



**RAZVOJNA BANKA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

BROJ PROTOKOLA: 10782-IX/17

BROJ JAVNE NABAVKE: 10782-U-IX/17

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA
- POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE -
USLUGE ORACLE TEHNIČKE PODRŠKE
PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
(bez objavljivanja obavještenja o nabavci)**

Sarajevo, decembar 2017 godine



RB FBiH

Pregovarački postupak (bez objavljivanja obavještenja o nabavci)

Razvojna banka Federacije
Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1
71000 Sarajevo

Broj: 10782-IX/17
Sarajevo, 18.12.2017 godine

ORACLE BH d.o.o.
Ul. Fra Andela Zvizdovića br.1
71000 SARAJEVO

Predmet: Poziv za dostavljanje početne ponude u pregovaračkom postupku
bez objavljivanja obavještenja o nabavci za:
Nabavka usluga Oracle tehničke podrške za potrebe Banke

U ime Razvojne Banke Federacije Bosne i Hercegovine (ugovorni organ / Banka) pozivamo vas da dostavite početnu ponudu za nabavku usluga Oracle tehničke podrške za potrebe Banke, u skladu sa članom 21. c) Zakona o javnim nabavkama BiH u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, od 19 maja 2014 godine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa navedenim Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska br. 1
71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje početne ponude je **četvrtak, 28 decembar 2017. godine, do 11,00 sati.**

Predsjednik Uprave

Salko Selman

**SADRŽAJ**

Poziv za dostavljanje početne ponude	5
I. - Opšti podaci	7
1. Podaci o ugovornom organu	7
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju	7
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	7
4. Broj javne nabavke	7
5. Broj prethodnog informativnog obavještenja	7
6. Podaci o postupku javne nabavke	7
II. - Podaci o predmetu javne nabavke	8
7. Opis predmeta nabavke.....	8
8. Uslovi za učešće i potrebni dokazi	8
9. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove).....	9
10. Količina predmeta nabavke.....	9
11. Mjesto pružanja usluga.....	10
12. Rok pružanja usluga.....	10
III. - Podaci o ponudi- početnoj i konačnoj	11
13. Način komuniciranja sa ponuđačima.....	11
14. Sadržaj i način pripreme ponude.....	11
IV. - Podnošenje početne ponude i pregovori	11
15. Sadržaj početne ponude.....	11
16. Način dostavljanja početne ponude.....	12
17. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (podjela na lotove).....	13
18. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda.....	13
19. Obrazac za cijenu početne ponude.....	14
20. Način određivanja cijene početne ponude.....	14
21. Valuta početne ponude.....	15
22. Kriterij za ocjenu početne ponude.....	15
23. Jezik i pismo početne ponude.....	15
24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponude.....	16
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude.....	16
26. Poziv na pregovore.....	17
V. - Konačna ponuda	17
27. Podnošenje konačne ponude.....	17
28. Sadržaj konačne ponude.....	17
29. Način dostavljanja konačne ponude.....	17
30. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude.....	18
31. Kriterij za dodjelu ugovora.....	18
32. Rok važenja konačne ponude.....	18
VI. - Ostale informacije	19



33.	Dostavljanje uzoraka uz ponudu.....	19
34.	Nacrt ugovora	19
VII. - Ostali podaci		19
35.	Garancija za ozbiljnost ponude.....	19
36.	Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	20
37.	Obilazak mjesta ili lokacije	20
38.	Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period.....	21
39.	Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma	21
40.	Podugovaranje	22
41.	Rok za dostavljanje konačne ponude.....	22
42.	Rok za donošenje odluke o izboru.....	22
43.	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	22
VIII. - Dodatne informacije.....		23
44.	Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	23
45.	Uvid u tendersku dokumentaciju	23
46.	Ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije, treženje pojašnjenja	24
47.	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	24
48.	Ispravka/izmjena, i povlačenje početne/konačne ponude	25
49.	Ispravka računskih grešaka.....	25
50.	Neprirodno niska cijena.....	25
51.	Preferencijalni tretman domaćeg	26
52.	Pouka o pravnom lijeku	26
 PRILOZI		
I.	Obavještenje o nabavci.....	29
II.	Obrazac za početnu / konačnu ponude	30
III.	Opis predmeta nabavke	32
IV.	Obrazac za cijenu početne/konačne ponude	33
V.	Izjava o ličnoj sposobnosti.....	34
VI.	Izjava po osnovu korupcije (sukobu interesa).....	36
V.	Nacrt ugovora	37



POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I PREGOVORE

1. Ovim pozivom pozivate se da dostavite početnu ponudu, u pregovaračkom postupku, bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci za usluge:

Oracle tehnička podrška za potrebe Banke

2. Faza br. 1. - Poziv za dostavljanje početne ponude i pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču koja zadovoljava zahtjeve ugovornog organa.
Nakon primanja početne ponude, ugovorni organ pregleda početnu ponudu da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni i da je ponuda prihvatljiva.
Ugovorni organ poziva u pismenoj formi ponuđača, koji je dostavio prihvatljivu početnu ponudu, da započne pregovore sa ugovornim organom, vodeći pri tome računa da se primjene odredbe Zakona koje definišu situaciju kada je broj ponuđača koji se kvalificira i bude pozvan da podnese početnu ponudu i da pregovara manji od tri. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.
3. Faza br. 2. - Poziv na dostavljanje konačne ponude i ocjenjivanje konačne ponude: Nakon zaključenja pregovora, ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojim je pregovarao. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koja se javno otvara i koju će ugovorni organ pregledati, da bi osigurao da je ponuda zadovoljavajuća. Zadovoljavajuću konačnu ponudu ocjenjuje ugovorni organ. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču.
4. Početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1
71000 Sarajevo

najkasnije do četvrtka, 28 decembra 2017 godine, do 11,00 sati.

5. Ponuđač, ukoliko je podnio prihvatljivu početnu ponudu, poziva se pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom, u roku do 3 (tri) dana, od datuma donošenja odluke.

Kriterij za ocjenu početne ponude

6. Najbolje ocijenjenom početnom ponudom će se smatrati tehnički zadovoljavajuća početna ponuda (ponuda koja ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije) sa najnižom cijenom.

Kriterij za dodjelu ugovora

7. Ugovor će se dodjeliti odabranom ponuđaču, koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu (ponuda koja ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije) sa najnižom cijenom.
8. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
9. Ponuđač, ukoliko ima opravdan interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i / ili podzakonskih akata, ima pravo da izjavi žalbu na postupak, na način i u rokovima koji su određeni članovima od 99. do 101. Zakona.

I. - OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Adresa: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo
IDB/JIB: 4200057850004
Telefon: 033 724 900
Faks: 033 611 232
Web adresa: www.rfbh.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Adnan Tahirović
Telefon: 033 724 965
Faks: 033 611 232
e-mail: adnan.tahirovic@rfbih.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjeka: -

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 10782-U-IX/17
Referentni broj iz Plana nabavki: Pokrenut posebnom odlukom po čl. 17. ZJN

5. Broj prethodnog informativnog obavještenja:

Prethodno informativno obavještenje nije objavljeno

6. Podaci o postupku javne nabavke

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Pregovarački postupak bez objave obavještenja**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **KM 11.500,00**

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Usluge**

6.4. Okvirni sporazum: **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **Na period od 12 (dvanaest) mjeseci**

II. - PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

- 7.1. Predmet ovog postupka su **usluge Oracle tehničke podrške**, na osnovu potreba ugovornog organa, za 2018.godinu.
- 7.2. Ponuđač je dužan ponuditi zahtjevane usluge na način da odgovaraju svim navedenim u tenderskoj dokumentaciji.
- 7.3. Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko ne ispunjava opis predmeta nabavke i zahtjeve sadržane u Poglavlju II – Podaci o predmetu nabavke.
- 7.4. Oznaka i naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabavke (JRJN):

Oznaka predmeta nabavke iz JRJN:	48700000-5
Naziv iz JRJN:	Podrška programskih paketa

8. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

8.1. Uslovi za učešće i potrebni dokazi:

- a) Pismo o dostavljanju konačne ponude, sa memorandumom i popisom dokumenata koji čine sadržaj konačne ponude;
- b) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i ID broj;
- c) Aktuelni Izvod iz sudskog registra;
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za početnu/konačnu ponudu– Prilog II;
- e) Opis predmeta nabavke - Prilog III;
- f) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne /konačne ponude – Prilog IV;
- g) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN – Prilog V.(Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa);
- h) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. ZJN- Prilog VI ;
- i) Popunjen, potpisan i ovjeren Nacrt ugovora –prilog VII;

8.2. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- 8.3. Dobavljač je dužan ugovornom organu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata traženih tačkom 8.2, ne starijih od 90 dana od dana otvaranja ponuda, u roku od 3 radna dana od dana prijema Obavijesti i odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.

