



**RAZVOJNA BANKA  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

BROJ PROTOKOLA: 2543-IX/16

BROJ JAVNE NABAVKE: 2543-44-U-IX/16

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU USLUGA  
- POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE -  
USLUGE ODRŽAVANJA SISTEMA ELEKTRONSKOG BANKARSTVA  
PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
(bez objavljivanja obavještenja o nabavci)**

Sarajevo, mart 2016. godine



RB FBiH

**Pregovarački postupak (bez objavljivanja obavještenja o nabavci)**

Razvojna banka Federacije  
Bosne i Hercegovine  
Igmanska br.1  
71000 Sarajevo

Broj: 2543-IX/16  
Sarajevo, 07.03.2016.godine

**COMTRADE d.o.o.**  
**Ul. Trg Solidarnosti br.2**  
**71000 SARAJEVO**

Predmet: Poziv za dostavljanje početne ponude u pregovaračkom postupku  
bez objavljivanja obavještenja o nabavci za:  
**Nabavka usluga održavanja sistema elektronskog bankarstva**

U ime Razvojne Banke Federacije Bosne i Hercegovine (ugovorni organ / Banka) pozivamo vas da dostavite početnu ponudu za nabavku usluga održavanja sistema elektronskog bankarstva za potrebe Banke, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, od 19 maja 2014. godine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa navedenim Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine  
Igmanska br. 1  
71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje početne ponude je **ponedjeljak, 14 mart 2016 godine, do 10,00 sati.**

**Predsjednik Uprave**

**Salko Selman**

**SADRŽAJ**

<b>Poziv za dostavljanje početne ponude</b> .....	5
<b>I. - Opšti podaci</b> .....	7
1. Podaci o ugovornom organu .....	7
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju .....	7
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa .....	7
4. Broj javne nabavke .....	7
5. Broj prethodnog informativnog obavještenja .....	7
6. Podaci o postupku javne nabavke.....	7
<b>II. - Podaci o predmetu javne nabavke</b> .....	8
7. Opis predmeta nabavke.....	8
8. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove).....	8
9. Količina predmeta nabavke.....	9
10. Mjesto pružanja usluga.....	9
11. Rok pružanja usluga.....	9
<b>III. - Uslovi za kvalifikaciju</b> .....	10
12. Lična sposobnost.....	10
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju.....	11
<b>IV. - Podaci o ponudi- početnoj i konačnoj</b> .....	12
14. Način komuniciranja sa ponuđačima.....	12
15. Sadržaj i način pripreme ponude.....	12
<b>V. - Podnošenje početne ponude i pregovori</b> .....	10
16. Sadržaj početne ponude.....	12
17. Način dostavljanja početne ponude.....	12
18. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (podjela na lotove).....	14
19. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda.....	14
20. Obrazac za cijenu početne ponude.....	14
21. Način određivanja cijene početne ponude.....	15
22. Valuta početne ponude.....	15
23. Kriterij za ocjenu početne ponude.....	16
24. Jezik i pismo početne ponude.....	16
25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponude.....	16
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude.....	17
27. Poziv na pregovore.....	17
<b>VI. - Konačna ponuda</b> .....	17
28. Podnošenje konačne ponude.....	17
29. Sadržaj konačne ponude.....	18
30. Način dostavljanja konačne ponude.....	18
31. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude.....	19
32. Kriterij za dodjelu ugovora.....	19



33.	Rok važenja konačne ponude.....	19
<b>VII. - Ostale informacije .....</b>		<b>19</b>
34.	Dostavljanje uzoraka uz ponudu.....	19
35.	Nacrt ugovora .....	20
<b>VIII. - Ostali podaci .....</b>		<b>20</b>
36.	Garancija za ozbiljnost ponude.....	20
37.	Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	21
38.	Obilazak mjesta ili lokacije .....	21
39.	Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period.....	21
40.	Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma .....	21
41.	Podugovaranje .....	22
42.	Rok za dostavljanje konačne ponude.....	23
43.	Rok za donošenje odluke o izboru.....	23
44.	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	23
<b>IX. - Dodatne informacije.....</b>		<b>24</b>
45.	Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	24
46.	Uvid u tendersku dokumentaciju .....	24
47.	Ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije, treženje pojašnjenja .....	24
48.	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	25
49.	Ispravka/izmjena, i povlačenje početne/konačne ponude .....	25
50.	Ispravka računskih grešaka.....	26
51.	Neprirodno niska cijena .....	26
52.	Preferencijalni tretman domaćeg .....	26
53.	Pouka o pravnom lijeku .....	27
 <b>PRILOZI</b>		
I.	Obavještenje o nabavci.....	29
II.	Obrazac za početnu / konačnu ponude .....	30
III.	Opis predmeta nabavke .....	33
IV.	Obrazac za cijenu početne ponude.....	34
V.	Osoblje ponuđača .....	35
VI.	Izjava o ispunjavanju uslova lične sposobnosti .....	36
VII.	Izjava po osnovu korupcije.....	38
VIII.	Nacrt ugovora .....	39



## **POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I PREGOVORE**

1. Ovim pozivom pozivate se da dostavite početnu ponudu, u pregovaračkom postupku, bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci:

### **Usluge održavanja sistema elektronskog bankarstva**

2. Faza br. 1. - Poziv za dostavljanje početne ponude i pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču koja zadovoljava zahtjeve ugovornog organa.

Nakon primanja početne ponude, ugovorni organ pregleda početnu ponudu da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni i da je ponuda prihvatljiva.

Ugovorni organ poziva u pismenoj formi ponuđača, koji je dostavio prihvatljivu početnu ponudu, da započne pregovore sa ugovornim organom, vodeći pri tome računa da se primjene odredbe Zakona koje definišu situaciju kada je broj ponuđača koji se kvalificira i bude pozvan da podnese početnu ponudu i da pregovara manji od tri. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

3. Faza br. 2. - Poziv na dostavljanje konačne ponude i ocjenjivanje konačne ponude: Nakon zaključenja pregovora, ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojim je pregovarao. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koja se javno otvara i koju će ugovorni organ pregledati, da bi osigurao da je ponuda zadovoljavajuća. Zadovoljavajuću konačnu ponudu ocjenjuje ugovorni organ. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču.

4. Početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine  
Igmanska br.1  
71000 Sarajevo

najkasnije do ponedjeljka, 14 marta 2016 godine, do 10,00 sati.

5. Ponuđač, ukoliko je podnio prihvatljivu početnu ponudu, poziva se pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom, u roku do 3 (tri) dana, od datuma donošenja odluke.

### **Kriterij za ocjenu početne ponude**

6. Najbolje ocijenjenom početnom ponudom će se smatrati tehnički zadovoljavajuća početna ponuda (ponuda koja ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije) sa najnižom cijenom.

### **Kriterij za dodjelu ugovora**

7. Ugovor će se dodijeliti odabranom ponuđaču, koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu (ponuda koja ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije) sa najnižom cijenom.
8. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
9. Ponuđač, ukoliko ima opravdan interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i / ili podzakonskih akata, ima pravo da izjavi žalbu na postupak, na način i u rokovima koji su određeni članovima od 99. do 101. Zakona.

## I. - OPŠTI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine  
Adresa: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo  
IDB/JIB: 4200057850004  
Telefon: 033 724 900  
Faks: 033 611 232  
Web adresa: www.rfbih.ba

### 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Suada Pita  
Telefon: 033 724 944  
Faks: 033 611 232  
e-mail: suada.pita@rbfbih.ba

### 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjeka: -

### 4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 2543 -44-U-IX/16  
Referentni broj iz Plana nabavki: 44

### 5. Broj prethodnog informativnog obavještenja:

**Prethodno informativno obavještenje nije objavljeno**

### 6. Podaci o postupku javne nabavke

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Pregovarački postupak bez objave obavještenja**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **KM 20.000,00**

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Usluge**

6.4. Okvirni sporazum: **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **Na period od 12 (dvanaest) mjeseci**



## **II. - PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### 7. Opis predmeta nabavke

- 7.1. Predmet ovog postupka su **usluge održavanja sistema elektronskog bankarstva**, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih planom nabavki i budžetu za javne nabavke za 2016 godinu.
- 7.2. Ponuđač je dužan ponuditi zahtjevane usluge na način da odgovaraju svim navedenim u tenderskoj dokumentaciji.
- 7.3. Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko ne ispunjava opis predmeta nabavke i zahtjeve sadržane u Poglavlju II – Podaci o predmetu nabavke.
- 7.4. Oznaka i naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabavke (JRJN):

**Oznaka predmeta nabavke iz JRJN: 72267000-4**  
**Naziv iz JRJN: Usluge održavanja i popravka programske podrške**

### 8. Podjela na lotove

- 8.1. Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, podjela na lotove je izvršena na sljedeći način:

Lot 1: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD \_\_\_\_\_  
Lot 2: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD \_\_\_\_\_

- 8.2. Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.
- 8.3. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

**Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.**  
**Tačka 8. (8.1. 8.2., i 8.3.) ne primjenjuje se na ovaj tender.**

### 9. Količina predmeta nabavke

- 9.1. Količina /obim usluga mora se dati opisno i precizno, sa svim zahtjevima, kako bi ponuđač pripremio svoju ponudu.



**Količina/obim usluga navedena u Obrazac za početnu / konačnu ponudu – Prilog II**

- 9.2. Okvirna količina predmeta nabavke određuje se samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine. U izuzetnim slučajevima kada ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum sa popisom usluga koje će se nabavljati, ali da svi ugovori zaključeni na osnovu okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

**Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

10. Mjesto pružanja usluga

10.1. Mjesto pružanja usluga je:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine  
Ul. Igmanska br. 1  
71000 Sarajevo

i lokacija ponuđača.

- 10.2. U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, bilo od strane ugovornog organa ili odabranog dobavljača, potrebno je odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu, na način naveden nacrtom ugovora, koji je prilog ove tenderske dokumentacije. Promjena mjesta pružanja usluga ne može uticati na zaključeni ugovor.

Tačan popis mjesta i adresa pružanja usluga se utvrđuje ugovorom.

11. Rok pružanja usluga

- 11.1. Pružanje usluga će realizovati navedene usluge u periodu do 12 (dvanaest) mjeseci od datuma zaključivanja ugovora, započevši najranije nakon datuma potpisivanja ugovora, u skladu sa sljedećim procijenjenim rokovima:

**april 2016. godine – april 2017. godine**

- 11.2. U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% ugovorenog iznosa usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

**Nacrtom ugovora koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije definisani su slučajevi kašnjenja u pružanju usluga.**

- 11.3. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu, ukoliko je do kašnjenja došlo usljed Više sile. Pod Višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja, na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

**Nacrtom ugovora koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije definisani su slučajevi Više sile.**

### **III. - USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

#### 12. Lična sposobnost

- 12.1. U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dokazati da:
- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: *BiH*) ili zemlji u kojoj je registrovan;
  - nije pod stečajem ili nije predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili su predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
  - je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj su registrovani;
  - je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

**U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu,**

**popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa koja je sastavni dio poziva (Prilog VI).**

**Izjava i njena ovjera ne smiju biti starije od 30 dana od dana predaje ponude.**

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1. Uslovi u skladu sa članom 46. ZJN:

- a) Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Dokaz:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) kopiju Rješenja o upisu u sudski registar/Aktuelni izvod iz sudskog registra, sa svim priložima, sa svim pojedinačno ovjerenim priložima.

