDRAVSTVENI-LJEKARSKI PREGLED RADNIKA RAZVOJNE BANKE
FEDERACIJE BIH**

- NE OTVARATI DO PETKA, 19. NOVEMBRA, 2021. GODINE, DO 12:15 SATI

Broj nabavke: 9798-U-XI/21