



RAZVOJNA BANKA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

BROJ PROTOKOLA: 10785-IX/17

BROJ JAVNE NABAVKE: 10785-U-IX/17

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGA

-POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE-

**Usluge razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja
za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine**

PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

(bez objavljivanja obavještenja o nabavci)

Sarajevo, decembar 2017. godine

Pregovarački postupak (bez objavljivanja obavještenja o nabavci)

Razvojna banka Federacije
Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1
71000 Sarajevo

Broj: 10785 -IX/17
Sarajevo, 18.12.2017.godina

PING d.o.o.

**Jukićeva 36
71000 Sarajevo**

U Zapisnikom o rezultatu pretkvalifikacija kandidata broj: 10741-IX/17 od 15.12.2017.godine, u ime Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (ugovorni organ/Banka) pozivamo Vas da dostavite početnu ponudu za usluge razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl. glasnik BiH» br. 39/14), u daljem tekstu: Zakon, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Početnu ponudu treba dostaviti na sljedeću adresu:

Razvojna banka Federacije
Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1
71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje Početne ponude je ponedjeljak, 25.decembar 2017 godine, do 15:00 sati.

Predsjednik Uprave

Salko Selman

SADRŽAJ

Poziv za dostavljanje početne ponude	5
I Opšti podaci	7
1. Podaci o ugovornom organu	7
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju	7
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	7
4. Broj javne nabavke	7
5. Broj prethodnog informativnog obavještenja	7
6. Podaci o postupku javne nabavke	7
II Podaci o predmetu javne nabavke	8
7. Opis predmeta nabavke	8
8. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjeljeno na lotove)	9
9. Količina predmeta nabavke	9
10. Mjesto pružanja usluge	9
11. Rok pružanja usluga	10
III Podaci o ponudi –početnoj i konačnoj	10
12. Način komuniciranja sa ponuđačima	10
13. Sadržaj i način pripreme ponude	11
IV Podnošenje početne ponude i pregovori	11
14. Sadržaj početne ponude	11
15. Način dostavljanja početne ponude	11
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (podjela na lotove)	12
17. Dopusštenost dostavljanja alternativnih ponuda	12
18. Obrazac za cijenu početne ponude	13
19. Način određivanja cijene početne ponude	13
20. Valuta početne ponude	14
21. Kriterij za ocjenu početne ponude	14
22. Jezik i pismo početne ponude	14
23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponude	14
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude	15
25. Poziv na pregovore	15
V Konačna ponuda	15
26. Podnošenje konačne ponude	15
27. Sadržaj konačne ponude	16
28. Način dostavljanja konačne ponude	16
29. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude	16
30. Kriteriji za dodjelu ugovora	17
31. Rok važenja konačne ponude	17
VI – Ostale informacije	17
32. Dostavljanje uzoraka uz ponudu	17
33. Nacrt ugovora	17

VII – Ostali podaci	18
34. Garancija za ozbiljnost ponude.....	18
35. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	18
36. Obilazak mjesta ili lokacije.....	19
37. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period.....	19
38. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma	19
39. Podugovaranje.....	20
40. Ponuđači fizička lica.....	20
41. Rok za donošenje odluke o izboru.....	20
42. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	20
VIII – Dodatne informacije	21
43. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	21
44. Uvid u tendersku dokumentaciju.....	21
45. pojašnjenja i ispravak ili izmjena tenderske dokumentacije.....	22
46. Povjerljivost dokumentacijeprivrednih subjekata.....	22
47. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude.....	22
48. Ispravka računarskih grešaka.....	23
49. Neprirodno niska cijena.....	23
50. Preferencijalni trtmandomaćeg.....	23
51. Pouka o pravnom lijeku.....	24
PRILOZI	25
I Obavještenje o nabavci.....	26
II Obrazac za dostavljanje ponude.....	27
III Opis predmeta nabavke.....	29
IV Osoblje ponuđača.....	30
V Obrazac za cijenu ponude.....	31
VI Nacrt ugovora	33

POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I PREGOVORE

1. Ovim pozivom pozivate se da dostavite početnu ponude, u pregovaračkom postupku, bez objave obavještenja o javnoj nabavci za usluge razvojnog projekta:

„Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine

2. Faza br.1. – Predkvalifikacija: Kandidat podnosi zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće koji je dostavljen od kandidata, u skladu sa odredbama člana 28. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; c) ekonomsku i finansijsku sposobnost i d) tehničku i profesionalnu sposobnost. Ukoliko su zadovoljeni predkvalifikacijski uslovi, ugovorni organ poziva kvalificiranog kandidata da dostavi početnu ponudu.
3. Faza br.2. – Poziv za dostavljanje početne ponude i pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početne ponude koja zadovoljava zahtjeve ugovornog organa.
Nakon primanja početne ponude, ugovorni organ pregleda početnu ponudu da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni i da je ponuda prihvatljiva.
Ugovorni organ poziva u pismenoj formi ponuđača, koji je dostavio prihvatljivu početnu ponudu, da započne pregovore sa ugovornim organom, vodeći pri tome računa da se primjene odredbe Zakona koje definišu situaciju kada je broj ponuđača koji se kvalificira i bude pozvan da podnese početnu ponudu i da pregovara, manji od tri. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.
4. Faza br.3. - Poziv na dostavljanje konačne ponude i ocjenjivanje konačne ponude: Nakon zaključenja pregovora, ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđača sa kojima je pregovarao. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koja se javno otvara i koju će ugovorni organ pregledati, da bi osigurao da je ponuda zadovoljavajuća. Zadovoljavajuću konačnu ponudu ocjenjuje ugovorni organ. Nakon toga ugovorni organ dodojeljuje ugovor ponuđaču.
5. Početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu:
**Razvojna banka Federacije
Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1
71000 Sarajevo**

najkasnije do ponedjeljka, 25 decembra 2017 godine, do 15:00 sati.

6. Ponuđač, ukoliko je podnio prihvatljivu početnu ponudu, poziva se pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom, u roku do 3 (tri) dana, od datuma donošenja odluke.

Kriteriji za ocjenu početne ponude

7. Najbolje ocjenjenom početnom ponudom će se smatrati tehnički zadovoljavajuća početna ponuda (ponuda koja ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije) sa najnižom cijenom.

Kriteriji za dodjelu ugovora

8. Ugovor će se dodjeliti odabranom ponuđaču, koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu (ponuda koja ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije) sa najnižom cijenom.
9. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
10. Ponuđač, ukoliko ima opravdan interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i koji smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da izjavi žalbu na postupak, na način i u rokovima koji su određeni članovima od 99. do 101. Zakona.

I - OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Adresa: Igmanska br.1, 71000 Sarajevo
IDB/JIB: 4200057850004
Telefon: 033 724 900
Faks: 033 611 232
Web adresa: www.rfbih.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
Kontakt osoba: Rasim Vladavić
Telefon: 033 724 921
Faks: 033 611 232
e-mail: rasim.vladavic@rbfbih.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključiti ugovore sa ljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekt: -

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke : **10785-U-IX/17**

Referentni broj iz Plana nabavki: Pokrenut posebnom odlukom po čl. 17. ZJN

5. Broj prethodnog informativnog obavještenja

Prethodno informativno obavještenje nije objavljeno

6. Podaci o postupku javne nabavke
 - 6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Pregovarački postupak**
 - 6.2. Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) **KM 150.000,00**
 - 6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi) **Usluge**
 - 6.4. Okvirni sporazum: **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**
 - 6.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **Na period od 4 (četiri) mjeseca**

II. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke su usluge razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu potreba ugovornog organa, po osnovu posebne Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluga razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine broj:10511-III/17 od 11.12.2017.godine.

7.1. Usluge razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine, odnose se na:

7.1.1. Projektni zadatak

Na osnovu raspoloživih podataka iz zahtjeva poslovne strane projektni zadatak je sljedeći:

- Provođenje kvantitativne studije utjecaja na nivou svakog pojedinačnog kreditnog ugovora po minimalno sedam različitih scenarija na određeni istorijski datum;
- Razvoj Metodologije za umanjenje vrijednosti po MSFI 9;
- Održavanje edukacionih radionica na temu zahtjeva MSFI 9 iz područja Klasifikacije i mjerenja i Umanjenja vrijednosti, i na temu zahtjeva za podacima i pripremom za Kvantitativnu studiju utjecaja;
- Definisane softverskih funkcionalnosti za implementaciju MSFI 9 u informacionom sistemu Banke;
- Analiza potrebnih i dostupnih podataka u informacionom sistemu Banke za potrebe MSFI 9;
- Razvoj modula po Metodologiji, za izračun ispravke vrijednosti;
- Prilagođenje shema knjiženja i razvoj knjigovodstvenog modula za evidentiranje ispravke vrijednosti po MSFI 9;
- Izrada BI rješenja za analizu za potrebe MSFI 9 i integracija sa postojećim rješenjem za MRS 39;
- Prilagođavanje i izradu novih izvještaja prema zahtjevima MSFI 9 kroz alat BI DataMart;
- Obuka za korištenje alata BI DataMart.

7.2. Ponuđač je dužan ponuditi zahtjevano usluge na način da odgovaraju svim navedenim u tenderskoj dokumentaciji.

7.3. Ugovorni organ će odbiti ponude koje ne ispunjavaju opis predmeta nabavke i zahtjevano sadržaje u Poglavlje II- Podaci o predmetu nabavke.

7.4. Ozanka i naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabavke (JRJN):

72212443-6-Usluge razvoja programske podrške za računovodstvo

8. Podjela na lotove

8.1. Ukoliko je predmet nabavke podjeljen na lotove, podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

Lot 1: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD _____

Lot 2: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD _____

8.2. Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

8.3. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

**Predmet nabavke nije podjeljen na lotove .
Tačka 8. (8.1., 8.2. i 8.3.) ne primjenjuju se na ovaj tender.**

9. Količina predmeta nabavke

9.1. Količina usluga navedena opisano i precizno, sa svim zahjevima, kako bi svi ponuđači shvatili na isti način i pripremili svoje ponude.

9.2.

Količina/obim usluga navedena u tački 7.1. ove TD.

9.3. Okvirna količina predmeta nabavke određuje se samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine. U izuzetnim slučajevima kada ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum sa popisom roba ili usluga koje će se nabavljati, ali da svi ugovori zaključeni na osnovu okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

10. Mjesto pružanja usluga:

10.1. Mjesto pružanja usluga je:

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1, 71000 Sarajevo**

i lokacija ponuđača.

10.2. U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, definisati na koji način će ugovorni organ obavjestiti odabranog dobavljača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe/pružanja usluga/ izvođenja radova ne može uticati na zaključeni ugovor ili okvirni sporazum. Tačan popis mjesta i adresa isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova se utvrđuje ugovorom/okvirnim sporazumom.

11. Rok pružanja usluga:

11.1. Pružanje usluga će se realizovati u periodu od 4 (četiri) mjeseca od datuma zaključivanja ugovora, započevši najranije nakon datuma potpisivanja ugovora, u skladu sa sljedećim procjenjenim rokovima:

Rok početka/zavšetka usluga: 4 (četiri) mjeseca od datuma zaljučivanja ugovora

11.2. U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe/usluge /radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Nacrtom ugovora koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacijen definisani su slučajevi kašnjenja u pružanju usluga.

11.3. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Nacrtom ugovora koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacijen definisani su slučajevi Više sile.

III – PODACI O PONUDI (POČETNA I KONAČNA)

12. Način komuniciranja sa ponuđačima

12.1. Cjalokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumenatciji. Komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem e-maila i faksa, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

- 13.1. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

IV - PODNOŠENJE POČETNE PONUDE I PREGOVORI

14. Početna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedju):
- Pismo o dostavljanju ponude, sa memorandumom i potpisom dokumenta koji čine sadržaj ponude,
 - Obrazac za dostavljanje ponude –Prilog II;
 - Opis predmeta nabavke, Prilog III,
 - Osoblje ponuđača, Prilog IV,
 - Obrazac za cijenu ponude - Prilog V,
 - Nacrt ugovora, parafiran od strane ovlaštene osobe ponuđača- Prilog VI.

15. Način dostavljanja početne ponude

- 15.1. Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.
- 15.2. Ponuđač će dostaviti početnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: **“Originalna ponuda”** i **“Kopija ponude”**. Original ponude i kopija ponude trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj kovrti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- 15.3. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Ul. Igmanska br. 1

71000 Sarajevo

Početna ponuda za nabavku usluga:

“Razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine“

Rok za otvaranje početne ponude : Ponedjeljak, 25.decembar 2017 godine, u 15:15 sati „NE OTVARAJ“

Broj nabavke: 10785-U-IX/17

Napomena: Naljepnica za kovrtu (prednju stranu), u kojoj je dostavljena ponuda, u prilogu tenderske dokumentacije.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 15.4. Ako je početna ponuda izrađena iz više dijelova, ponuđač u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 15.5. Početna ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je početna ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove početne ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju početne ponude kao dio ponude.
- 15.6. Stranice početna ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je početna ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio početne ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi početne ponude ne numerišu dodatno.
- 15.7. Početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

- 16.1. Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja početnu ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.
- 16.2. Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u početnoj ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.
- 16.3. Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

Tačka 16. (16.1., 16.2. i 16.3.) ne primjenjuje se na ovaj tender.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

- 17.1. Ukoliko ugovorni organ u predmetu nabavke dozvoljava i dostavljanje alternativne početne ponuda, dužan je u tenderskoj dokumentaciji dati minimum zahtjeva koje

mora da ispunjava alternativna početna ponuda. Pod alternativnom ponudom se ne podrazumjeva opcija ponude.