**Dokazi iz tačke 13.1. ove TD dostavljaju se kao ovjerene kopije originala, s tim da datum ovjere ne može biti stariji od 30 dana.**

13.2. Uslovi u skladu sa članom 47. ZJN:

**Nema posebnih uslova za ekonomsku i finansijsku sposobnost.**

13.3. U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48 i 50. ZJN), ponuđači su dužni dokazati sljedeće:

**Nema posebnih uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.**

**Diskvalifikacija po osnovu korupcije (sukoba interesa)**

- 13.4. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu, ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, sa ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, na odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja.

13.4.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 13.4. ponuđač je s dužan dostaviti:

- Izjavu o ispunjenosti uslova u pogledu korupcije (sukoba interesa) popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa.

**Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa) je sastavni dio tenderske dokumentacije - Prilog VII.**  
**Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana dostavljanja ponude.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu, njegova ponuda će biti odbačena.

#### **IV. - PODACI O PONUDI (POČETNA I KONAČNA)**

##### 14. Način komuniciranja sa ponuđačima

14.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija i razmjena informacija će se vršiti i putem e-maila i faksa, uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.

##### 15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

15.1. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

#### **V. PODNOŠENJE POČETNE PONUDE I PREGOVORI**

##### 16. Početna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedu):

- a) Pismo o dostavljanju ponude, sa memorandumom i popisom dokumenata koji čine sadržaj ponude,
- b) Obrazac za dostavljanje početne/konačne ponude - Prilog II,
- c) Opis predmeta nabavke - Prilog III,
- d) Obrazac za cijenu početne/konačne ponude - Prilog IV,
- e) Osoblje ponuđača - Prilog V,
- f) Izjava o ispunjavanju uslova u pogledu lične sposobnosti – Prilog VI,
- g) Izjava po osnovu korupcije (sukob interesa)- Prilog VII
- h) Nacrt ugovora, parafiran od strane ovlaštene osobe ponuđača - Prilog VIII.

##### 17. Način dostavljanja početne ponude

17.1. Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Početna

ponuda zaprimljena nakon tog vremena je neblagovremena, i kao takva neotvorena će biti vraćena ponuđaču.

- 17.2. Ponuđač će dostaviti početnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: "**Originalna ponuda**" i "**Kopija ponude**". Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- 17.3. Ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

**Na prednjoj strani koverta**

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine**  
**Ul. Igmanska br. 1**  
**71000 Sarajevo**

**Početna ponuda za nabavku:**

**"Usluge održavanja sistema elektronskog bankarstva"**

**Rok za otvaranje početne ponude: ponedjeljak, 14 mart 2016. godine, u 10,15 sati**

**"NE OTVARAJ"**

**Broj nabavke: 2543-44-U-IX/16**

**Napomena:**

Naljepnica za kovertu (prednju stranu), u kojoj se dostavlja ponuda, u prilogu tenderske dokumentacije.

**Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:**

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

- 17.4. Ako je početna ponuda izrađena iz više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 17.5. Početna ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je početna ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove početne ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju početne ponude kao dio ponude.
- 17.6. Stranice početne ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je početna ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio početne ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi početne ponude ne numerišu dodatno.

- 17.7. Početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.
18. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)
- 18.1. Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja početnu ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.
- 18.2. Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač, zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću onda, u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje, dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.
- 18.3. Ponude, za sve lotove na koje se prijavljuje, dostavljaju se u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

**Tačka 18. (18.1, 18.2., i 18.3.) ne primjenjuje se na ovaj tender.**

19. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
- 19.1. Ukoliko ugovorni organ u predmetu nabavke dozvoljava i dostavljanje alternativne početne ponude, dužan je u tenderskoj dokumentaciji dati minimum zahtjeva koje mora da ispunjava alternativna ponuda.  
Pod alternativnom ponudom se ne podrazumjeva opcija ponude.

**Ponuđaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativne ponude.**

20. Obrazac za cijenu početne ponude
- 20.1. Obrazac za cijenu početne ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije, u Prilogu IV.
- 20.2. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu početne ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U

slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima za sve stavke koje su navedene, njegova početna ponuda će biti odbačena.

20.3. Ponuđač je dužan dati početnu ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

21. Način određivanja cijene početne ponude

21.1. Cijena početne ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu početne ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

21.2. Cijena početne ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

21.3. Ukoliko je cijena ponude promjenjiva, mora se dati jasno definisan parametar na osnovu kojeg će se utvrđivati promjenjivost cijene.

**Cijena ponude je nepromjenljiva za cijeli period trajanja ugovora.**

21.4. U cijeni početne ponude se obavezno navodi cijena početne ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

21.5. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.

21.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik ne prikazuje PDV, i u obrascu za cijenu početne ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

21.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu početne ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

21.8. Ukoliko ponuđač u obrascu za početnu ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

**Tačka 21.8. ne primjenjuje se na ovaj tender.**

22. Valuta početne ponude

22.1. Valuta početne ponude je domaća valuta (BAM) ili EUR.

22.2. Cijena početne ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM) ili u EUR.

- 22.3. Ukoliko ugovorni organ tenderskom dokumentacijom dopušta da se cijena početne ponude iskaže u stranoj valuti, dužan je u tenderskoj dokumentaciji definisati na koji dan se vrši preračun cijene ponude u KM, prema kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine.

