



**RAZVOJNA BANKA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

BROJ PROTOKOLA: 2196-IX/18

BROJ JAVNE NABAVKE: 2196-U-IX/18

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Usluga iznajmljivanja izložbenog prostora za promotivne aktivnosti Banke

PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

(bez objavljivanja obavještenja o nabavci)

Sarajevo, mart 2018. godine



RB FBiH

Pregovarački postupak (bez objavljivanja obavještenja o nabavci)

Razvojna banka Federacije
Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1
71000 Sarajevo

Broj: 2196-IX/18
Sarajevo, 13.03.2018 godine

“Mostarski Sajam” d.o.o. Mostar
ul. Radoč bb,
88000 Mostar

Predmet: Poziv za dostavljanje početne ponude u pregovaračkom postupku
bez objavljivanja obavještenja o nabavci za:

Usluga iznajmljivanja izložbenog prostora za promotivne aktivnosti Banke

U ime Razvojne Banke Federacije Bosne i Hercegovine (ugovorni organ / Banka) pozivamo vas da dostavite početnu ponudu za usluga iznajmljivanja izložbenog prostora za promotivne aktivnosti Banke, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa u skladu sa članom 21. stav (c) Zakonom o javnim nabavkama, od 19 maja 2014 godine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa navedenim Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska br. 1
71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje početne ponude je **ponedeljak, 19 mart 2018 godine, do 11,00 sati.**

Predsjednik Uprave

Salko Selman

**SADRŽAJ**

Poziv za dostavljanje početne ponude	5
I. - Opšti podaci	7
1. Podaci o ugovornom organu	7
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju	7
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	7
4. Broj javne nabavke	7
5. Broj prethodnog informativnog obavještenja	7
6. Podaci o postupku javne nabavke	7
II. - Podaci o predmetu javne nabavke	8
7. Opis predmeta nabavke.....	8
8. Mjesto promotivnih aktivnosti.....	8
9. Rok pružanja promotivnih aktivnosti.....	8
III. - Uslovi za kvalifikaciju	9
10. Lična sposobnost.....	9
11. Ostali uslovi za kvalifikaciju	9
III. - Podaci o ponudi- početnoj i konačnoj	10
12. Način komuniciranja sa ponuđačima.....	10
13. Sadržaj i način pripreme ponude.....	11
IV. - Podnošenje početne ponude i pregovori	11
14. Sadržaj početne ponude.....	11
15. Način dostavljanja početne ponude.....	11
16. Obrazac za cijenu početne ponude.....	12
17. Način određivanja cijene početne ponude.....	13
18. Valuta početne ponude.....	13
19. Kriterij za ocjenu početne ponude.....	13
20. Jezik i pismo početne ponude.....	13
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponude.....	14
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude.....	14
23. Poziv na pregovore.....	14
V. - Konačna ponuda	15
24. Podnošenje konačne ponude.....	15
25. Sadržaj konačne ponude.....	15
26. Način dostavljanja konačne ponude.....	15
27. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude.....	15
28. Rok važenja konačne ponude.....	15
VI. - Ostale informacije	16
29. Nacrt ugovora	16



30.	Rok za donošenje odluke o izboru.....	17
31.	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	17

VIII. - Dodatne informacije..... 17

32.	Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	17
33.	Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije.....	17
34.	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	18
35.	Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude	18
36.	Ispravka računskih grešaka.....	19
37.	Preferencijalni tretman domaćeg.....	19
37.	Pouka o pravnom lijeku.....	19

PRILOZI

I.	Opis usluga iznajmljivanja izložbenog prostora	21
II.	Obrazac za cijenu ponude za iznajmljivanje izložbenog prostora za promotivne aktivnosti	22
III.	Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa)	23
IV.	Nacrt ugovora	24



POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I PREGOVORE

1. Na osnovu vašeg pismenog zahtjeva pozivate se da dostavite početnu ponudu, u pregovaračkom postupku, bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci za usluge:

Usluga iznajmljivanja izložbenog prostora za promotivne aktivnosti Banke na „21. Međunarodnom sajmu gospodarstva Mostar 2018“

2. Poziv za dostavljanje početne ponude i pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču koja zadovoljava zahtjeve ugovornog organa.