Ponuđaču nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

18. Obrazac za cijenu početne ponude

18.1. Obrazac za cijenu početne se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije, u Prilogu V.

18.2. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu početne ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova početna ponuda će biti odbačena.

18.3. Ponuđač je dužan dati početnu ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

19.1. Cijena početne ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu početne ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

19.2. Cijena početne ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Cijena početne ponude je nepromjenjiva.

19.3. Ukoliko je cijena početne ponude promjenjiva, mora se dati jasno definisan parametar na osnovu kojeg će se utvrđivati promjenjivost cijene.

Cijena početne ponude je nepromjenjiva za cijeli period trajanja ugovora.

19.4. U cijeni početne ponude se obavezno navodi cijena početne ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

19.5. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

19.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu početne ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

19.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu početne ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena početne ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19.8. Ukoliko ponuđač u obrascu za početnu ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Tačka 19.8. neprimjenjuje se na ovaj tender.

20. Valuta početne ponude

- 20.1. Valuta početne ponude je domaća valuta (BAM).
- 20.2. Cijena početne ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).
- 20.3. Ukoliko ugovorni organ tenderskom dokumentacijom dopušta da se cijena ponude iskaže u stranoj valuti, dužan je u tenderskoj dokumentaciji definisati na koji dan se vrši preračun cijene ponude u BAM, prema kursu Centralne banke BiH.

Cijena početne ponude izražava se samo u domaćoj valuti - (KM).
--

21. Kriteriji za ocjenu početne ponude

- 21.1. Kriterij za ocjenu početne ponude je najniža cijena, koja uključuje sve troškove ponuđača (troškove osoblja, štampe, komunikacije, putovanja, smještaja i sl.), te sve ostale troškove vezane za pružanje usluga opisanih u Poglavlju II ove TD- Podaci o predmetu nabavke.

22. Jezik i pismo početne ponude

- 22.1. Početna ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.
- 22.2. Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi proratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove proratne dokumentacije.

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponude

- 23.1. Početna ponuda se dostavlja na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:
- 23.2.

Ugovorni organ: **Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Igmanska br.1, 71000 Sarajevo**

Datum i vrijeme do kada se prima početna ponuda:
Ponedjeljak, 25.decembar 2017 godine, do 15:00 sati

- 23.3. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za prijem ponuda se vraća neotvorena kandidatu.
- 23.4. Početna ponuda upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem, smatra se zakašnjelim Zahtjevom za učešće, i sa istim se postupa u skladu sa tačkom 14.
- 23.5. Kada ponuđač neposredno dostavlja početnu ponudu, izmjenu i/ili dopunu početne ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljenog početne ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi početna ponuda, izmjenu i/ili dopunu početne ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljen početne ponude, te datumu i vremenu zaprimanja.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude

- 24.1. Otvaranje početne ponude obaviti će se na sljedećem mjestu, datumu i vremenu:

Ugovorni organ: **Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Igmanska br.1, 71000 Sarajevo**
Soba broj: **P007**

Vrijeme do kada se prima početna ponuda:
Ponedjeljak, 25.decembar 2017 godine, do 15:00 sati

Vrijeme otvaranja početne ponude pristigle do krajnjeg roka za prijem:
Ponedjeljak, 25.decembar 2017 godine, u 15:15 sati

25. Poziv na pregovore

- 25.1. Ponuđač, ukoliko je podnio prihvatljivu početnu ponudu, poziva se pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Pregovori sa ponuđačem koji je podnio prihvatljivu početnu ponudu, će se održati u prostorijama koje odredi ugovorni organ. Ponuđač će u pozivu na pregovaranje, biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

V KONAČNA PONUDA

26. Podnošenje konačne ponude

- 26.1. Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom, će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.
- 26.2. Ponuđač je obavezan da pripremi konačnu ponudu, u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Konačna ponuda, koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom, će biti odbijena kao neprihvatljiva.

- 26.3. Način određivanja cijene, valute, jezika i pisma ponude za konačnu ponudu je identičan kao i za početnu ponudu.
27. Konačna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedu):
- a) Pismo o dostavljanju konačne ponude, sa memorandumom i potpisom dokumenta koji čine sadržaj ponude,
 - b) Obrazac za dostavljanje konačne ponude – prema Prilogu II;
 - c) Obrazac za konačnu cijenu ponude- prema Prilogu V.
28. Način dostavljanja konačne ponude
- 28.1. Ponuđač može dostaviti samo jednu konačnu ponudu.
- 28.2. Ponuđač će dostaviti konačnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: **“ORIGINAL”** i **“KOPIJA”**. Original konačne ponude i kopija se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. Uslučaju razlika između originala i kopije konačne ponude, vjerodostojan je original ponude.
- 28.3. Konačna ponuda se predaje na protokolu ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj:

na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br.1
71000 Sarajevo**

Konačna ponuda za nabavku:

”Razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine”

Rok za dostavljanje konačne ponude/: _____

„NE OTVARAJ“

Broj nabavke: 10785-U-IX/17

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa kandidata/ponuđača

29. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude
- 29.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude će se navesti po upućivanju poziva za dostavljanje konačne ponude.
- 29.2. Ponuđač koji je na vrijeme dostavio konačnu ponudu ili njihov ovlašteni predstavnik/predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisusutvovati postupku otvaranja konačne ponude. Izmjena krajnjeg roka za prijem konačne ponude uticat će na promjenu datuma otvaranja konačne ponude.

30. Kriteriji za dodjelu ugovora

30.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena – koja uključuje sve troškove ponuđača (troškove osoblja, štampanje, komunikacije, putovanja, smještaj i sl.), te sve ostale troškove vezane za pružanje usluga opisanih u Poglavlje II ove TD- Podaci o predmetu nabavke.

31. Rok važenja konačne ponude

31.1. Konačna ponuda mora važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, od isteka roka za dostavljanje konačne ponude.