Neispunjavanje ove obaveze rezultiraće odbijanjem ponude. Dobavljač takođe može dostaviti sve tražene dokumente odmah uz ponudu, ali i u tom slučaju MORA dostaviti izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN –Prilog 4. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

9. Podjela na lotove

- 9.1. Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, podjela na lotove je izvršena na sljedeći način:
Lot 1: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD _____
Lot 2: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD _____
- 9.2. Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.
- 9.3. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

**Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.
Tačka 9. (9.1. 9.2., i 9.3.) ne primjenjuje se na ovaj tender.**

10. Količina predmeta nabavke

- 10.1. Količina /obim usluga mora se dati opisno i precizno, sa svim zahtjevima, kako bi ponuđač pripremio svoju ponudu.

Količina/obim usluga navedena u tački 7.2. ove TD.

- 10.2. Okvirna količina predmeta nabavke određuje se samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ

se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine. U izuzetnim slučajevima kada ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum sa popisom usluga koje će se nabavljati, ali da svi ugovori zaključeni na osnovu okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

11. Mjesto pružanja usluga

11.1. Mjesto pružanja usluga je:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br. 1
71000 Sarajevo

i lokacija ponuđača.

11.2. U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, bilo od strane ugovornog organa ili odabranog dobavljača, potrebno je odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu, na način naveden nacrtom ugovora, koji je prilog ove tenderske dokumentacije. Promjena mjesta pružanja usluga ne može uticati na zaključeni ugovor.

Tačan popis mjesta i adresa pružanja usluga se utvrđuje ugovorom.

12. Rok pružanja usluga

12.1. Pružanje usluga će realizovati navedene usluge u periodu do 12 (dvanaest) mjeseci od datuma zaključivanja ugovora, započevši najranije nakon datuma potpisivanja ugovora, u skladu sa sljedećim procijenjenim rokovima:

januar 2018.godine – januar 2019.godine

12.2. U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% ugovorenog iznosa usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu

kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Nacrtom ugovora koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije definisani su slučajevi kašnjenja u pružanju usluga.

- 12.3. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu, ukoliko je do kašnjenja došlo usljed Više sile. Pod Višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja, na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Nacrtom ugovora koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije definisani su slučajevi Više sile.

III. - PODACI O PONUDI (POČETNA I KONAČNA)

13. Način komuniciranja sa ponuđačima

- 13.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija i razmjena informacija će se vršiti i putem e-maila i faksa, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

- 14.1. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

IV. PODNOŠENJE POČETNE PONUDE I PREGOVORI

15. Početna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedu):

- a) Pismo o dostavljanju konačne ponude, sa memorandumom i popisom dokumenata koji čine sadržaj konačne ponude;
- b) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i ID broj;
- c) Aktuelni Izvod iz sudskog registra;
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za početnu/konačnu ponudu– Prilog II;
- e) Opis predmeta nabavke - Prilog III;
- f) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne /konačne ponude–Prilog IV;

- g) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN– Prilog V. (Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa);
- h) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. ZJN-Prilog VI ;
- i) Popunjen, potpisan i ovjeren Nacrt ugovora –prilog VII;

16. Način dostavljanja početne ponude

- 16.1. Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Početna ponuda zaprimljena nakon tog vremena je neblagovremena, i kao takva neotvorena će biti vraćena ponuđaču.
- 16.2. Ponuđač će dostaviti početnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: "**Originalna ponuda**" i "**Kopija ponude**". Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- 16.3. Ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

Na prednjoj strani koverta

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Ul. Igmanska br. 1

71000 Sarajevo

Početna ponuda za nabavku:

"Usluge Oracle tehničke podrške"

Rok za otvaranje početne ponude: Četvrtak, 28. decembar 2017 godine,

u 11,15 sati

"NE OTVARAJ"

Broj nabavke: 10782-U-IX/17

Napomena:

Naljepnica za kovertu (prednju stranu), u kojoj se dostavlja ponuda, u prilogu tenderske dokumentacije.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

- 16.4. Ako je početna ponuda izrađena iz više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 16.5. Početna ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je početna ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove početne ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje

podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju početne ponude kao dio ponude.