Nakon primanja početne ponude, ugovorni organ pregleda početnu ponudu da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni i da je ponuda prihvatljiva.

Ugovorni organ poziva u pismenoj formi ponuđača, koji je dostavio prihvatljivu početnu ponudu, da započne pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

3. Nakon zaključenja pregovora, ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojim je pregovarao. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koja se javno otvara i koju će ugovorni organ pregledati, da bi osigurao da je ponuda zadovoljavajuća. Zadovoljavajuću konačnu ponudu ocjenjuje ugovorni organ. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču.

4. Početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1
71000 Sarajevo

najkasnije do ponedjeljka, 19 mart 2018 godine, do 11,00 sati.

5. Ponuđač, ukoliko je podnio prihvatljivu početnu ponudu, poziva se pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom, u roku do 3 (tri) dana, od datuma donošenja odluke.

Kriterij za ocjenu početne / konačne ponude i dodjelu ugovora

6. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Procedurama za planiranje, odobravanje i isplatu sredstava za obavljanje promotivnih aktivnosti za potrebe Banke/ugovornog organa i ovom tenderskom dokumentacijom.

Ugovorni organ će rukovodeći se promotivnim interesom odabrati reprezentaciju/klub iz najpopularnijeg sporta, sa najsnažnijim promotivnim

potencijalom za sponzorskog partnera, koji će u toku svojih nastupa moći koristiti ili nositi i naziv ugovornog organa/Banke.

7. Ponuđač, ukoliko ima opravdan interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i / ili podzakonskih akata, ima pravo da izjavi žalbu na postupak, na način i u rokovima koji su određeni članovima od 99. do 101. Zakona.

I. - OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Adresa: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo
IDB/JIB: 4200057850004
Telefon: 033 724 900
Faks: 033 611 232
Web adresa: www.rfbh.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Almira Jahić
Telefon: 033 724 950
Faks: 033 611 232
e-mail: almira.jahic@rbfbih.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjeka: -

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 2196-U-IX/18
Referentni broj iz Plana nabavki: Pokrenut u skladu sa članom 17.ZJN

5. Broj prethodnog informativnog obavještenja:

Prethodno informativno obavještenje nije objavljeno

6. Podaci o postupku javne nabavke

- 6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Pregovarački postupak**
- 6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **KM 9.000,00**
- 6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Usluge**
- 6.4. Okvirni sporazum: **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**
- 6.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **april, 2018.godine**



II. - PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

7.1. Predmet ovog postupka je realizacija usluga iznajmljivanja izložbenog prostora za promotivne aktivnosti Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine, u oblasti poslovnih ili finansijskih konferencija, na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih Nacrtu Plana poslovanja banke za 2018.godinu godinu i ponude Mostarskog Sajma d.o.o. Mostar, kao organizatora Međunarodnog Sajma Gospodarstva Mostar 2018.

U okviru Međunarodnog sajma gospodarstva Mostar 2018. godine, Banka će iznajmiti izložbeni prostor, uz standardno uređenje i cijenama utvrđeniom od strane organizatora Sajma –Mostarski Sajam d.o.o. Mostar, te u sklopu istog u periodu trajanja sajma promovirati Banku kroz kreditne linije iz ponude Banke, a koje za Banku imaju promotivni i reklamni karakter.

7.2. Ponuđač/podnositelj ponude za učešće na Međunarodnom Sajmu Gospodarstva Mostar 2018., je dužan ponuditi iznajmljivanja izložbenog prostora za promotivne aktivnosti Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine na način da odgovaraju svim navedenim u tenderskoj dokumentaciji.

Iznajmljivanje izložbenog prostora na Sajmu na površini od 36 m², uz standardno uređenje od strane organizatora, kao i postavljanje naših banera, letaka i ponuda kreditnih linija Banke.