31.2. Ukoliko ponuđač u konačnoj ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

31.3. U slučaju da je period važenja konačne ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

31.4. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja konačne ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

31.5. U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

VI OSTALE INFORMACIJE

32. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

32.1. Ugovorni organ je dužan u tenderskoj dokumentaciji jasno precizirati na koji način i u kojoj formi će potencijalni ponuđači dostaviti uzorke uz ponudu (npr. pakovanje uzoraka, uz ponudu, ili drugi način), kao i način povrata uzoraka.

Ne primjenjuje se na ovaj tender.

33. Nacrt ugovora

33.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz početnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Nacrt ugovora je sastavni dio ove tendeske dokumentacije – Prilog VI.

VII OSTALI PODACI

34. Garancija za ozbiljnost ponude

- 34.1. Garancija za ozbiljnost ponude, kao i način njenog dostavljanja, se definiše u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.
- 34.2. U slučaju da je predmet nabavke podjeljen na lotove, garancija za ozbiljnost ponude se ne može tražiti ukoliko procijenjena vrijednost lota nije veća od 100.000,00 KM. U slučaju da ponuđač daje garanciju za ozbiljnost ponude za više lotova, iznos garancije se može kumulirati, uz obavezu da se u kumuliranoj garanciji za ozbiljnost ponude navedu svi pojedinačni iznosi garancija po lotovima na kojima ponuđač učestvuje.
- 34.3. Ugovorni organ uz tendersku dokumentaciju može dostaviti formu garancije, koja je Aneks 1. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora koju su ponuđači dužni dostaviti popunjenu i ovjerenu od banke. Ugovorni organ može predvidjeti da ponuda neće biti odbačena iako ne dostave na formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, već na obrascu banke.
- 34.4. Ukoliko ugovorni organ nije u tenderskoj dokumentaciji predvidio oblik garancije, ponuđač ima na dispoziciji da sam izabere oblik garancije koji će dostaviti uz ponudu.
- 34.5. Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.
- 34.6. Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

**Garancija za ozbiljnost ponude se ne zahtjeva.
Tačka 34. (od 34.1. do 34.6.) ne primjenjuje se na ovaj tender.**

35. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 35.1. Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se zahtjeva.

36. Obilazak mjesta ili lokacije za pružanje usluga

- 36.1. U slučaju da je za pripremu ponude neophodno obići mjesto ili lokaciju gdje će se isporučiti roba (sa montažom) ili pružiti usluge ili izvoditi radovi, ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji određuje datum, mjesto i vrijeme za obilazak mjesta ili lokacije. Ugovorni organ takođe tenderskom dokumentacijom definiše da svi zainteresovani ponuđači su dužni pismeno najaviti prisustvo prilikom obilazaka mjesta ili lokacije. Obilazak mjesta ili lokacije se za sve zainteresovane ponuđače obavlja istog dana u isto vrijeme.
- 36.2. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se isporučiti roba, ili pružati usluge ili izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

Nije predviđen obilazak lokacije za pružanje usluga.

37. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

- 37.1. Ugovor ili okvirni sporazum se mogu zaključiti na duži priod.

Ugovor se ne zaključuje na duži period- ne primjenjuje se na ovaj tender.

38. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

- 38.1. Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji (npr. jednom mjesečno i to prvog radnog dana u mjesecu, ili jednom kvartalno, po pismenom zahtjevu ugovornog organa, uz obavezu ponuđača - jednog ili više -da u roku od 72 sata dostavi ponudu, i sl.) ili po potrebama ugovornog organa.
- 38.2. U slučaju da je okvirnim sporazumom utvrđeno da se ugovor u okviru okvirnog sporazuma zaljučuje po potrebama ugovornog organa, potrebno je definisati slijedeće:
- u slučaju da je zaključen okvirni sporazum sa jednim ponuđačem, utvrđuje se postupanje ugovornog organa i ponuđača, koje prethodi zaključenju ugovora.
 - U slučaju da se radi o okvirnom sporazumu sa više ponuđača, u situaciji kada su svi elementi okvirnog sporazuma definisani, ili kada samo količine nisu definisane i imamo ponuđače koji su rangirani prema njihovim ponudama (alternativni ponuđači), ugovorni organ se uvijek obraća sa zahtjevom prvorangiranom da mu isporuči predmet nabavke; samo u slučaju da prvorangirani nije u mogućnosti da isporuči predmet nabavke iz objektivnih razloga, dužan je ugovornog organa pismeno o tome obavjestiti. Nakon toga ugovorni organ poziva drugorangiranog da mu isporuči predmet nabavke u skladu sa uslovima iz njegove ponude.
 - U slučaju da je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača, gdje se izbor ponuđača vrši nakon provedenog mini-tenderisanja, ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji daje opis koraka, rokove, koji prethode mini tenderisanju. U postupku mini tenderisanja ponuđači dostavljaju zatvorene ponude, koje se javno otvaraju na mjestu i u vrijeme koje je odredio ugovorni organ u pozivu za mini tenderisanje. Ugovor se dodjeljuje najuspješnijem ponuđaču u mini tenderisanju i u postupku mini tenderisanja žalba nije dopuštena, o čemu se potencijalni ponuđači obavještavaju ovom TD.

Tačka 38. (38.1. i 38.2.) ne primjenjuje se na ovaj tender.**39. Podugovaranje**

- 39.1. U slučaju da ponuđač u svojoj početnoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U početnoj ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.
- 39.2. Ukoliko u početnoj ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 39.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 39.4. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

40. Rok za dostavljanje konačne ponude

- 40.1. Ugovorni organ će pozvati ponuđača da dostavi konačnu ponudu, prema kriteriju za dodjelu ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana okončanja pregovora.

41. Rok za donošenje odluke o izboru

- 41.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja konačne ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja konačne ponude.
- 41.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke, na način utvrđen tačkom 12. ove tenderske dokumentacije (elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno).

42. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se izvršiti po okončanju ugovorenih usluga, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema računa i ostale potrebe dokumentacije za izvršenje usluga od strane Pružaoca usluga.

- 42.1. Faktura/Račun se dostavlja na adresu:
Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanaska br.1, 71000 Sarajevo

Rok, način i uslovi plaćanja navedeni u nacrtu Ugovora.

- 42.2. Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na transakcijski račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji će biti naveden u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.
- 42.3. U slučaju da se zaključuje okvirni sporazum, plaćanje će se vršiti na način da će ugovorni organ platiti u roku od ____dana od dana prijema fakture, prema svim elementima koji su utvrđeni u okvirnom sporazumu.