- 16.6. Stranice početne ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je početna ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio početne ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi početne ponude ne numerišu dodatno.
- 16.7. Početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.
17. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)
- 17.1. Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja početnu ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvooj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.
- 17.2. Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač, zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću onda, u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje, dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.
- 17.3. Ponude, za sve lotove na koje se prijavljuje, dostavljaju se u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

Tačka 16. (16.1, 16.2., i 16.3.) ne primjenjuje se na ovaj tender.

18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
- 18.1. Ukoliko ugovorni organ u predmetu nabavke dozvoljava i dostavljanje alternativne početne ponude, dužan je u tenderskoj dokumentaciji dati minimum zahtjeva koje mora da ispunjava alternativna ponuda.

Pod alternativnom ponudom se ne podrazumjeva opcija ponude.

Ponudāču nije dozvoljeno da dostavlja alternativne ponude.

19. Obrazac za cijenu početne ponude

- 19.1. Obrazac za cijenu početne ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije, u Prilogu IV.
- 19.2. Ponudāč je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu početne ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponudāč propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima za sve stavke koje su navedene, njegova početna ponuda će biti odbačena.
- 19.3. Ponudāč je dužan dati početnu ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

20. Način određivanja cijene početne ponude

- 20.1. Cijena početne ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu početne ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.
- 20.2. Cijena početne ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.
- 20.3. Ukoliko je cijena ponude promjenjiva, mora se dati jasno definisan parametar na osnovu kojeg će se utvrđivati promjenjivost cijene.

Cijena ponude je nepromjenljiva za cijeli period trajanja ugovora.

- 20.4. U cijeni početne ponude se obavezno navodi cijena početne ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
- 20.5. Ukoliko ponudāč ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.
- 20.6. Ukoliko ponudāč nije PDV obveznik ne prikazuje PDV, i u obrascu za cijenu početne ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
- 20.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu početne ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

- 20.8. Ukoliko ponuđač u obrascu za početnu ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Tačka 19.8. ne primjenjuje se na ovaj tender.

21. Valuta početne ponude

- 21.1. Valuta početne ponude je domaća valuta (BAM) ili EUR.
- 21.2. Cijena početne ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM) ili u EUR.
- 21.3. Ukoliko ugovorni organ tenderskom dokumentacijom dopušta da se cijena početne ponude iskaže u stranoj valuti, dužan je u tenderskoj dokumentaciji definisati na koji dan se vrši preračun cijene ponude u KM, prema kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Cijena početne ponude izražava se u domaćoj valuti (KM), ili u stranoj valuti (EUR). Ukoliko je ponuda izražena u stranoj valuti (EUR) cijena početne ponude će se preračunati u KM, po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja konačne ponude, i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja konačne ponude.

22. Kriterij za ocjenu početne ponude

- 22.1. **Kriterij za ocjenu početne ponude je najniža cijena**, koja uključuje sve troškove ponuđača (troškove osoblja, štampanje, komunikacije, putovanja, smještaj i slično), te sve ostale troškove vezane za pružanje usluga opisanih u Poglavlju II ove TD - Podaci o predmetu nabavke.

23. Jezik i pismo početne ponude

- 23.1. Početna ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz početnu ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.
- 23.2. Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi prpratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i

prevod ovlaštenog sudskog tumača, za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponude

24.1. Početna ponuda se dostavlja na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije:

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ulica i broj: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo
Soba broj: P 010 (protokol)

Vrijeme do kada se prima početna ponuda:
Četvrtak, 28 decembar 2017 godine, do 11,00 sati

24.2. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za prijem početne ponude se vraća neotvorena ponuđaču.

24.3. Početna ponuda upućena poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem početne ponude, smatra se zakašnjelom ponudom i sa istim se postupa u skladu sa tačkom 23.2.