7.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabavke (JRJN):

Oznaka predmeta nabavke iz JRJN:	79340000-9
Naziv iz JRJN:	Usluge reklamiranja

8. Mjesto pružanja promotivnih aktivnosti

8.1. Mjesto pružanja usluga/promotivnih aktivnosti je:

„Mostarski Sajam d.o.o. Mostar
Radoč bb, 88000 Mostar

8.2. U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, bilo od strane ugovornog organa ili odabranog dobavljača/pružaoca usluga, potrebno je odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu, na način naveden nacrtom ugovora, koji je u prilogu ove tenderske dokumentacije. Promjena mjesta pružanja promotivnih aktivnosti ne može uticati na zaključeni ugovor.

9. Rok pružanja usluga

9.1. Promotivne aktivnosti će realizovati u periodu do 30 (trideset) dana, započevši najranije nakon datuma potpisivanja ugovora, u skladu sa sljedećim procijenjenim rokovima:

April 2018.godine

- 9.2. U slučaju kašnjenja u pružanju predmetnih usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Nacrtom ugovora koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije definisani su slučajevi kašnjenja u pružanju usluga.

- 9.3. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu, ukoliko je do kašnjenja došlo usljed Više sile. Pod Višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja, na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Nacrtom ugovora koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije definisani su slučajevi Više sile.

III. - USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

10. Uslovi za kvalifikaciju

Lična sposobnost- U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama:

Ne zahtijevaju se dokazi u pogledu lične sposobnosti.

11. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 11.1. U skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, da obezbjedi dokumentaciju o svojoj registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan, ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa.

- 11.1.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 11.1. ponuđač je dužan dostaviti:

- 11.2. kopiju Rješenja o upisu u sudski registar/Aktuelni izvod iz sudskog registra, sa svim priložima, ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa.

Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija.

- 11.2.1. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeći dokaz, u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:
- Original ili ovjerenu kopiju Rješenja o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra, sa svim priložima.
- 11.2.2. Dokaz koji dostavlja izabrani ponuđač ne može biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude.
- 11.3. Ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se početnom ponudom ne dostavi na način kako je definisano tenderskom dokumentacijom.

Diskvalifikacija po osnovu korupcije (sukoba interesa)

- 11.4. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu, ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, sa ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, na odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja.
- 11.4.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 11.4. ponuđač je s dužan dostaviti:
- Izjavu o ispunjenosti uslova u pogledu korupcije (sukoba interesa) popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa.

**Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa) je sastavni dio tenderske dokumentacije - Prilog III.
Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana dostavljanja ponude.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu, njegova ponuda će biti odbačena.

III. - PODACI O PONUDI (POČETNA I KONAČNA)

12. Način komuniciranja sa ponuđačem
- 12.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija i razmjena informacija će se vršiti i putem e-maila i faksa, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

- 13.1. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

IV. PODNOŠENJE POČETNE PONUDE I PREGOVORI

14. Početna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedu):

- a) Pismo o dostavljanju ponude, sa memorandumom i popisom dokumenata koji čine sadržaj ponude,
- b) Opis usluga iznajmljivanja izložbenog prostora - Prilog I,
- c) Obrazac za cijenu ponude - Prilog II,
- d) Izjava po osnovu korupcije/sukoba interesa – Prilog III,
- e) Nacrt ugovora, parafiran od strane ovlaštene osobe ponuđača - Prilog IV.

15. Način dostavljanja početne ponude

- 15.1. Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Početna ponuda zaprimljena nakon tog vremena je neblagovremena, i kao takva neotvorena će biti vraćena ponuđaču.
- 15.2. Ponuđač će dostaviti početnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: "**Originalna ponuda**" i "**Kopija ponude**". Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- 15.3. Ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

Na prednjoj strani koverta

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Ul. Igmanska br. 1

71000 Sarajevo

Početna ponuda za nabavku:

"Usluga iznajmljivanja izložbenog prostora za promotivne aktivnosti Banke"

Rok za otvaranje početne ponude /inicijalni:

ponedeljak, 19 mart 2018 godine.,u 11,15

"NE OTVARAJ"**Broj nabavke: 2196-U-IX/18****Napomena:**

Naljepnica za kovertu (prednju stranu), u kojoj se dostavlja ponuda, u prilogu tenderske dokumentacije.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