**Cijena početne ponude izražava se u domaćoj valuti (KM), ili u stranoj valuti (EUR). Ukoliko je ponuda izražena u stranoj valuti (EUR) cijena početne ponude će se preračunati u KM, po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja konačne ponude, i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja konačne ponude.**

23. Kriterij za ocjenu početne ponude
- 23.1. **Kriterij za ocjenu početne ponude je najniža cijena**, koja uključuje sve troškove ponuđača (troškove osoblja, štampanje, komunikacije, putovanja, smještaj i slično), te sve ostale troškove vezane za pružanje usluga opisanih u Prilogu II i Prilogu III ove TD.
24. Jezik i pismo početne ponude
- 24.1. Početna ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz početnu ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.
- 24.2. Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi prpratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača, za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.
25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponude
- 25.1. Početna ponuda se dostavlja na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije:

**Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine**  
**Ulica i broj: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo**  
**Soba broj: P 010 (protokol)**

**Vrijeme do kada se prima početna ponuda:**



**Ponedjeljak, 14 mart 2016 godine, do 10,00 sati**

- 25.2. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za prijem početne ponude se vraća neotvorena ponuđaču.
- 25.3. Početna ponuda upućena poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem početne ponude, smatra se zakašnjelom ponudom i sa istim se postupa u skladu sa tačkom 23.2.
- 25.4. Kada ponuđač neposredno dostavlja početnu ponudu, izmjenu i/ili dopunu početne ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene početne ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i / ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene početne ponude, te datumu i vremenu zaprimanja.
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude
- 26.1. Otvaranje početne ponude obaviti će se na sljedećem mjestu, datumu i vremenu:

**Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine**

**Ulica i broj: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo**

**Soba broj: P 007**

**Vrijeme do kada se prima početna ponuda:**

**Ponedjeljak, 14 mart 2016 godine, do 10,00 sati**

**Vrijeme otvaranja početne ponude pristigle do krajnjeg roka za prijem:**

**Ponedjeljak, 14 mart 2016 godine, do 10,15 sati**

27. Poziv na pregovore
- 27.1. Ponuđač, ukoliko je podnio prihvatljivu početnu ponudu, poziva se pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Pregovori sa ponuđačem, koji je podnio prihvatljivu početnu ponudu, će se održati u prostorijama koje odredi ugovorni organ. Ponuđač će, u pozivu na pregovaranje, biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

**VI. KONAČNA PONUDA**

28. Podnošenje konačne ponude
- 28.1. Ponuđač, koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom, će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Poziv za dostavljanje konačne ponude će se uputiti po okončanju pregovora.

- 28.2. Ponuđač je obavezan da pripremi konačnu ponudu, u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Konačna ponuda, koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom, će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 28.3. Način određivanja cijene, valute, jezika i pisma ponude, za konačnu ponudu je identičan kao i za početnu ponudu.
29. Konačna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedu):
- a) Pismo o dostavljanju konačne ponude, sa memorandumom i popisom dokumenata koji čine sadržaj konačne ponude,
  - b) Obrazac za dostavljanje konačne ponude – prema Prilogu II,
  - c) Obrazac za konačnu cijenu ponude – prema Prilogu IV,
  - d) Osoblje ponuđača – Prilog V.
30. Način dostavljanja konačne ponude
- 30.1. Ponuđač može dostaviti samo jednu konačnu ponudu.
- 30.2. Ponuđač će dostaviti konačnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: "**Originalna ponuda**" i "**Kopija ponude**". Original konačne ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- 30.3. Konačna ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

**Na prednjoj strani koverta**

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine  
Ul. Igmanska br. 1  
71000 Sarajevo**

**Konačna ponuda za nabavku:  
"Usluge održavanja sistema elektronskog bankarstva"**

**Rok za otvaranje konačne ponude: Ponedjeljak, 14 mart 2016 godine, u 10,15 sati  
"NE OTVARAJ"  
Broj nabavke: 2543-44-U-IX/16**

**Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:**

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

31. Mjesto datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude

- 31.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude će se navesti po upućivanju poziva za dostavljanje konačne ponude.
- 31.2. Ponuđač koji je na vrijeme dostavio konačnu ponudu ili njihov ovlaštenu predstavnik/ predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja konačne ponude. Izmjena krajnjeg roka za prijem konačne ponude uticat će na promjenu datuma otvaranja konačne ponude.
32. Kriterij za dodjelu ugovora
- 32.1. **Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena**, koja uključuje sve troškove ponuđača (troškove osoblja, štampanje, komunikacije, putovanja, smještaj i slično), te sve ostale troškove vezane za pružanje usluga opisanih u Poglavlju II ove TD - Podaci o predmetu nabavke.
33. Rok važenja konačne ponude
- 33.1. Konačna ponuda mora važiti u **trajanju od 90 (devedeset) dana**, od isteka roka za dostavljanje konačne ponude.
- 33.2. Ukoliko ponuđač u konačnoj ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 33.3. U slučaju da je period važenja konačne ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
- 33.4. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja konačne ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.
- 33.5. U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

## **VII. - OSTALE INFORMACIJE**

34. Dostavljanje uzoraka uz ponudu
- 34.1. Ugovorni organ je dužan u tenderskoj dokumentaciji jasno precizirati na koji način i u kojoj formi će potencijalni ponuđač dostaviti uzorke uz ponudu (npr. pakovanje uzoraka, uz ponudu, ili drugi način), kao i način povrata uzoraka.

**Ne primjenjuje se na ovaj tender.**

35. Nacrt ugovora

- 35.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan uz početnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora, u koji su uneseni podaci iz njegove ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

**Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije - Prilog VIII.**

**VIII. - OSTALI PODACI**

36. Garancija za ozbiljnost ponude

- 36.1. Garancija za ozbiljnost ponude, kao i način njenog dostavljanja, se definiše u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.
- 36.2. U slučaju da je predmet nabavke podjeljen na lotove, garancija za ozbiljnost ponude se ne može tražiti ukoliko procjenjena vrijednost lota nije veća od 100.000,00 KM. U slučaju da ponuđač daje garanciju za ozbiljnost ponude za više lotova, iznos garancije se može kumulirati, uz obavezu da se u kumuliranoj garanciji za ozbiljnost ponude navedu svi pojedinačni iznosi garancija po lotovima na kojima ponuđač učestvuje.
- 36.3. Ugovorni organ uz tendersku dokumentaciju može dostaviti formu garancije, koja je Aneks 1. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, koju su ponuđači dužni dostaviti popunjenu i ovjerenu od banke. Ugovorni organ može predvidjeti da ponuda neće biti odbačena ako garanciju za ozbiljnost ponude ne dostave u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, već na obrascu banke.
- 36.4. Ukoliko ugovorni organ nije u tenderskoj dokumentaciji predvidio oblik garancije, ponuđač ima na dispoziciji da sam izabere oblik garancije koji će dostaviti uz ponudu.
- 36.5. Ugovorni organ može zahtjevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.
- 36.6. Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