24.4. Kada ponuđač neposredno dostavlja početnu ponudu, izmjenu i/ili dopunu početne ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene početne ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i / ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene početne ponude, te datumu i vremenu zaprimanja.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude

25.1. Otvaranje početne ponude obaviti će se na sljedećem mjestu, datumu i vremenu:

Ugovorni organ: Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ulica i broj: Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo
Soba broj: P 007

Vrijeme do kada se prima početna ponuda:
Četvrtak, 28 decembar 2017 godine, do 11,00 sati

Vrijeme otvaranja početne ponude pristigle do krajnjeg roka za prijem:
Četvrtak, 28 decembar 2017 godine, u 11:15 sati

26. Poziv na pregovore

- 26.1. Ponuđač, ukoliko je podnio prihvatljivu početnu ponudu, poziva se pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Pregovori sa ponuđačem, koji je podnio prihvatljivu početnu ponudu, će se održati u prostorijama koje odredi ugovorni organ. Ponuđač će, u pozivu na pregovaranje, biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

V. KONAČNA PONUDA

27. Podnošenje konačne ponude

- 27.1. Ponuđač, koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom, će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.¹
- 27.2. Ponuđač je obavezan da pripremi konačnu ponudu, u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Konačna ponuda, koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom, će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 27.3. Način određivanja cijene, valute, jezika i pisma ponude, za konačnu ponudu je identičan kao i za početnu ponudu.

28. Konačna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedu):

- a) Pismo o dostavljanju konačne ponude, sa memorandumom i popisom dokumenata koji čine sadržaj konačne ponude,
- b) Obrazac za dostavljanje konačne ponude – prema Prilogu II,
- c) Obrazac za konačnu cijenu ponude – prema Prilogu V.

29. Način dostavljanja konačne ponude

- 29.1. Ponuđač može dostaviti samo jednu konačnu ponudu.
- 29.2. Ponuđač će dostaviti konačnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: "**Originalna ponuda**" i "**Kopija ponude**". Original konačne ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- 29.3. Konačna ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

Na prednjoj strani koverta

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br. 1
71000 Sarajevo

¹ Poziv za dostavljanje konačne ponude će se uputiti po okončanju pregovora.

**Konačna ponuda za nabavku:
"Usluga Oracle tehničke podrške"**

Rok za otvaranje konačne ponude: _____ 2018. godine, do 11,00 sati

"NE OTVARAJ"

Broj nabavke: 10782-U-IX/17

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

30. Mjesto datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude

30.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje konačne ponude će se navesti po upućivanju poziva za dostavljanje konačne ponude.

30.2. Ponuđač koji je na vrijeme dostavio konačnu ponudu ili njihov ovlaštenu predstavnik/ predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja konačne ponude. Izmjena krajnjeg roka za prijem konačne ponude uticat će na promjenu datuma otvaranja konačne ponude.

31. Kriterij za dodjelu ugovora

31.1. **Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena**, koja uključuje sve troškove ponuđača (troškove osoblja, štampanje, komunikacije, putovanja, smještaj i slično), te sve ostale troškove vezane za pružanje usluga opisanih u Poglavlju II ove TD - Podaci o predmetu nabavke.

32. Rok važenja konačne ponude

32.1. Konačna ponuda mora važiti u **trajanju do 45 (četrdesetpet) dana**, od isteka roka za dostavljanje konačne ponude.

32.2. Ukoliko ponuđač u konačnoj ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

32.3. U slučaju da je period važenja konačne ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

32.4. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja konačne ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

- 32.5. U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

VI. - OSTALE INFORMACIJE

33. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

- 33.1. Ugovorni organ je dužan u tenderskoj dokumentaciji jasno precizirati na koji način i u kojoj formi će potencijalni ponuđač dostaviti uzorke uz ponudu (npr. pakovanje uzoraka, uz ponudu, ili drugi način), kao i način povrata uzoraka.

Ne primjenjuje se na ovaj tender.

34. Nacrt ugovora

- 34.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan uz početnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora, u koji su uneseni podaci iz njegove ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Nacr ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije - Prilog V.

VII. - OSTALI PODACI

35. Garancija za ozbiljnost ponude

- 35.1. Garancija za ozbiljnost ponude, kao i način njenog dostavljanja, se definiše u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.
- 35.2. U slučaju da je predmet nabavke podjeljen na lotove, garancija za ozbiljnost ponude se ne može tražiti ukoliko procjenjena vrijednost lota nije veća od 100.000,00 KM. U slučaju da ponuđač daje garanciju za ozbiljnost ponude za više lotova, iznos garancije se može kumulirati, uz obavezu da se u kumuliranoj garanciji za ozbiljnost ponude navedu svi pojedinačni iznosi garancija po lotovima na kojima ponuđač učestvuje.
- 35.3. Ugovorni organ uz tendersku dokumentaciju može dostaviti formu garancije, koja je Aneks 1. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, koju su ponuđači dužni dostaviti popunjenu i ovjerenu od banke. Ugovorni organ može predvidjeti da ponuda neće biti odbačena ako garanciju za ozbiljnost ponude

ne dostave u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, već na obrascu banke.