Ne primjenjuje se na ovaj tender.

- 42.4. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora. Ukoliko se dozvoljava avansno plaćanje (npr. za velike investicione projekte) tenderska dokumentacija to definiše jasno i precizno, te kako se u takvim projektima traži garancija za uredno izvršenje ugovora, u tenderskoj predvidjeti mogućnost aktiviranja bankarske garancije na dio avansnog plaćanja.

Nije predviđeno avansno plaćanje po ovom predmetu ugovora.

- 42.5. U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

VIII -DODATNE INFORMACIJE

43. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 43.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 43.2. Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada. Ovaj iznos pokriva stvarne troškove dostavljanja tenderske dokumentacije ponuđačima.
- 43.3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:
- lično preuzimanjem u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, uz pismeni zahtjev, najkasnije do roka za dostavljanje početne ponudenavedenog u tački 23.
 - na pismeni zahtjev ponuđača,
 - zajedno sa pozivom za dostavljanje ponude.

44. Uvid u tendersku dokumentaciju

Ponuđač ima prao uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa.

Ugovorni organ dužan je, na pismeni zahtjev privrednog subjekta, omogućiti uvid u tendersku dokumentaciju na način na koji se opredjeli ponuđač, i to:

- lično preuzimanjem u prostorijama ugovornog organa,
- dostavljenjem poštom preporučeno sa povratnicom zainteresovanom ponuđaču,
- dostavljanje elektronskom poštom u zaštićenom nepromjenjivom obliku zainteresovanom ponuđaču.

45. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 45.1. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.
O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 38. tenderske dokumentacije.
- 45.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.
- 45.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 38. tenderske dokumentacije.
- 45.4. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

46. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 46.1. Ponuđač koji dostavlja početnu/konačnu ponudu koja sadrži određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.
- 46.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj/konačnoj ponudi;
 - predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

47. Izmjena, dopuna i povlačnje početne/konačne ponuda

- 47.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije.
- 47.2. Izmjene, dopune i povlačnje početne/konačne ponude dostavljaju se u zatvorenoj koverti na kojoj:

Na prednjoj strani koverte:

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul.Igmanska br.1, 71000 Sarajevo**

PONUĐA ZA: "Nabavku usluga Razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine"

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

47.3. Ponuđač može do isteka roka za prijem početne/konačne ponude odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od početne/konačne ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početne/konačne ponude.

47.4. Početna/konačna ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

48. Ispravka računarskih grešaka

48.1. Ugovorni organ je obavezan provjeriti računarsku ispravnost početne/konačne ponude.

48.2. Ugovorni organ ispravlja i druge računarske greške u obrascu za cijenu početne/konačne ponude i obrascu za dostavljanje početne/konačne ponude.

48.3. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računarske greške, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio početne/konačne ponude je ispravljen kao i nova cijena početne/konačne ponude proizašla nakon ispravke.

49. Neprirodno niska ponuđena cijena

49.1. U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni početne/konačne ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

49.2. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

49.3. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti **pružiti uslugu** po toj cijeni, takvu početnu/konačnu ponudu može odbiti.

50. Preferencijalni tretman domaćeg

U ovom postupku javne nabavke, ugovorni organ će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16). U tom

smislu domaće ponude su ponude koje podnose pravna i fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o uslugama, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

50.1.

Korištenje preferencijalnog tretmana ponuđač dokazuje potvrdom Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske Komore Bosne i Hercegovine ili nadležnih entitetskih komora.

51. Pouka o pravnom lijeku

51.1. Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila, ili je mogla biti, prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koji se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

51.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.

51.3. Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom, i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

51.4. Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem staviti van snage i zamjeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavjestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen ovim Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv rješenja ugovorni organ iz ovog stava može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

51.5. Protiv zaključka i rješenja ugovornog organa, žalilac može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbu, a protiv odluka i rješenja Ureda za razmatranje žalbi, ugovorni organ i učesnici u postupku mogu pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.

51.6. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu utvrđeni su u članu 101. Zakona.

51.7. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

Predsjednik Uprave

Salko Selman



PRILOZI

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za dostavljanje ponude
- III Opis predmeta nabavke
- IV Osoblje ponuđača
- V Obrazac za cijenu ponude
- VI Nacrt ugovora

PRILOG I. – OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

PRILOG II - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE /KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 10785-U-IX/17
 Broj obavještenja sa Portala JN: Bez objave obavještenja

Usluge razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine

Pregovarački postupak bez objave obavještenja o javnoj nabavci

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
 Igmanska br.1
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ¹ (Upisuje se naziv ponuđač, ID broj i adresa ponuđača)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli putem pregovaračkog postupka, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

- U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 10785-U-IX/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
 Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije **za usluge Razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine**, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- Cijena naše ponude bez PDV-a je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom _____ KM
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

¹ Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupeponuđača ko i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka nabavke.

*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br. (...)

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Pravni subjekt koje dostavlja ovu ponudu je domaći, sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do _____ (...../...../.....) (datum).

Nije primjenjivo za početnu ponudu

5. Garancija za ponudu nije dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama iz kvalifikacijske faze;
 - b) Garancija za dobro izvršenje ugovora će se dostaviti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

PRILOG III – OPIS PREDMETA NABAVKE

Usluge razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine

PRILOG IV – OSOBLJE KANDIDATA/PRUŽAOCA USLUGA

a) Pregled predloženog osoblja

Ime i prezime	Kvalifikacije	Iskustvo	
		Opće	Specifično
Itd.....			

b) Format curriculum vitae (CV) za predloženo osoblje

Ime i prezime:

Predložena pozicija:

Opis zadataka koje će vršiti:

Profesija:

Datum rođenja:

Član udruženja:

Ključne kvalifikacije:

Obrazovanje:

Radno iskustvo:

Certifikati:

Potpis ovlaštene osobe:

Datum:

PRILOG V - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Naziv ugovora: Usluge razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine

R. br.	Opis usluga	kolicina	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4
1.	Provođenje kvantitativne studije utjecaja na nivou svakog pojedinačnog kreditnog ugovora po minimalno sedam različitih scenarija na određeni istorijski datum	1	
2.	Razvoj Metodologije za umanjene vrijednosti po MSFI 9	1	
3.	Održavanje edukacionih radionica na temu zahtjeva MSFI 9 iz područja Klasifikacije i mjerenja i Umanjenja vrijednosti, i na temu zahtjeva za podacima i pripremom za Kvantitativnu studiju utjecaja	1	
4.	Definisanje softverskih funkcionalnosti za implementaciju MSFI 9 u informacionom sistemu Banke	1	
5.	Analiza potrebnih i dostupnih podataka u informacionom sistemu Banke za potrebe MSFI 9	1	
6.	Razvoj modula po Metodologiji, za izračun ispravke vrijednosti	1	
7.	Prilagođenje shema knjiženja i razvoj knjigovodstvenog modula za evidentiranje ispravke vrijednosti po MSFI 9	1	
8.	Izrada BI rješenja za analizu za potrebe MSFI 9 i integracija sa postojećim rješenjem za MRS 39	1	
9.	Prilagođavanje i izradu novih izvještaja prema zahtjevima MSFI 9 kroz alat BI DataMart	1	
10.	Obuka za korištenje alata BI DataMart	1	
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			
Iznos PDV-a			
Ukupna cijena sa PDV-om			

Slovima: _____

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat firme/preduzeća:

PRILOG VI- NACRT UGOVORA

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo, koju zastupa predsjednik Uprave, **Salko Selman** (u daljem tekstu: *Naručilac*).

i

PING d.o.o. sa sjedištem u Sarajevu, ul. Jukićeva br.36, koju zastupa direktor **Muamer Bezdrob** (u daljem tekstu: *Pružalac usluga*),

zaključili su

UGOVOR

o uslugama Razvojnog projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine

I. - OPŠTI USLOVI

Predmet Ugovora

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka realizacije usluga Razvojnog projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Usluge). Pružalac usluga će obaviti Usluge u skladu sa opisanim u Aneksu 1. ovog Ugovora- Opis i specifikacija usluga Razvojnog projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9.

Ponuda pružaoca usluga čini integralni dio ugovora.

Zakoni Ugovora

Član 2.

Ugovor će podlijegati zakonima Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

Jezik Ugovora

Član 3.

Ovaj Ugovor će se realizovati na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji će biti obavezujući jezik za cjelokupnu materiju koja se odnosi na značenja ili interpretaciju ovog Ugovora.

Obavijesti

Član 4.

Sve obavijesti, zahtjevi ili saglasnosti i izvještaji vezani za ovaj Ugovor, moraju biti u pismenoj formi i smatraće se da su dostavljeni onda kada budu predati lično, preporučenom

ili elektronskom poštom, ili faksom, ovlaštenom predstavniku druge ugovorne strane, na sljedećim adresama:

Za Naručioca usluga:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo

Za Pružaoca usluga:

Ping d.o.o.
Ul. Jukićeva br. 36, 71000 Sarajevo.

Mjesto, vrijeme i način ispunjenja ugovorenih obaveza

Mjesto

Član 5.

Usluge će se obavljati na sljedećim lokacijama:

Razvojna banke Federacije Bosne i Hercegovine, Igmanska br. 1 Sarajevo
i
Ping d.o.o. Sarajevo, Jukićeva br.36, 71000 Sarajevo

U slučaju kada mjesto za obavljanje određenog zadatka nije naznačeno, onda će biti određeno po zahtjevu Naručioca usluga.

Vrijeme ispunjavanja ugovorenih obaveza

Član 6.

Pružalac usluga će u periodu trajanja Ugovora izraditi i dati u primjenu ugovorene usluge razvojnog projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine, prema zahtjevu i potrebama Naručioca usluga.

Način ispunjenja ugovorenih obaveza/kvalitet i nivo usluga

Član 7.

Pružalac usluga obavezan je obezbjediti kvalitet i nivo usluga opisanih u *Aneksu 1.* ovog Ugovora- *Opis i specifikacija usluga razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine.*

II. – CIJENA UGOVORA I PLAĆANJE

Cijena Ugovora

Član 8.

Za usluge iz člana 1. ovog Ugovora, Naručilac usluga će platiti Pružaocu usluga iznos do KM _____ (slovima: _____) sa PDV-om, u skladu sa opisom u Aneksu 2. ovog Ugovora - *Cijena usluga.*

Cijena Ugovora predstavlja iznos koji uključuje sve troškove Pružaoca usluga (troškove osoblja, štampe, komunikacije, putovanja, smještaj i sl.), te sve ostale troškove vezane za pružanje usluga opisanih u Aneksu 1. ovog Ugovora- *Opis i specifikacija usluga razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine*, kao i svaku poreznu obavezu proisteklu iz ovog ugovora.

Član 9.

Cijena Ugovora navedena u članu 8. ovog Ugovora nije predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja Ugovora. Izmjena cijene može se napraviti samo u pismenom dogovoru između ugovornih strana.

Plaćanje

Način plaćanja

Član 10.

Naručilac usluga će plaćanje izvršenih usluga vršiti na račun Pružaoca usluga, po cijeni navedenoj u Aneksu 2. ovog Ugovora- *Cijena usluga*:

Naziv Banke: _____

Naziv Računa: Transakcijski

Broj Računa: _____

Uslovi i rok plaćanja

Član 11.

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se izvršiti po okončanju ugovorenih usluga, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema računa i ostale potrebne dokumentacije za izvršenje usluga od strane Pružaoca usluga.

Kašnjenje u plaćanju

Član 12.

U slučaju da Naručilac usluga ne izvrši plaćanje u roku navedenom u članu 11. ovog Ugovora, Pružalac usluga će obavijestiti Naručioca usluga za kašnjenje u plaćanju, uz dodatni rok za plaćanje do 10 (deset) kalendarskih dana.

III- POČETAK, ZAVRŠETAK I IZMJENE USLOVA UGOVORA

Trajanje Ugovora

Član 13.

Ugovor se zaključuje na period od 4 (četiri) mjeseca, od datuma stupanja na snagu, ili u bilo kojem drugom periodu o kojem se strane mogu dogovoriti naknadno pismenim putem.

Početak usluga

Član 14.

Pružalac usluga će početi sa realizacijom usluga od datuma stupanja na snagu Ugovora, ili u bilo kojem drugom periodu o kojem se strane mogu dogovoriti naknadno pismenim putem.

Izmjene uslova Ugovora

Član 15.

Obim i cijene usluga utvrđenih ovim Ugovorom, mogu se mjenjati samo u pismenom dogovoru između ugovornih strana.

IV- OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA

Opće

Član 16.

Pružalac usluga će pružiti usluge i izvršiti svoje obaveze sa najvećom pažnjom, efikasnošću i ekonomičnošću, u skladu sa opće prihvaćenim profesionalnim tehnikama i praksom i primjeniti savremene tehnologije i sigurne metode, te uvijek biti odani savjetnik Naručiocu usluga u bilo kojem poslu koji se tiče Ugovora.

Povjerljivost/tajnost podataka

Član 17.