- 15.4. Ako je početna ponuda izrađena iz više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 15.5. Početna ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je početna ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove početne ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju početne ponude kao dio ponude.
- 15.6. Stranice početne ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je početna ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija, ukoliko se zahtjeva, kao dio početne ponude se ne numerišu. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi početne ponude ne numerišu dodatno.
- 15.7. Početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.
16. Obrazac za cijenu početne ponude
 - 16.1. Obrazac za cijenu početne ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije, naveden u Prilogu II.
 - 16.2. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu početne ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova početna ponuda će biti odbačena.
 - 16.3. Ponuđač je dužan dati početnu ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

17. Način određivanja cijene početne ponude

- 17.1. Cijena početne ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu početne ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.
- 17.2. Cijena početne ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 17.3. U cijeni početne ponude se obavezno navodi cijena početne ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom bez PDV-a.
- 17.4. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.
- 17.5. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik ne prikazuje PDV, i u obrascu za cijenu početne ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
- 17.6. Posebno se prikazuje PDV na cijenu početne ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

18. Valuta početne ponude

- 18.1. Valuta početne ponude je domaća valuta (BAM).
- 18.2. Cijena početne ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

19. Kriterij za ocjenu početne ponude

19.1. **Kriterij za ocjenu početne ponude/odobranje sredstava:**

- Rang manifestacije: lokalni
- Medijsko pokriće/promotivne aktivnosti: Iznajmljivanje izložbenog prostora na Sajmu, uz standardno uređenje od strane organizatora, kao i postavljanje naših banera, letaka i ponuda kreditnih linija Banke.
- Trajanje: do 15 (petnaest) dana.

20. Jezik i pismo početne ponude

- 20.1. Početna ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz početnu ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponude

- 21.1. Početna ponuda se dostavlja na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije:

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo

Soba broj: P 010 (protokol)

Vrijeme do kada se prima početna ponuda:

Ponedjeljak, 19 mart 2018 godine, do 11,00 sati

- 21.2. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za prijem početne ponude se vraća neotvorena ponuđaču.
- 21.3. Početna ponuda upućena poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem početne ponude, smatra se zakašnjelom ponudom i sa istim se postupa u skladu sa tačkom 23.2.
- 21.4. Kada ponuđač neposredno dostavlja početnu ponudu, izmjenu i/ili dopunu početne ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene početne ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i / ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene početne ponude, te datumu i vremenu zaprimanja.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude

- 22.1. Otvaranje početne ponude obaviti će se na sljedećem mjestu, datumu i vremenu:

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo

Soba broj: P 007

Vrijeme do kada se prima početna ponuda:

Ponedjeljak, 19 mart 2018 godine, do 11,00 sati

Vrijeme otvaranja početne ponude pristigle do krajnjeg roka za prijem:

Ponedjeljak, 19 mart 2018 godine, u 11,15 sati.

23. Poziv na pregovore

- 23.1. Ponuđač, ukoliko je podnio prihvatljivu početnu ponudu, poziva se pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Pregovori sa ponuđačem, koji je podnio prihvatljivu početnu ponudu, će se održati u prostorijama koje odredi ugovorni organ. Ponuđač će, u pozivu na pregovaranje, biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

V. KONAČNA PONUDA

24. Podnošenje konačne ponude

24.1. Ponuđač, koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom, će biti pozvan da podnese konačnu ponudu, ukoliko pregovori i zaključci sa pregovora budu rezultirali izmjenjenom cijenom promotivnih aktivnosti.

25. Konačna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedu):

- a) Pismo o dostavljanju konačne ponude, sa memorandumom,
- b) Obrazac za konačnu cijenu usluga iznamljivanja izložbenog prostora.

26. Način dostavljanja konačne ponude

26.1. Ponuđač može dostaviti samo jednu konačnu ponudu.

26.2. Ponuđač će dostaviti konačnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: "**Originalna ponuda**" i "**Kopija ponude**".

Original konačne ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

26.3. Konačna ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na isti način kao i naveden početnom ponudom u tački 15.3.

27. Mjesto datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude

27.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude će se navesti po upućivanju poziva za dostavljanje konačne ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana okončanja pregovora.

