



**RAZVOJNA BANKA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

BROJ PROTOKOLA: 7860-IX/16

BROJ JAVNE NABAVKE: 7860-77-U-IX/16

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Promotivne aktivnosti za potrebe Banke putem sponzorstva

PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

(bez objavljivanja obavještenja o nabavci)

Sarajevo, juli 2016. godine



RB FBiH

Pregovarački postupak (bez objavljivanja obavještenja o nabavci)

Razvojna banka Federacije
Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1
71000 Sarajevo

Broj: 7860-IX/16
Sarajevo, 13.07.2016 godine

**Judo Savez Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Mis Irbina br.8,
71000 SARAJEVO**

Predmet: Poziv za dostavljanje početne ponude u pregovaračkom postupku
bez objavljivanja obavještenja o nabavci za:
Promotivne aktivnosti za potrebe Banke putem sponzorstva

U ime Razvojne Banke Federacije Bosne i Hercegovine (ugovorni organ / Banka) pozivamo vas da dostavite početnu ponudu za promotivne aktivnosti za potrebe Banke putem sponzorstva, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, od 19 maja 2014 godine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa navedenim Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska br. 1
71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje početne ponude je **četvrtak, 21 juli 2016 godine, do 10,00 sati.**

Predsjednik Uprave

Salko Selman

**SADRŽAJ**

Poziv za dostavljanje početne ponude	5
I. - Opšti podaci	7
1. Podaci o ugovornom organu	7
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju	7
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	7
4. Broj javne nabavke	7
5. Broj prethodnog informativnog obavještenja	7
6. Podaci o postupku javne nabavke	7
II. - Podaci o predmetu javne nabavke	8
7. Opis predmeta nabavke.....	8
10. Mjesto promotivnih aktivnosti.....	8
11. Rok promotivnih aktivnosti.....	8
III. - Uslovi za kvalifikaciju	9
12. Lična sposobnost.....	9
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju	10
III. - Podaci o ponudi- početnoj i konačnoj	11
12. Način komuniciranja sa ponuđačima.....	11
13. Sadržaj i način pripreme ponude.....	11
IV. - Podnošenje početne ponude i pregovori	11
14. Sadržaj početne ponude.....	11
15. Način dostavljanja početne ponude.....	11
16. Obrazac za cijenu početne ponude.....	13
17. Način određivanja cijene početne ponude.....	13
18. Valuta početne ponude.....	13
19. Kriterij za ocjenu početne ponude.....	14
20. Jezik i pismo početne ponude.....	14
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponude.....	14
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude.....	14
23. Poziv na pregovore.....	15
V. - Konačna ponuda	15
24. Podnošenje konačne ponude.....	15
25. Sadržaj konačne ponude.....	15
26. Način dostavljanja konačne ponude.....	15
27. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude.....	16
28. Rok važenja konačne ponude.....	16
VI. - Ostale informacije	16
29. Nacrt ugovora	16



30.	Rok za donošenje odluke o izboru.....	17
31.	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	17

VIII. - Dodatne informacije..... 17

32.	Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	17
33.	Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije.....	17
34.	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	18
35.	Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude	18
36.	Ispravka računskih grešaka	19
37.	Pouka o pravnom lijeku	19

PRILOZI

I.	Opis promotivnih aktivnosti	22
II.	Obrazac za cijenu ponude za promotivne aktivnosti	23
III.	Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa)	24
IV.	Nacrt ugovora	25



POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I PREGOVORE

1. Na osnovu vašeg pismenog zahtjeva pozivate se da dostavite početnu ponudu, u pregovaračkom postupku, bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci za usluge:

Promotivne aktivnosti za potrebe Banke putem sponzorstva (sa obavezom promotivnog isticanja saradnje)

2. Poziv za dostavljanje početne ponude i pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču koja zadovoljava zahtjeve ugovornog organa.
Nakon primanja početne ponude, ugovorni organ pregleda početnu ponudu da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni i da je ponuda prihvatljiva.
Ugovorni organ poziva u pismenoj formi ponuđača, koji je dostavio prihvatljivu početnu ponudu, da započne pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.
3. Nakon zaključenja pregovora, ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojim je pregovarao. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koja se javno otvara i koju će ugovorni organ pregledati, da bi osigurao da je ponuda zadovoljavajuća. Zadovoljavajuću konačnu ponudu ocjenjuje ugovorni organ. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču.
4. Početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1
71000 Sarajevo

najkasnije do četvrtka, 21 jula 2016 godine, do 10,00 sati.