**Garancija za ozbiljnost ponude se ne zahtjeva.  
Tačka 36. (od 36.1. do 36.6.) ne primjenjuje se na ovaj tender.**

37. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 37.1. Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

**Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne zahtjeva.  
Tačka 37. (37.1.) ne primjenjuje se na ovaj tender.**

38. Obilazak mjesta ili lokacije za pružanje usluga

- 38.1. U slučaju da je za pripremu ponude neophodno obići mjesto ili lokaciju gdje će se pružiti usluge, ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji određuje datum, mjesto i vrijeme za obilazak mjesta ili lokacije. Ugovorni organ takođe tenderskom dokumentacijom definiše da su svi zainteresovani ponuđači dužni pismeno najaviti prisustvo prilikom obilazaka mjesta ili lokacije. Obilazak mjesta ili lokacije se za sve zainteresovane ponuđače obavlja istog dana u isto vrijeme.
- 38.2. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se isporučiti roba, ili pružati usluge ili izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

**Nije predviđen obilazak lokacije za pružanje usluga.**

39. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

- 39.1. Ugovor ili okvirni sporazum se mogu zaključiti na duži period.

**Ugovor se ne zaključuje na duži period - ne primjenjuje se na ovaj tender.**

40. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

- 40.1. Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji (npr. jednom mjesečno i to

prvog radnog dana u mjesecu, ili jednom kvartalno, po pismenom zahtjevu ugovornog organa, uz obavezu ponuđača, jednog ili više, da u roku od 72 sata dostavi ponudu, i sl.), ili po potrebama ugovornog organa.

- 40.2. U slučaju da je okvirnim sporazumom utvrđeno da se ugovor u okviru okvirnog sporazuma zaključuje po potrebama ugovornog organa, potrebno je definisati sljedeće:
- a) u slučaju da je zaključen okvirni sporazum sa jednim ponuđačem, utvrđuje se postupanje ugovornog organa i ponuđača, koje prethodi zaključenju ugovora.
  - b) U slučaju da se radi o okvirnom sporazumu sa više ponuđača, u situaciji kada su svi elementi okvirnog sporazuma definisani, ili kada samo količine nisu definisane i imamo ponuđače koji su rangirani prema njihovim ponudama (alternativni ponuđači), ugovorni organ se uvijek obraća sa zahtjevom prvorangiranom da mu isporuči predmet nabavke; samo u slučaju da prvorangirani nije u mogućnosti da isporuči predmet nabavke iz objektivnih razloga, dužan je ugovornog organa pismeno o tome obavjestiti. Nakon toga ugovorni organ poziva drugorangiranog da mu isporuči predmet nabavke u skladu sa uslovima iz njegove ponude.
  - c) U slučaju da je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača, gdje se izbor ponuđača vrši nakon provedenog mini-tenderisanja, ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji daje opis koraka, rokove, koji prethode mini tenderisanju. U postupku mini tenderisanja ponuđači dostavljaju zatvorene ponude, koje se javno otvaraju na mjestu i u vrijeme koje je odredio ugovorni organ u pozivu za mini tenderisanje. Ugovor se dodjeljuje najuspješnijem ponuđaču u mini tenderisanju i u postupku mini tenderisanja žalba nije dopuštena, o čemu se potencijalni ponuđači obavještavaju ovom tenderskom dokumentacijom.

**Tačka 40. (40.1. i 40.2.) ne primjenjuje se na ovaj tender.**

#### 41. Podugovaranje

- 41.1. U slučaju da ponuđač u svojoj početnoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U početnoj ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.
- 41.2. Ukoliko u početnoj ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 41.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

41.4. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

42. Rok za dostavljanje konačne ponude

42.1. Ugovorni organ će pozvati ponuđača da dostavi konačnu ponudu, prema kriteriju za dodjelu ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana okončanja pregovora.

43. Rok za donošenje odluke o izboru

43.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja konačne ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja konačne ponude.

43.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi ponuđaču u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke, na način utvrđen tačkom 12. ove tenderske dokumentacije (putem pošte, elektronskim putem ili neposredno).

44. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema računa za izvršene usluge.

Faktura se dostavlja na adresu:

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine  
Ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo**

44.1. Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji će biti naveden u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

44.2. U slučaju da se zaključuje okvirni sporazum, plaćanje će se vršiti na način da će ugovorni organ platiti u roku od \_\_\_ dana od dana prijema fakture, prema svim elementima koji su utvrđeni u okvirnom sporazumu.

**Ne primjenjuje se na ovaj tender.**

44.3. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora. Ukoliko se dozvoljava avansno plaćanje (npr. za velike investicione projekte) tenderska dokumentacija to definiše jasno i precizno, te kako se u takvim projektima traži garancija za uredno izvršenje

ugovora, u tenderskoj predvidjeti mogućnost aktiviranja bankarske garancije na dio avansnog plaćanja.

**Nije predviđeno avansno plaćanje po ovom predmetu ugovora.**

- 44.4. U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preuzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **IX. - DODATNE INFORMACIJE**

### 45. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 45.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 45.2. Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada. Ovaj iznos pokriva stvarne troškove i troškove dostavljanja tenderske dokumentacije ponuđačima.
- 45.3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način za koji se opredjeli ponuđač, i to:
- lično preuzimanjem u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, uz pismeni zahtjev, najkasnije do roka za dostavljanje početne ponude navedenog u tački 23.
  - na pismeni zahtjev ponuđača, najkasnije do roka za dostavljanje ponude,
  - zajedno sa pozivom za dostavu ponude.