Pružalac usluga, odnosno bilo ko od njegovog osoblja, se obavezuje na zaštitu tajnosti podataka, koji su im dostupni u vršenju poslova po ovom Ugovoru, ili su vezani za usluge, operacije ili poslove Naručioca usluga. Pružalac usluga i Naručilac usluga, ili bilo ko od njihovog osoblja će smatrati svu dokumentaciju i podatke (bilo da su na fizičkim medijima ili ne), opremu, osoblje, sve ostale radnje, poslove informacije, znanja, poslovne aktivnosti i sl. vezani za Usluge, ovaj Ugovor, operacije ili poslove, povjerljivim ili vlasničkim informacijama (podaci koji su povjerljivi po svojoj prirodi ili su identifikovani kao povjerljivi), uključujući bez ograničenja, povjerljive podatke iz svakog dokumenta koji je primljen od ili u vezi sa svakom drugom stranom ili poslom druge strane, te kao takvu neće otkriti trećim licima.

Navedeno u stavu 1. ovog člana posebno se odnosi na podatke o klijentima, proizvodima i uslugama Naručioca usluga, te na ostale podatke koji bi, ako bi došli u posjed trećih lica, imali za posljedicu nanošenje štete ugledu, poslovnom uspjehu ili materijalnim interesima Naručioca usluga.

Obaveza se primjenjuje na svaku ugovornu stranu i njihove zaposlenika, posrednike, predstavnike i sve druge strane koje mogu primiti ili imati pristup tim povjerljivim podacima. Svaka strana će svoje osoblje informisati o obavezi zabrane otkrivanja povjerljivih podataka.

Član 18.

Informacije i dokumentacija iz prethodnih članova ovog Ugovora ne odnose se na one zakonske propise, za koje je potrebno prethodno pismeno odobrenje Naručioca usluga, kao i za obaveze objavljivanja u skladu sa zakonskim propisima.

Povjerljivost informacija ostaje na snazi i nakon ispunjenja ugovornih obaveza i trajne je prirode.

Poslovna tajna

Član 19.

Sadržaj ovog ugovora predstavlja poslovnu tajnu i obje ugovorne strane imaju obavezu da se prema njemu odnose na odgovarajući način.

Podaci iz ovog ugovora, te podaci i informacije koje ugovorne strane razmjenjuju u cilju realizacije ovog ugovora, kao podaci i parametri koji se tiču načina i uspješnosti izvršavanja ovog ugovora, predstavljaju poslovnu tajnu ugovornih strana.

Ugovorne strane se obavezuju da nikome neće otkriti sadržaj ovog ugovora bez prethodne pismene saglasnosti druge ugovorne strane.

Ugovorne strane obavezuju se da neće povjerljive podatke o poslovanju druge ugovorne strane učiniti dostupnim trećima, osim ukoliko to od njih na zakonom propisan način zatraže nadležna državna tijela.

Obaveze ugovornih strana u pogledu čuvanja tajnosti podataka, iz prethodnih stavova, ostaju na snazi i nakon prestana važenja ovog ugovora.

Ugovorne strane su obavezne upoznati ovlaštena lica za implementaciju ugovora u ovoj odredbi.

Osiguranje

Član 20.

Pružalac usluga će biti odgovoran za svako zaključivanje odgovarajućeg osiguranja protiv rizika koji proizilaze iz realizacije ovog Ugovora, na teret troškova, koji se odnose na:

- Osiguranje zaposlenika pri vršenju redovnog zanimanja, u skladu sa važećim zakonskim odredbama,
- Osiguranje od odgovornosti za štete pričinjene trećim licima, i
- Osiguranje od gubitka ili oštećenja na opremi koja se koristi u realizaciji Ugovora, i imovini i dokumentaciji Pružaoca usluga koje se koriste u izvođenju usluga.

Osoblje

Član 21.

Pružalac usluga će angažovati Osoblje navedeno u Aneksu 3. ovog Ugovora-Osoblje pružaoca usluga, obrazovnih i profesionalnih kvalifikacija adekvatnih zahtjevanim uslugama.

Član 22.

Pružalac usluga može predložiti zamjenu Osoblja, samo ako su njihove relevantne kvalifikacije i sposobnosti identične ili bolje od onih koje posjeduje osoblje angažovano ovim Ugovorom.

Radnje koje traže prethodno odobrenje Naručioca usluga

Član 23.

Pružalac usluga će zatražiti odobrenje naručioca usluga u pismenoj formi prije nego preduzme jednu od sljedećih radnji:

- potpisivanje nekog podugovora kako bi se realizirala jedna od usluga,
- unajmljivanje osoblja čija se imena nalaze u Aneksu 3.,
- koristiti izvršene usluge u svrhu koja nije povezana sa ovim Ugovorom.

Viša sila

Definicija

Član 24.

U svrhu ovog Ugovora, Viša sila označava događaj koj je van kontrole ugovornih strana i čini ispunjavanje obaveza nemogućim u takvim okolnostima, u skladu sa definicijom Međunarodne trgovinske komore (International Chamber of Commerce-ICC).

Član 25.

Neizvršenje obaveza jedne od ugovornih strana se neće smatrati kršenjem Ugovora ukoliko je to uzrokovano Višom silom, imajući u vidu da strana pogođena tom silom je: preduzela sve razumne mjere predostrožnosti, odgovarajuću brigu i alternativne mjere kako bi ispoštovala dogovoreno i da je pravovremeno obavijestila drugu stranu o novim okolnostima.

Član 26.

Bilo koji vremenski period, u kojem će, u skladu sa Ugovorom, ugovorna strana završiti svoj zadatak, će biti produžen za onoliko vremena, koliko je ugovorna strana bila usljed Više sile onemogućena izvršiti taj zadatak.

Član 27.

U periodu u kojem je Pružalac usluga bio onemogućen Višom silom da obavlja svoje zadatke, ima pravo da bude isplaćivan reaktiviranjem poslova, nakon što okolnosti nastale usljed Više sile nestanu.

V- OBAVEZE NARUČIOCA USLUGA

Opće

Član 28.

Naručilac usluga obavezan je :

- da Pružaocu usluga omogući nesmetanu realizaciju ugovorenih usluga,
- da odredi lice/lica koja će kontaktirati sa Pružaocem usluga,
- da odredi lice/lica ili organizacioni dio zadužen za nadzor nad aktivnostima koje su predmet ugovora, te da uspostavi sistem za način nadziranja svih aktivnost, definisan kroz interne akte Naručioca usluga.

Učešće u realizaciji usluga

Član 29.