5. Ponuđač, ukoliko je podnio prihvatljivu početnu ponudu, poziva se pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom, u roku do 3 (tri) dana, od datuma donošenja odluke.

Kriterij za ocjenu početne / konačne ponude i dodjelu ugovora

6. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Procedurama za planiranje, odobravanje i isplatu sredstava za obavljanje promotivnih aktivnosti za potrebe Banke/ugovornog organa i ovom tenderskom dokumentacijom.
7. Ponuđač, ukoliko ima opravdan interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i / ili podzakonskih akata, ima pravo da izjavi žalbu na postupak, na način i u rokovima koji su određen članovima od 99. do 101. Zakona.

I. - OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Adresa: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo
IDB/JIB: 4200057850004
Telefon: 033 724 900
Faks: 033 611 232
Web adresa: www.rbfh.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Semir Mrkonja
Telefon: 033 724 920
Faks: 033 611 232
e-mail: semir.mrkonja@rbfbih.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjeka: -

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 7860-77-U-IX/16
Referentni broj iz Plana nabavki: 77

5. Broj prethodnog informativnog obavještenja:

Prethodno informativno obavještenje nije objavljeno

6. Podaci o postupku javne nabavke

- 6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Pregovarački postupak**
- 6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **KM 10.000,00**
- 6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Usluge**
- 6.4. Okvirni sporazum: **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**
- 6.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **juli-decembar, 2016. godine**

II. - PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

7.1. Predmet ovog postupka je realizacija promotivnih aktivnosti Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine **u oblasti sporta**, na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih u Planu nabavki i budžetu za javne nabavke za 2016 godinu i pismenog zahtjeva Judo Saveza Federacije Bosne i Hercegovine.

7.2. Ponuđač/podnositelj zahtjeva za sponzorstvo je dužan ponuditi promotivne aktivnosti na način da odgovaraju svim navedenim u tenderskoj dokumentaciji.

Judo Savez Federacije BiH će u toku svojih nastupa moći koristiti ili nositi i naziv Banke.

Promotivni potencijali sponzorstva i reklame će biti detaljno utvrđeni u toku pregovora, a potom navedeni i u ugovoru.

7.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabavke (JRJN):

Oznaka predmeta nabavke iz JRJN:	79340000-9
Naziv iz JRJN:	Usluge reklamiranja

8. Mjesto pružanja promotivnih aktivnosti

8.1. Mjesto pružanja promotivnih aktivnosti je:

U skladu sa programom/porojekom Ponuđača (podnositelja zahtjeva za sponzorstvo)

8.2. U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, bilo od strane ugovornog organa ili odabranog dobavljača/primaoca sponzorstva, potrebno je odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu, na način naveden nacrtom ugovora, koji je u prilogu ove tenderske dokumentacije. Promjena mjesta pružanja promotivnih aktivnosti ne može uticati na zaključeni ugovor.

Tačan popis mjesta i adresa pružanja promotivnih aktivnosti se utvrđuje ugovorom.

9. Rok pružanja promotivnih aktivnosti

9.1. Promotivne aktivnosti će realizovati u periodu do 6 (šest) mjeseci, započevši najranije nakon datuma potpisivanja ugovora, u skladu sa sljedećim procijenjenim rokovima:

Period juli-decembar 2016. godine

- 9.2. U slučaju kašnjenja u pružanju promotivnih aktivnosti, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Nacrtom ugovora koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije definisani su slučajevi kašnjenja u pružanju usluga.

- 9.3. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu, ukoliko je do kašnjenja došlo usljed Više sile. Pod Višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja, na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Nacrtom ugovora koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije definisani su slučajevi Više sile.

III. - USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

10. Uslovi za kvalifikaciju

Lična sposobnost

- 10.1. U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dokazati da:
- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: *BiH*) ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - nije pod stečajem ili nije predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili su predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj su registrovani;
 - je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

10.2. Dokazi iz tačke 10.1.

Ne zahtjevaju se dokazi u pogledu lične sposobnosti.

11. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

11.1. U skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, da obezbjedi dokumentaciju o svojoj registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan, ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa.

11.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 11.1. ponuđač je dužan dostaviti:

- kopiju Rješenja o registraciji, sa svim priložima, ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa.

Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija.

11.3. Ponuđač će biti isključen iz daljnijeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se početnom ponudom ne dostavi na način kako je definisano tenderskom dokumentacijom.