### 46. Uvid u tendersku dokumentaciju

Ponuđač imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa. Ugovorni organ dužan je, na pismeni zahtjev privrednog subjekta, omogućiti uvid u tendersku dokumentaciju na način na koji se opredjeli ponuđač, i to:

- lično preuzimanjem u prostorijama ugovornog organa,
- dostavljanjem poštom preporučeno sa povratnicom zainteresiranom ponuđaču,
- dostavljanjem elektronskom poštom u zaštićenom nepromjenljivom obliku zainteresiranom ponuđaču.

### 47. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 47.1. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje početne ponude, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.



O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti potencijalnog ponuđača koji je preuzeo tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 12. tenderske dokumentacije.

- 47.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema početne/konačne ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem početne/konačne ponude, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 5 (pet) dana.
- 47.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, ugovorni organ će pismenim odgovorom obavijestiti potencijalnog ponuđača koji je preuzeo tendersku dokumentaciju, na jedan od načina iz tačke 38. tenderske dokumentacije.
- 47.4. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za prijem početne/konačne ponude. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponude, dostaviti pismeno pojašnjenje potencijalnom ponuđaču.
48. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
- 48.1. Ponuđač koji dostavlja početnu/konačnu ponudu koja sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.
- 48.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj/konačnoj ponudi,
  - predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije,
  - dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

49. Izmjena, dopuna i povlačenje početne / konačne ponuda

- 49.1. Do isteka roka za prijem početne/konačne ponude, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način, navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije.
- 49.2. Izmjene dopune i povlačenje početne/konačne ponude dostavljaju se u zatvorenoj koverti na kojoj:

**Na prednjoj strani koverta**

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine**  
Ul. Igmanska br. 1

71000 Sarajevo

Ponuda za: "**Usluge održavanja sistema elektronskog bankarstva**"

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE

"NE OTVARAJ"

**Na zadnjoj strani koverta** ponuđač je dužan da navede:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

49.3. Ponuđač može do isteka roka za prijem početne/konačne ponude odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od početne/konačne ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početne/konačne ponude.

49.4. Početna/konačna ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem.

50. Ispravka računskih grešaka

50.1. Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost početne/konačne ponude.

50.2. Ugovorni organ ispravlja i druge računске pogreške u obrascu za cijenu početne/konačne ponude i obrascu početne/konačne ponude.

50.3. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio početne/konačne ponude je ispravljen kao i nova cijena početne/konačne ponude proizašla nakon ispravke.

51. Neprirodno niska ponuđena cijena

51.1. U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni početne/konačne ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

51.2. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

51.3. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu početnu/konačnu ponudu može odbiti.

52. Preferencijalni tretman domaćeg

52.1. U ovom postupku javne nabavke, ugovorni organ će / neće primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznom korištenju

preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14). U tom smislu domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o uslugama, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

**Ne primjenjuje se na ovaj tender.**

53. Pouka o pravnom lijeku

- 53.1. Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila, ili je mogla biti, prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.
- 53.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.
- 53.3. Ugovorni organ dužan je u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ-u, i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.
- 53.4. Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen ovim Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv rješenja ugovornog organa iz stava (3) ovog člana može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.
- 53.5. Protiv zaključaka i rješenja ugovornog organa, žalilac može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi, a protiv odluka i rješenja Ureda za razmatranje žalbi, ugovorni organ i učesnici u postupku mogu pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- 53.6. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu utvrđeni su u članu 101. Zakona.
- 53.7. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

## **PRILOZI**

- I. Obavještenje o nabavci – N/P
- II. Obrazac za početnu / konačnu ponudu
- III. Opis predmeta nabavke
- IV. Obrazac za cijenu početne / konačne ponude
- V. Osoblje ponuđača
- VI. Izjava o ispunjavanju uslova u pogledu lične sposobnosti
- VII. Izjava po osnovu korupcije (sukob interesa)
- VIII. Nacrt ugovora

## **PRILOG I. - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**

### **PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

**PRILOG II.- OBRAZAC ZA POČETNU / KONAČNU PONUDU**

Broj nabavke: 2543-44-U-IX/16

Broj obavještenja sa portala IN Bez obavljivanja obavještenja

**Usluge održavanja sistema elektronskog bankarstva**

Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine  
Igmanska br.1  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

**PONUĐAČ** <sup>2</sup> (Naziv, ID broj i adresa ponuđača)**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli putem pregovaračkog postupka, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 2543-44-U-IX/16, ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za **usluge održavanja sistema elektronskog bankarstva**, u skladu sa uslovima utvrđenim u

---

<sup>2</sup> Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka nabavke.

tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Cijena naše ponude bez PDV-a je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

3. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće, sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, a pošto se tenderskim dokumentom ne traži primjena preferencijalnog tretmana, niti dokazi za preferencijalni tretman domaćeg, nisu ni dostavljeni u ovoj ponudi.

### **Tačka 3. ne primjenjuje se na ovaj tender.**

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima), a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponude, to jeste do \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (datum))

### **Nije primjenljivo za početnu ponudu**

5. Garancija za ponudu nije dostavljena, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama iz kvalifikacijske faze,
  - Garancija za dobro izvršenje ugovora se neće dostaviti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_

Pečat firme / preduzeća:



*Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:  
(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)*



## **PRILOG III. - OPIS PREDMETA NABAVKE**

**PRIOLOG IV. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Naziv ugovora: **Usluge održavanja sistema elektronskog bankarstva**a) *Opis i specifikacija cijena usluga tehničke podrške*

<b>R. br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Iznos mjesečne naknade</b>	<b>Broj mjeseci</b>	<b>Ukupan iznos troškova u KM</b>
<b>1.</b>	<b>Usluge održavanja sistema elektronskog bankarstva</b>		<b>12</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>				
<b>Iznos PDV-a</b>				
<b>Ukupna cijena sa PDV-om</b>				

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

\_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Pečat firme / preduzeća:

**PRILOG V. – OSOBLJE PONUĐAČA****a) Pregled predloženog osoblja**

Ime i prezime	Kvalifikacije	Iskustvo	
		Opće	Specifično
itd.			