27.2. Ponuđač koji je na vrijeme dostavio konačnu ponudu ili njihov ovlaštenu predstavnik/ predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja konačne ponude. Izmjena krajnjeg roka za prijem konačne ponude uticat će na promjenu datuma otvaranja konačne ponude.

28. Rok važenja konačne ponude

28.1. Konačna ponuda mora važiti u **trajanju od 30 (trideset) dana**, od isteka roka za dostavljanje konačne ponude.

28.2. Ukoliko ponuđač u konačnoj ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 28.3. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja konačne ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

VI. - OSTALE INFORMACIJE

29. Nacrt ugovora

- 29.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. Ponuđač je dužan uz početnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora, u koji su uneseni podaci iz njegove ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Nacr ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije - Prilog IV.

30. Rok za donošenje odluke o izboru/dodjeli sredstava

- 30.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru ponuđača / dodjeli sredstava ili poništenju u roku važenja konačne ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja konačne ponude.
- 30.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru / dodjeli sredstava dostavi ponuđaču u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka, na način utvrđen tačkom 12. ove tenderske dokumentacije (putem pošte, elektronskim putem ili neposredno).

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema računa.

- 31.1. Faktura se dostavlja na adresu:

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo**

- 31.2. Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun ponuđača, koji će biti naveden u ponudi, odnosno u ugovoru.

VIII. - DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 32.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
32.2. Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada.

- 32.3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način za koji se opredjeli ponuđač, i to:
- lično preuzimanjem u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije,
 - zajedno sa pozivom za dostavu ponude.
33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
- 33.1. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje početne ponude, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti potencijalnog ponuđača koji je preuzeo tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 12. tenderske dokumentacije.
- 33.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema početne/konačne ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem početne/konačne ponude, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 5 (pet) dana.
- 33.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, ugovorni organ će pismenim odgovorom obavijestiti potencijalnog ponuđača koji je preuzeo tendersku dokumentaciju.
- 33.4. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za prijem početne/konačne ponude. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponude, dostaviti pismeno pojašnjenje potencijalnom ponuđaču.
34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
- 34.1. Ponuđač koji dostavlja početnu/konačnu ponudu koja sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.
- 34.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj/konačnoj ponudi,
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.
35. Izmjena, dopuna i povlačenje početne / konačne ponuda
- 35.1. Do isteka roka za prijem početne/konačne ponude, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način, navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije.

- 35.2. Izmjene dopune i povlačenje početne/konačne ponude dostavljaju se u zatvorenoj koverti na kojoj:

Na prednjoj strani koverte

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br. 1
71000 Sarajevo**

**Ponuda za: "Usluga iznajmljivanja izložbenog prostora za promotivne
aktivnosti Banke"**

Broj nabavke: 2196-U-IX/18

**IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE
"NE OTVARAJ"**

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 35.3. Ponuđač može do isteka roka za prijem početne/konačne ponude odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od početne/konačne ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početne/konačne ponude.
- 35.4. Početna/konačna ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem.
36. Ispravka računskih grešaka
- 36.1. Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost početne/konačne ponude.
- 36.2. Ugovorni organ ispravlja i druge računске pogreške u obrascu za cijenu početne/konačne ponude i obrascu početne/konačne ponude.
- 36.3. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio početne/konačne ponude je ispravljen kao i nova cijena početne/konačne ponude proizašla nakon ispravke.
37. Preferencijalni tretman domaćeg
- 37.1. U ovom postupku javne nabavke, ugovorni organ će primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16). U tom smislu domaće ponude su ponude koje podnose pravna i fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrovana u skladu sa zakonima u

Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o uslugama, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Nije primjenjivo za ovu početnu ponudu.