Diskvalifikacija po osnovu korupcije (sukoba interesa)

11.4. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu, ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, sa ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, na odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja.

11.4.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 11.4. ponuđač je s dužan dostaviti:

- Izjavu o ispunjenosti uslova u pogledu korupcije (sukoba interesa) popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa.

**Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa) je sastavni dio tenderske dokumentacije - Prilog III.
Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana dostavljanja ponude.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu, njegova ponuda će biti odbačena.

III. - PODACI O PONUDI (POČETNA I KONAČNA)

12. Način komuniciranja sa ponuđačem

- 12.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija i razmjena informacija će se vršiti i putem e-maila i faksa, uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

- 13.1. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

IV. PODNOŠENJE POČETNE PONUDE I PREGOVORI

14. Početna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedu):

- a) Pismo o dostavljanju ponude, sa memorandumom i popisom dokumenata koji čine sadržaj ponude,
- b) Opis promotivnih aktivnost - Prilog I,
- c) Obrazac za cijenu promotivnih aktivnosti - Prilog II,
- d) Izjava po osnovu korupcije/sukoba interesa – Prilog III,
- e) Nacrt ugovora, parafiran od strane ovlaštene osobe ponuđača - Prilog IV.

15. Način dostavljanja početne ponude

- 15.1. Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Početna ponuda zaprimljena nakon tog vremena je neblagovremena, i kao takva neotvorena će biti vraćena ponuđaču.
- 15.2. Ponuđač će dostaviti početnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: "**Originalna ponuda**" i "**Kopija ponude**". Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- 15.3. Ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

Na prednjoj strani koverte

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br. 1
71000 Sarajevo
Početna ponuda za nabavku:
"Promotivne aktivnosti Banke u oblasti sporta"

Rok za otvaranje početne ponude /inicijalni:
Četvrtak, 21 juli 2016. godine u 10:15 sati

"NE OTVARAJ"
Broj nabavke: 7860-77-U-IX/16

Napomena:

Naljepnica za kovertu (prednju stranu), u kojoj se dostavlja ponuda, u prilogu tenderske dokumentacije.

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

- 15.4. Ako je početna ponuda izrađena iz više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 15.5. Početna ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je početna ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove početne ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju početne ponude kao dio ponude.
- 15.6. Stranice početne ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je početna ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija, ukoliko se zahtjeva, kao dio početne ponude se ne numerišu. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi početne ponude ne numerišu dodatno.
- 15.7. Početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.
16. Obrazac za cijenu početne ponude/promotivnih aktivnosti
- 16.1. Obrazac za cijenu početne ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije, naveden u Prilogu II.

- 16.2. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu početne ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova početna ponuda će biti odbačena.
- 16.3. Ponuđač je dužan dati početnu ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.
17. Način određivanja cijene početne ponude
- 17.1. Cijena početne ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu početne ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.
- 17.2. Cijena početne ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 17.3. U cijeni početne ponude se obavezno navodi cijena početne ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom bez PDV-a.
- 17.4. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.
- 17.5. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik ne prikazuje PDV, i u obrascu za cijenu početne ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
- 17.6. Posebno se prikazuje PDV na cijenu početne ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.
18. Valuta početne ponude
- 18.1. Valuta početne ponude je domaća valuta (BAM).
- 18.2. Cijena početne ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).
19. Kriterij za ocjenu početne ponude/odobranje sredstava u druge oblasti
- 19.1. **Kriterij za ocjenu početne ponude/odobranje sredstava u oblasti sporta je:**
- Nivo selekcije: reprezentacija
 - Rang takmičenja: međunarodni, državni, lokalni
 - Medijsko pokriće: TV, dnevne i sedmične novine, outdoori
 - Trajanje: do godinu dana, do mjesec dana, do sedam dana

Banka će rukovodeći se promotivnim interesom utvrditi obim saradnje i visinu promotivnog aranžaman uzimajući u obzir značenje projekta/programa za ostvarivanje opštedruštvene i opštekorisne svrhe.

20. Jezik i pismo početne ponude

- 20.1. Početna ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz početnu ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponude

- 21.1. Početna ponuda se dostavlja na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije:

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo

Soba broj: P 010 (protokol)

Vrijeme do kada se prima početna ponuda:

Četvrtak, 21 juli 2016. godine do 10:00 sati.