**b) Format curriculum vitae (CV) za predloženo osoblje:**

Ime i prezime:

Predložena pozicija:

Opis zadataka koje će vršiti:

Profesija:

Datum rođenja:

Član udruženja:

Ključne kvalifikacije:

Obrazovanje:

Radno iskustvo:

Certifikati:

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis: \_\_\_\_\_

## **PRIOLOG VI. – IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA U POGLEDU LIČNE SPOSOBNOSTI**

**iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina) na adresi \_\_\_\_\_, (ulica i broj)

kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga za **usluge održavanja sistema elektronskog bankarstva**, pregovaračkog postupka, bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, kojeg provodi ugovorni organ Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### **IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prjevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka niti je predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2), tačke od a) do d), na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini,

te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj, za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

**PRILOG VII. - IZJAVA PO OSNOVU KORUPCIJE (SUKOBA INTERESA)****iz člana 52., stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH  
("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina) na adresi \_\_\_\_\_, (ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke advokatskih usluga za potrebe Banke, putem pregovaračkog postupka, bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, kojeg provodi ugovorni organ Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito niti jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa nabavke,
2. Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita, i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti, utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

## **PRILOG VIII. - NACRT UGOVORA**

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine**, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo, koju zastupa predsjednik Uprave Salko Selman (u daljem tekstu: Naručilac usluga),

i

**ComTrade d.o.o** sa sjedištem u Sarajevu (grad / općina) na adresi \_\_\_\_\_, (ulica i broj), \_\_\_\_\_ (država), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Pružalac usluga),

zaključili su

### **UGOVOR O USLUGAMA ODRŽAVANJA SISTEMA ELEKTRONSKOG BANKARSTVA**

#### **I. - OPŠTI USLOVI**

##### **Predmet Ugovora**

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge *održavanja sistema elektronskog bankarstva* (u daljem tekstu: *Usluge*). Pružalac usluga će obaviti Usluge u skladu sa opisanim u Aneksu 1. ovog Ugovora - *Opis usluga*. Ponuda Pružaoca usluga čini integralni dio ovog Ugovora.

##### **Zakoni Ugovora**

##### Član 2.

Ugovor će podlijegati zakonima Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

##### **Jezik Ugovora**

##### Član 3.

Ovaj Ugovor će se realizovati na srpskom i bosanskom jeziku, koji će biti obavezujući jezici za cjelokupnu materiju koja se odnosi na značenja ili interpretaciju ovog Ugovora.

## Obavijesti

### Član 4.

Sve obavijesti, zahtjevi ili saglasnosti i izvještaji vezani za ovaj Ugovor, moraju biti u pismenoj formi i smatraće se da su dostavljeni onda kada budu predati lično, preporučenom ili elektronskom poštom, ili faksom, ovlaštenom predstavniku druge ugovorne strane, na sljedećim adresama:

Za Naručioca usluga:

*Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine,*  
Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Za Pružaoca usluga:

---

## Komunikacija

### Član 5.

Za Naručioca:

Adnan Tahirović  
Telefon: + 387 (0) 33 724 965

Za Pružaoca usluga:

---

Telefon: + 381 (0)

Navedena lica će vršiti koordinaciju poslova prema ovom Ugovoru, za izvršenje i prihvatanje Usluga i potvrđivanje da je Usluga izvršena na fakturi za plaćanje.

## II. - CIJENA UGOVORA I PLAĆANJE

### Cijena Ugovora

### Član 6.

Za uslge iz člana 1. ovog Ugovora Naručilac usluga će platiti pružaocu usluga iznos od KM \_\_\_\_\_ sa PDV-om (KM \_\_\_\_\_ bez PDV-a), koji uključuje sve troškove i dobiti Pružaoca usluga kao i svaku poreznu obavezu proizteklu iz ovog Ugovora.

Porez na dodatnu vrijednost (PDV) plaća Naručilac usluga, prema zakonskoj regulativi u Bosni i Hercegovini.



## **Plaćanje**

### **Način i rok plaćanja**

#### Član 7.

Naručilac usluga će platiti Pružaocu usluga naknadu po cijeni dogovorenoj i navedenoj u Aneksu 2. – Ugovora - *Cijena usluga*.

Plaćanje izvršenih usluga će se vršiti na račun:

Naziv Banke: \_\_\_\_\_  
Naziv Računa: \_\_\_\_\_  
Broj Računa: \_\_\_\_\_

#### Član 8.

Cijene navedene u Aneksu 2. Ugovora – Cijene usluga su fiksne i nisu predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja Ugovora.

### **Uslovi plaćanja**

#### Član 9.

Naručilac usluga će plaćanje Pružaocu usluga izvršiti mjesečno, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema računa.

### **Kašnjenje u plaćanju**

#### Član 10.

Pružalac usluga će obavijestiti Naručioca usluga za bilo koje kašnjenje u plaćanju, uz dodatni rok za plaćanje do 10 (deset) radnih dana. Ukoliko račun ni nakon toga ne bude plaćen, Pružalac usluga ima pravo da obračuna kamate, od datuma dospjeća fakture (7 dana od dostavljanja fakture), na dnevnoj osnovi, po zakonskoj stopi.

## **III. - POČETAK, ZAVRŠETAK, IZMJENE I RASKID UGOVORA**

### **Trajanje Ugovora**

#### Član 12.

Usluge će se obavljati u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno april 2016. do april 2017. godine.

## **Početak usluga**

### **Član 13.**

Pružalac usluga će početi sa realizacijom Usluga, od datuma stupanja na snagu Ugovora.