38. Pouka o pravnom lijeku
- 38.1. Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila, ili je mogla biti, prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.
- 38.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.
- 38.3. Ugovorni organ dužan je u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ-u, i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.
- 38.4. Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen ovim Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv rješenja ugovornog organa iz stava (3) ovog člana može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.
- 38.5. Protiv zaključaka i rješenja ugovornog organa, žalilac može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi, a protiv odluka i rješenja Ureda za razmatranje žalbi, ugovorni organ i učesnici u postupku mogu pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- 38.6. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu utvrđeni su u članu 101. Zakona.
- 38.7. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

PRILOZI

- I. Opis usluga iznajmljivanja izložbenog prostora - Prilog I,
- II. Obrazac za cijenu usluga - Prilog II,
- III. Izjava po osnovu korupcije/sukoba interesa – Prilog III,
- IV. Nacrt ugovora, parafiran od strane ovlaštene osobe ponuđača - Prilog IV.

PRILOG I. - OPIS USLUGA IZNAJMLJIVANJA IZLOŽBENOG PROSTORA

Podaci o organizatoru:

- Naziv organizatora:
- Adresa:
- Transakcijski račun:
- ID broj:
- PDV broj:

2. Opis usluga reklame i propagande

- U okviru Međunarodnog sajma gospodarstva Mostar 2018. godine, Banka će iznajmiti izložbeni prostor površine 36 m², uz standardno uređenje i cijenama utvrđenom od strane organizatora Sajma –Mostarski Sajam d.o.o. Mostar, te u sklopu istog u periodu trajanja sajma promovirati Banku kroz kreditne linije iz ponude Banke, a koje za Banku imaju promotivni i reklamni karakter.

3. Kategorija :

- U oblasti poslovnih ili finansijskih konferencija

4. Podaci o projektu (kratak opis projekta)

- Međunarodni sajam Gospodarstva Mostar 2018.godine okuplja veliki broj izlagača prvenstveno iz Bosne i Hercegovine, u svim oblastima, te je ovo jedinstvena prilika da se firme, investitori kao i Banke okupe na jednom mjestu.

5. Oblik promoviranja

- Iznajmljivanje izložbenog prostora na Sajmu na površini od 36 m², uz standardno uređenje od strane organizatora, kao i postavljanje naših banera, letaka i ponuda kreditnih linija Banke.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja organizaciju/udruženje:

Potpis: _____

Mjesto i datum _____

Pečat

PRILOG II.
**OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE ZA IZNAJMLJIVANJE
IZLOŽBENOG PROSTORA**

Naziv ponuđača: _____

Specifikacija i cijene iznajmljivanja izložbenog prostora

R. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a	Rabat (%)
1.	Neuređeni prostor – jedna otvorena strana	m ²	36			
2.	Uređenje štanda –standardno	m ²	36			
3.	Barska stolica	kom.	1			
4.	Stropni raster	kom.	6			
5.	Aluminijska letva	m ²	12			
6.	Paušal za potrošnju el. energije	m ²	36			
7.	Usluge čišćenja	m ²	14			
8.	Obavezna pristojba- prijava	kom.	1			
9.	Najam LCD-svi dani sajma	kom.	1			
10.	Reklamni plexi stup ½	kom.	2			
11.	Hladnjak	kom.	1			
12.	Brendiranje prostora	m ²	18			
Ukupno bez PDV-a (od 1. do 12.)						
Popust						
Sveukupno cijena sa popustom bez PDV-a (od 1. do 12.)						
Iznos PDV-a						
Sveukupna cijena sa PDV-om (od 1. do 12.)						

(slovima: _____)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja organizaciju/udruženje:

Potpis:

Mjesto i datum

Pečat:

PRILOG III. - IZJAVA PO OSNOVU KORUPCIJE (SUKOBA INTERESA)**iz člana 52., stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina) na adresi _____, (ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke **usluga iznajmljivanja izložbenog prostora za promotivne aktivnosti Banke**, putem pregovaračkog postupka, bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, kojeg provodi ugovorni organ Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito niti jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa nabavke,
2. Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita, i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti, utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG IV. NACRT UGOVORA

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo, koju zastupa predsjednik Uprave Salko Selman (u daljem tekstu: *Naručilac usluga*),

i

“Mostarski Sajam” d.o.o. Mostar, sa sjedištem u Mostaru, ul. Radoč bb, 88000 Mostar, koga zastupa direktorica Dalfina Bošnjak, (u daljem tekstu: *Pružalac usluga*),

zaključili su

UGOVOR O KORIŠTENJU IZLOŽBENOG PROSTORA ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI BANKE

Predmet Ugovora

Član 1.