- 21.2. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za prijem početne ponude se vraća neotvorena ponuđaču.
- 21.3. Početna ponuda upućena poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem početne ponude, smatra se zakašnjelom ponudom i sa istim se postupa u skladu sa tačkom 23.2.
- 21.4. Kada ponuđač neposredno dostavlja početnu ponudu, izmjenu i/ili dopunu početne ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene početne ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i / ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene početne ponude, te datumu i vremenu zaprimanja.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude

- 22.1. Otvaranje početne ponude obaviti će se na sljedećem mjestu, datumu i vremenu:

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo

Soba broj: P 007

Vrijeme do kada se prima početna ponuda:

Četvrtak, 21 juli 2016. godine do 10:00 sati.

Vrijeme otvaranja početne ponude pristigle do krajnjeg roka za prijem:

Četvrtak, 21 juli 2016. godine u 10:15 sati.

23. Poziv na pregovore

- 23.1. Ponuđač, ukoliko je podnio prihvatljivu početnu ponudu, poziva se pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Pregovori sa ponuđačem, koji je podnio prihvatljivu početnu ponudu, će se održati u prostorijama koje odredi ugovorni organ. Ponuđač će, u pozivu na pregovaranje, biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

V. KONAČNA PONUDA

24. Podnošenje konačne ponude

- 24.1. Ponuđač, koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom, će biti pozvan da podnese konačnu ponudu, ukoliko pregovori i zaključci sa pregovora budu rezultirali izmjenjenom cijenom promotivnih aktivnosti.

25. Konačna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedu):

- a) Pismo o dostavljanju konačne ponude, sa memorandumom,
- b) Obrazac za konačnu cijenu promotivnih aktivnosti.

26. Način dostavljanja konačne ponude

- 26.1. Ponuđač može dostaviti samo jednu konačnu ponudu.
- 26.2. Ponuđač će dostaviti konačnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: "**Originalna ponuda**" i "**Kopija ponude**".

Original konačne ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

- 26.3. Konačna ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na isti način kao i naveden početnom ponudom u tački 15.3.

27. Mjesto datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude

- 27.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude će se navesti po upućivanju poziva za dostavljanje konačne ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana okončanja pregovora.
- 27.2. Ponuđač koji je na vrijeme dostavio konačnu ponudu ili njihov ovlašteni predstavnik/ predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja konačne ponude. Izmjena krajnjeg roka za prijem konačne ponude uticat će na promjenu datuma otvaranja konačne ponude.

28. Rok važenja konačne ponude

- 28.1. Konačna ponuda mora važiti u **trajanju od 60 (šesdeset) dana**, od isteka roka za dostavljanje konačne ponude.
- 28.2. Ukoliko ponuđač u konačnoj ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 28.3. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja konačne ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

VI. - OSTALE INFORMACIJE

29. Nacrt ugovora

- 29.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. Ponuđač je dužan uz početnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora, u koji su uneseni podaci iz njegove ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije - Prilog IV.

30. Rok za donošenje odluke o izboru/dodjeli sredstava

- 30.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru ponuđača / dodjeli sredstava ili poništenju u roku važenja konačne ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja konačne ponude.
- 30.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru / dodjeli sredstava dostavi ponuđaču u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka, na način utvrđen tačkom 12. ove tenderske dokumentacije (putem pošte, elektronskim putem ili neposredno).

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema računa.

- 31.1. Faktura se dostavlja na adresu:
Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo

- 31.2. Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun ponuđača, koji će biti naveden u ponudi, odnosno u ugovoru.

VIII. - DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 32.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 32.2. Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada.
- 32.3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način za koji se opredjeli ponuđač, i to:
- lično preuzimanjem u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije,
 - zajedno sa pozivom za dostavu ponude.

33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 33.1. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje početne ponude, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti potencijalnog ponuđača koji je preuzeo tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 12. tenderske dokumentacije.
- 33.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema početne/konačne ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem početne/konačne ponude, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 5 (pet) dana.
- 33.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, ugovorni organ će pismenim odgovorom obavijestiti potencijalnog ponuđača koji je preuzeo tendersku dokumentaciju.
- 33.4. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za prijem početne/konačne ponude. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponude, dostaviti pismeno pojašnjenje potencijalnom ponuđaču.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 34.1. Ponuđač koji dostavlja početnu/konačnu ponudu koja sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

- 34.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj/konačnoj ponudi,
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.