## **Viša sila**

## **Definicija**

### **Član 14.**

U svrhu ovog Ugovora, Viša sila označava događaj koji je van kontrole ugovornih strana i čini ispunjavanje obaveza nemogućim u takvim okolnostima.

### **Član 15.**

Neizvršenje obaveza jedne od ugovornih strana se neće smatrati kršenjem Ugovora ukoliko je to uzrokovano Višom silom, imajući u vidu da strana pogođena tom silom je:

- preduzela sve razumne mjere predostrožnosti, odgovarajuću brigu i alternativne mjere kako bi ispoštovala dogovoreno, i
- pravovremeno obavijestila drugu stranu o novim okolnostima.

### **Član 16.**

U periodu u kojem je Pružalac usluga bio onemogućen Višom silom da obavlja svoje zadatke, ima pravo:

- da bude isplaćivan reaktiviranjem poslova, nakon što okolnosti nastale usljed Više sile nestanu,
- na vremensko produženje Ugovora, tokom kojeg će ugovorna strana završiti svoj zadatak. Ugovor će biti produžen za onoliko vremena koliko je ugovorna strana bila onemogućena izvršiti taj zadatak, osim u slučaju nemogućnosti udovoljenja zakonskih rokova za okončanje Usluga.

## **Izmjene Ugovora**

### **Član 17.**

Bilo kakva izmjena Ugovora se može napraviti samo u pismenom dogovoru između ugovornih strana.

## **Raskid**

### **Od strane Naručioca usluga**

#### **Član 18.**

Naručilac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- b) ako Pružalac usluga ne izvrši usluge u skladu sa gore navedenim uslovima,
- c) ako Pružalac usluga postane nesolventan ili ode u stečaj,
- d) ukoliko je Pružalac usluga, po ocjeni nadležnog organa, bio uključen u korupciju u toku ugovaranja i njegovoj realizaciji, i
- e) ako Naručilac usluga, iz svojih razloga, odluči raskinuti Ugovor.

### **Od strane Pružaoca usluga**

#### **Član 19.**

Pružalac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- a) ako Naručilac usluga ne isplati naknade za izvršene usluge u skladu sa uslovima Ugovora, u roku od 10 dana nakon primitka pismene obavjesti od Pružaoca usluga da uplata nije izvršena,
- b) ako, kao rezultat Više sile, Pružalac usluga nije u stanju ispoštovati uslove Ugovora,

#### **Član 20.**

Ugovorne strane su saglasne da otkazni rok traje 30 (trideset) dana od dana podnošenja otkaza u pismenom obliku.

### **Plaćanje po raskidu Ugovora**

#### **Član 21.**

Po raskidu Ugovora u skladu sa članovima 15. i 16. ovog Ugovora, Naručilac usluga će Pružaocu usluga izvršiti uplatu nadoknade za Usluge obavljene prije efektivnog datuma raskida Ugovora, osim u slučaju raskida u skladu sa stavovima a), b) i d) iz člana 15. ovog Ugovora.

### **IV- Ostali uslovi Ugovora**

#### **Uslovi pružanja usluga**

#### **Član 22.**

Pružalac usluga će pružiti Usluge i izvršiti svoje obaveze sa najvišim standardima profesionalne i etičke sposobnosti i prakse.

## **Ograničenje odgovornosti**

### Član 23.

Niti Naručilac usluga niti Pružalac usluga neće biti odgovoran za bilo koje indirektno ili slučajne gubitke ili štete, uključujući gubitak podataka ili vremena, prihoda, prekida poslovnih aktivnosti bilo koje vrste, ukoliko je prethodno pismeno upozoren na mogućnost takvih gubitaka, odnosno šteta.

### Član 24.

Pružalac usluga se neće smatrati odgovornim za naknadu štete, koja može nastati ukoliko Usluge nisu raspoložive usljed neispunjavanja obaveza po Ugovoru od strane Naručioaca.

## **Sigurnost**

### Član 25.

Naručilac i Pružalac usluga pridržavaće se najviših standarda u zaštiti podataka, kao i zahtjeva ugovornih strana u vezi sa sigurnosti i bezbjednosti, koji se mogu pojaviti u toku realizacije Ugovora.

## **Prestanak/raskid ugovora**

### Član 26.

Sva prava i obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru prestaju datumom prestanka/raskida Ugovora, uz uslov da su ispunjene sve obaveze plaćanja iz ugovora, izuzev odredaba koje se odnose na naknadu štete i rješavanje sporova, kao i duge odredbe koje po svojoj naravi ostaju na snazi i nakon prestanka ugovora.

## **Rješavanje sporova**

### Član 27.

Ugovorne strane će učiniti sve kako bi prijateljski riješili sve sporove koji proističu iz ili su vezani za ovaj Ugovor ili njegovu interpretaciju.

Eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko eventualne sporove ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.

## Završne odredbe

### Član 28.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Ovaj Ugovor, zajedno sa Oracle Ordering dokumentom , čine jedinstven Ugovor između ugovornih strana.

### Član 29.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

### Član 30.

Ugovor stupa na snagu datumom potpisa.

Pružalac usluga:

Naručilac usluga:

*ComTrade d.o.o.Sarajevo  
Bosne i Hercegovine*

*Razvojna banka Federacije*

Direktor

Predsjednik Uprave

\_\_\_\_\_

Haris Čečo

\_\_\_\_\_

Salko Selman

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine**

**Igmanska br. 1**

**71000 Sarajevo**

Red.	Datum prijema	Vrijeme prijema	Broj protokola

**POČETNA PONUDA ZA NABAVKU:  
"USLUGE ODRŽAVANJA SISTEMA ELEKTRONSKOG BANKARSTVA"**

**- NE OTVARATI DO: PONEDJELJAK 14. MART 2016 GODINE, DO 10,15 SATI**

**Broj nabavke: 2543-44-U-IX/16**