Predmet ovog Ugovora korištenje izložbenog prostora za promotivnih aktivnosti Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine, a za učešće na 21. Međunarodnom sajmu Gospodarstva Mostar 2018.

Usluge u skladu sa opisanim u *Aneksu 1. ovog Ugovora - Specifikacija i cijena usluga iznajmljivanja izložbenog prostora*.

Ponuda Pružaoca usluga čini integralni dio ovog Ugovora.

Zakoni Ugovora

Član 2.

Ugovor će podlijegati zakonima Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

Iznos za usluge reklame i propagande

Član 3.

Naručilac usluga će Primaocu usluga za korištenje izložbenog prostora za promotivne aktivnosti putem reklame i propagande iz člana 1. ovog Ugovora uplatiti iznos od KM _____ bez PDV-a (slovima: _____ KM i ___/100), odnosno _____ sa uključenim PDV-om, po cijenama navedenim u *Aneksu 1. - Specifikacija i cijena usluga iznajmljivanja izložbenog prostora*.

Cijene navedene u Aneksu 1. su fiksne i nisu predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja Ugovora. Izmjene količina i /ili cijena se mogu napraviti samo u pismenom dogovoru između ugovornih strana.

Trajanje Ugovora

Član 4.

Ugovor se zaključuje za period do 30 (trideset) dana, od datuma stupanja Ugovora na snagu.

Obaveze Naručioca usluga

Član 5.

Pružalac usluga se obavezuje da će izvršiti usluge iz člana 1. ovog Ugovora.

Obaveze pružaoca usluga

Član 6.

Pružalac usluga je obavezan obezbjediti izložbeni prostor površine 36 m², uz standardno uređenje i cijenama utvrđenim od strane organizatora Sajma –Mostarski Sajam d.o.o. Mostar, u skladu sa *Aneksom 1. - Specifikacija i cijena usluga iznajmljivanja izložbenog prostora.*

Član 7.

Pružalac usluga će učiniti sve kako bi Naručiocu usluga omogućio nesmetanu realizaciju usluga.

Plaćaje**Način plaćanja**

Član 8.

Naručilac usluga će platiti Pružaocu usluga naknadu po cijeni dogovorenoj i navedenoj u Aneksu 1. – *Specifikacija i cijena iznajmljivanja izložbenog prostora*, na račun:

Naziv Banke: _____

Naziv Računa: _____

Broj Računa: _____

Uslovi plaćanja i rok plaćanja

Član 9.

Plaćanje će biti izvršeno po dostavljenom računu Pružaoca usluga u roku do 7 (sedam) dana od datuma dostavljanja računa.

Prestanak Ugovora

Član 10.

Ugovorni odnos prestaje protekom ugovornog roka ili raskidom Ugovora.

Izmjene Ugovora

Član 11.

Bilo kakva izmjena Ugovora se može napraviti samo u pismenom dogovoru između ugovornih strana.

Rješavanje sporova

Član 12.

Eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko eventualne sporove ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.

Završne odredbe

Član 13.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 14.

Ovaj Ugovor, zajedno sa priloženim Aneksima:
Aneks 1. - *Specifikacija i cijena iznajmljivanja izložbenog prostora*,
čine jedinstven Ugovor između ugovornih strana.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primjerka, a Pružalac usluga 2 (dva) primjerka.

Član 16.

Ugovor stupa na snagu datumom potpisa.

Pružalac usluga:

„Mostarski Sajam” d.o.o.
Mostar

Direktorica

Dalfina Bošnjak

Naručilac usluga:

Razvojna Banka Federacije
Bosne i Hercegovine

Predsjednik Uprave

Salko Selman

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Igmanska br. 1

71000 Sarajevo

Red. br.	Datum prijema	Vrijeme prijema	Broj protokola

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU:

"USLUGE IZNAJMLJIVANJA IZLOŽBENOG PROSTORA ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI BANKE"

- NE OTVARATI DO PONEDELJKA, 19 MARTA 2018 GODINE, DO 11,15 SATI

Broj nabavke: 2196-U-IX/18