35. Izmjena, dopuna i povlačenje početne / konačne ponuda

- 35.1. Do isteka roka za prijem početne/konačne ponude, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način, navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije.
- 35.2. Izmjene dopune i povlačenje početne/konačne ponude dostavljaju se u zatvorenoj koverti na kojoj:

Na prednjoj strani koverta

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br. 1
71000 Sarajevo**

**Ponuda za: "Promotivne aktivnosti Banke u oblasti sporta"
Broj nabavke: 7860-77-U-IX/16**

**IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE
"NE OTVARAJ"**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 35.3. Ponuđač može do isteka roka za prijem početne/konačne ponude odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od početne/konačne ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početne/konačne ponude.
- 35.4. Početna/konačna ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem.
36. Ispravka računskih grešaka
- 36.1. Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost početne/konačne ponude.
- 36.2. Ugovorni organ ispravlja i druge računске pogreške u obrascu za cijenu početne/konačne ponude i obrascu početne/konačne ponude.

- 36.3. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio početne/konačne ponude je ispravljen kao i nova cijena početne/konačne ponude proizašla nakon ispravke.
37. Pouka o pravnom lijeku
- 37.1. Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila, ili je mogla biti, prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.
- 37.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.
- 37.3. Ugovorni organ dužan je u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ-u, i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.
- 37.4. Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen ovim Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv rješenja ugovornog organa iz stava (3) ovog člana može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.
- 37.5. Protiv zaključaka i rješenja ugovornog organa, žalilac može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi, a protiv odluka i rješenja Ureda za razmatranje žalbi, ugovorni organ i učesnici u postupku mogu pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- 37.6. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu utvrđeni su u članu 101. Zakona.
- 37.7. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

PRILOZI

- I. Opis promotivnih aktivnost - Prilog I,
- II. Obrazac za cijenu promotivnih aktivnosti - Prilog II,
- III. Izjava po osnovu korupcije/sukoba interesa – Prilog III,
- IV. Nacrt ugovora, parafiran od strane ovlaštene osobe ponuđača - Prilog IV.

PRILOG I. - OPIS PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI

Sadržaj ponude za sponzorstvo:

1. Podaci o podnosiocu zahtjeva za dodjelu sponzorstva

- Naziv podnosioca zahtjeva:
- Adresa:
- Transakcijski račun:
- ID broj:
- PDV broj:

2. Opis sponzorstva

3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo

- oblast poslovnih ili finansijskih konferencija,
- oblast nauke,
- oblast sporta,
- oblast kulture,
- druge oblasti.

4. Podaci o projektu (kratak opis projekta)

5. Traženi iznos sponzorstva:

6. Ponudeni oblik promoviranja

7. Planirani početak i završetak projekta

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja organizaciju/udruženje:

Potpis: _____

Mjesto i datum _____

Pečat

PRILOG II.**OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI**

Naziv ponuđača: _____

Naziv ugovora: **Promotivne aktivnosti Banke u oblasti sporta**

R. br.	Opis promotivnih aktivnosti	Trajanje promotivnih aktivnost (broj mjeseci)/	Ukupna cijena (KM)
1.	Specificirani opis promotivnih aktivnosti sa ponuđenim oblicima promoviranja u skladu oblicima promoviranja iz tačke 6. Priloga I.	6 (mjeseci)	
	Ukupna cijena bez PDV-a		
	Popust		
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a		
	Iznos PDV-a		
	Ukupna cijena sa PDV-om		

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja organizaciju/udruženje:

Potpis:

Mjesto i datum

Pečat:

PRIOLOG III. - IZJAVA PO OSNOVU KORUPCIJE (SUKOBA INTERESA)**iz člana 52., stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina) na adresi _____, (ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke promotivnih aktivnosti za potrebe Banke (sponzorstva), putem pregovaračkog postupka, bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, kojeg provodi ugovorni organ Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito niti jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa nabavke,
2. Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita, i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti, utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG IV. NACRT UGOVORA

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo, koju zastupa predsjednik Uprave Salko Selman (u daljem tekstu: *Sponzor*),

i

_____ sa sjedištem _____, ul. _____, koju zastupa _____ (u daljem tekstu: *Primalac sponzorstva*),

zaključili su dana _____

UGOVOR O SPONZORSTVU ZA PROMOTIVNE AKTIVNOSTI BANKE

Predmet Ugovora

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je realizacija promotivnih aktivnosti Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine putem sponzorstva Judo Saveza Federacije Bosne i Hercegovine.

Ponuda Primaoca sponzorstva čini integralni dio ovog Ugovora.

Zakoni Ugovora

Član 2.

Ugovor će podlijegati zakonima Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

Iznos sponzorstva

Član 3.