Naručilac usluga će obezbjediti sve informacije i podatke i učiniti sve neophodne radnje i postupke kako bi Pružaocu usluga omogućio nesmetanu realizaciju usluga.

Član 30.

Naručilac usluga je dužan pismeno obavjestiti Pružaoca usluga o svakoj promjeni okolnosti koja može biti značajna za izvršavanje ugovorenih usluga.

V. – RASKID/OKONČANJE UGOVORA

Od strane Naručioca usluga

Član 31.

Naručilac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- a) ako Pružalac usluga ne izvrši obaveze iz Ugovora u roku od 7 (sedam) dana nakon što je obavješten, ili u nekom drugom roku kojeg je Naručilac usluga naknadno odobrio pismenim putem,
- b) ukoliko je Pružalac usluga bio uključen u korupciju u toku ugovaranja i njegovoj realizaciji,
- c) ako Pružalac usluga postane nesposoban za obavljanje osnovne djelatnosti,
- d) ako iz svojih razloga odluči raskinuti Ugovor.

Od strane Pružaoca usluga

Član 32.

Pružalac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- a) ako Naručilac usluga ne izvrši plaćanje za izvršene usluge u skladu sa uslovima Ugovora, u roku do 10 (deset) dana nakon primitka pismene obavijesti od Pružaoca usluga da uplata nije izvršena,
- b) ako utvrdi promjenu okolnosti, što uključuje ali nije ograničeno na promjene važećih zakona do te mjere da bi provedbom bilo kojeg djela Ugovora postupio nezakonito,
- c) ako, kao rezultat Više sile, Pružalac usluga nije u stanju ispoštovati uslove Ugovora, u periodu ne kraćem od 45 dana.

Član 33.

Ugovorne strane su saglasne da otkazni rok traje 60 dana od dana podnošenja otkaza u pismenom obliku.

Plaćanje u slučaju raskida Ugovora

Član 34.

U slučaju raskida Ugovora u skladu sa članovima 32. i 33. ovog Ugovora, Naručilac usluga će pružaocu usluga izvršiti uplatu za usluge izvršene na zadovoljavajući način do efektivnog datuma prestanka Ugovora, osim u slučaju prekida u skladu sa stavovima (a) i (b) iz člana 32. Ugovora.

Dokumentacija

Član 35.

Po raskidu ili isteku Ugovora, obje ugovorene strane će odmah vratiti svu imovinu, bilo koje vrste ili prirode, koja je obezbjeđena po ovom Ugovoru i koja pripada drugoj ugovornoj strani, uključivši i moguće povjerljive informacije i dokumentaciju.

VII. – OSTALI USLOVI UGOVORA

Posebne obaveze i ograničenja

Član 36.

Pružalac usluga je dužan da izvršava svoje ugovorom preuzete obaveze.

Ukoliko Pružalac usluga ne izvršava svoje ugovorom preuzete obaveze, Naručilac usluga će pismeno upozoriti Pružaoca usluga i zatražiti poštivanje ugovornih obaveza, uključivo i naplatu ugovorene kazne u visini od 10% vrijednosti ugovora.

Zabrana sukoba interesa

Član 37.

Pružalac usluga podržava i garantuje, sa namjerom da se Naručilac usluga može kasnije na to osloniti, da nije stranka bilo kakvog sporazuma ili subjekt nekog ograničenja, kojim bi dolazio u sukob interesa sa Naručiocem usluga.

Ograničenje odgovornosti

Član 38.

Ugovorne strane neće biti odgovorne za bilo koje indirektno ili slučajne gubitke ili štete, uključujući gubitak podataka ili vremena, prihoda, prekida poslovnih aktivnosti bilo koje vrste, ukoliko su prethodno pismeno upozorile na mogućnost takvih gubitaka, odnosno šteta. Pružalac usluga neće se smatrati odgovornim za naknade štete koja može nastati ukoliko usluge nisu raspoložive usljed neispunjenja obaveza po ovom Ugovoru od strane Naručioca usluga.

Član 39.

Sva prava i obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru prestaju danom raskida Ugovora i/ili isteka roka na koji je Ugovor zaključen, uz uslov da su ispunjene sve obaveze plaćanja iz Ugovora, izuzev odredaba koje se odnose na naknadu štete, tajnost i rješavanje sporova, kao i druge odredbe koje po svojoj naravi ostaju na snazi i nakon prestanka važenja Ugovora.

Komunikacija

Član 40.

Odgovorne osobe za Ugovor su:

Za Naručioca usluga:

Rasim Vladavić

Telefon: + 387 (0) 33 724 921

e- mail: rasim.vladavic@rbfbih.ba

Za Pružaoca usluga:

Telefon: _____

e-mail: _____

Odgovorne osobe će vršiti koordinaciju poslova prema ovom Ugovoru, praćenje realizacije, prihvatanje Usluga i potvrđivanje da je usluga izvršena na fakturi za plaćanje.

Član 41.

Pružalac usluga nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije, ili bila u svojstvu člana ili stručnog lica Komisije za nabavke naručioca usluga, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno početka realizacije ovog Ugovora.

Rješavanje sporova

Član 42.

Ugovorne strane će učiniti sve kako bi prijateljski riješili sve sporove koji proističu iz ili su vezani za ovaj Ugovor ili njegovu interpretaciju.

Član 43.

Eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko eventualne sporove ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.

VIII-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Ovaj Ugovor, zajedno sa:

Aneksom 1.– Opis i specifikacija usluga razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine.

Aneksom 2. – Cijena usluga,

Aneksom 3. - Osoblje pružaoca usluga,

čini jedinstven Ugovor između ugovornih strana.

Član 45.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine. Ugovorne strane su saglasne sa primjenom Zakona o obligacionim odnosima u pogledu

prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovra, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

Član 46.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetna primjerka, od kojih Naručilac usluga zadržava 3 (tri) primjerka, a pružalac usluga 2 (dva) primjerka.

Član 47.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Isporučilac:

Naručilac:

Ping d.o.o. Sarajevo

*Razvojna Banka Federacije
Bosne i Hercegovine*

Direktor

Predsjednik Uprave

Muamer Bezdob

Salko Selman

**Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska br. 1
71000 Sarajevo**

Red. br.	Datum prijema	Vrijeme prijema	Broj protokola

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU:

"Usluga razvojnog Projekta „Rješenje aplikativnog podsistema i poslovnog izvještavanja za potrebe MSFI 9“ u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine"

- NE OTVARATI DO Ponedjeljka, 25. Decembra, 2017 godine, do 15,15 sati

Broj nabavke: 10785-U-IX/17