Sponzor će Primaocu sponzorstva za promotivne aktivnosti iz člana 1. ovog Ugovora obezbjediti iznos od KM _____ sa uključenim PDV-om.

Trajanje Ugovora

Član 4.

Ugovor se zaključuje za period juli-decembar 2016 godine, odnosno od datuma stupanja Ugovora na snagu do 31.12.2016. godine, ili u bilo kojem drugom periodu o kojem se ugovorne strane mogu dogovoriti naknadno pismenim putem.

Obaveze Primaoca sponzorstva

Član 5.

Primalac sponzorstva se obavezuje da će sredstva od sponzorstva koristiti isključivo u svrhe navedene u članu 1. ovog Ugovora.

Član 6.

Primalac sponzorstva se obavezuje osigurati:

- Isticanje Loga Banke na kimonima (u skladu sa IJF pravilima),
- Isticanje Loga na trenerkama Judo tima BiH,
- Isticanje Loga na majicama Judo tima BiH,
- Isticanje Loga na web. stranici Judo Saveza Federacije BiH,
- Isticanje Loga na press konferencijama,
- Zahvalnica.

Član 7.

Primalac sponzorstva je obavezan povratno izvjestiti Sponzora o realizovanim aktivnostima i dostaviti dokumentaciju na osnovu koje se može utvrditi da su obaveze Primaoca sponzorstva u cijelosti izvršene, odnosno da je sponzorstvo namjenski utrošeno. U tu svrhu Primalac sponzorstva će dostaviti Sponzoru:

- Izvještaj o reklamiranjima navedenim članom 6. ovog Ugovora sa pripadajućim dokazima (fotografije, DVD i sl.).

Član 8.

Primalac sponzorstva ne jamči Sponzoru ekskluzivnost, što znači da može sklapati istovrsne ugovore i sa drugim pravnim i fizičkim osobama za aktivnosti iz člana 1. ovog Ugovora.

Obaveze Sponzora

Član 9.

Sponzor je obavezan dostaviti Primaocu sponzorstva logotip Banke u digitalnom obliku, u roku od 7 (sedam) dana od datuma stupanja na snagu ovog Ugovora.

Plaćanje Način plaćanja

Član 10.

Sponzor će Primaocu sponzorstva izvršiti uplatu sredstava u iznosu navedenom članom 3. ovog Ugovora, na račun:

Naziv Banke: _____
Naziv Računa: Transakcijski
Broj Računa: _____

Uslovi i rok plaćanja

Član 11.

Plaćanje će biti izvršeno po dostavljenom računu Primaoca sponzorstva u roku do 7 (sedam) dana od datuma zaključivanja ovog Ugovora, na osnovu dostavljenog računa, u cjelokupnom iznosu od KM _____ (slovima: _____).

Prestanak Ugovora

Član 12.

Ugovorni odnos prestaje protekom ugovornog roka ili raskidom Ugovora.

Raskid - otkaz Ugovora

Član 13.

Ugovorne strane mogu raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ukoliko se ne pridržavaju odredbi ovog Ugovora,
- ukoliko iz svojih razloga odluče raskinuti Ugovor.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da otkazni rok traje 30 (trideset) dana od dana podnošenja otkaza u pismenom obliku.

Član 15.

Sva prava i obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru prestaju sa datumom raskida Ugovora, izuzev odredaba koje se odnose na naknadu štete i rješavanje sporova, kao i druge odredbe koje po svojoj naravi ostaju na snazi i nakon prestanka Ugovora.

Izmjene Ugovora

Član 16.

Bilo kakva izmjena Ugovora se može napraviti samo u pismenom dogovoru između ugovornih strana.

Rješavanje sporova

Član 17.

Eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko eventualne sporove ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.

Završne odredbe

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Sponzor zadržava 2 (dva) primjerka, a Primalac sponzorstva 2 (dva) primjerka.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu datumom potpisa.

Primalac sponzorstva:

Sponzor:

*Razvojna Banka Federacije
Bosne i Hercegovine*

Predsjednik Uprave

Salko Selman

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Igmanska br. 1

71000 Sarajevo

Red. br.	Datum prijema	Vrijeme prijema	Broj protokola

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU:

"PROMOTIVNE AKTIVNOSTI BANKE U OBLASTI SPORTA"

- NE OTVARATI DO ČETVRTKA, 21 JULA 2016 GODINE, DO 10,15 SATI

Broj nabavke: 7860-77-U-IX/16