- 35.4. Ukoliko ugovorni organ nije u tenderskoj dokumentaciji predvidio oblik garancije, ponuđač ima na dispoziciji da sam izabere oblik garancije koji će dostaviti uz ponudu.
- 35.5. Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.
- 35.6. Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

**Garancija za ozbiljnost ponude se ne zahtjeva.
Tačka 34. (od 34.1. do 34.6.) ne primjenjuje se na ovaj tender.**

36. Garancija za uredno izvršenje ugovora
- 36.1. Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

**Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne zahtjeva.
Tačka 35. (35.1.) ne primjenjuje se na ovaj tender.**

37. Obilazak mjesta ili lokacije za pružanje usluga
- 37.1. U slučaju da je za pripremu ponude neophodno obići mjesto ili lokaciju gdje će se pružiti usluge, ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji određuje datum, mjesto i vrijeme za obilazak mjesta ili lokacije. Ugovorni organ takođe tenderskom dokumentacijom definiše da su svi zainteresovani ponuđači dužni pismeno najaviti prisustvo prilikom obilazaka mjesta ili lokacije. Obilazak mjesta ili lokacije se za sve zainteresovane ponuđače obavlja istog dana u isto vrijeme.
- 37.2. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se isporučiti roba, ili pružati usluge ili izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

Nije predviđen obilazak lokacije za pružanje usluga.

38. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

38.1. Ugovor ili okvirni sporazum se mogu zaključiti na duži period.

Ugovor se ne zaključuje na duži period - ne primjenjuje se na ovaj tender.

39. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

39.1. Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji (npr. jednom mjesečno i to prvog radnog dana u mjesecu, ili jednom kvartalno, po pismenom zahtjevu ugovornog organa, uz obavezu ponuđača, jednog ili više, da u roku od 72 sata dostavi ponudu, i sl.), ili po potrebama ugovornog organa.

39.2. U slučaju da je okvirnim sporazumom utvrđeno da se ugovor u okviru okvirnog sporazuma zaključuje po potrebama ugovornog organa, potrebno je definisati sljedeće:

- a) u slučaju da je zaključen okvirni sporazum sa jednim ponuđačem, utvrđuje se postupanje ugovornog organa i ponuđača, koje prethodi zaključenju ugovora.
- b) U slučaju da se radi o okvirnom sporazumu sa više ponuđača, u situaciji kada su svi elementi okvirnog sporazuma definisani, ili kada samo količine nisu definisane i imamo ponuđače koji su rangirani prema njihovim ponudama (alternativni ponuđači), ugovorni organ se uvijek obraća sa zahtjevom prvorangiranom da mu isporuči predmet nabavke; samo u slučaju da prvorangirani nije u mogućnosti da isporuči predmet nabavke iz objektivnih razloga, dužan je ugovornog organa pismeno o tome obavjestiti. Nakon toga ugovorni organ poziva drugorangiranog da mu isporuči predmet nabavke u skladu sa uslovima iz njegove ponude.
- c) U slučaju da je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača, gdje se izbor ponuđača vrši nakon provedenog mini-tenderisanja, ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji daje opis koraka, rokove, koji prethode mini tenderisanju. U postupku mini tenderisanja ponuđači dostavljaju zatvorene ponude, koje se javno otvaraju na mjestu i u vrijeme koje je odredio ugovorni organ u pozivu za mini tenderisanje. Ugovor se dodjeljuje najuspješnijem ponuđaču u mini tenderisanju i u postupku mini tenderisanja žalba nije dopuštena, o čemu se potencijalni ponuđači obavještavaju ovom tenderskom dokumentacijom.

Tačka 38. (38.1. i 38.2.) ne primjenjuje se na ovaj tender.

40. Podugovaranje

- 40.1. U slučaju da ponuđač u svojoj početnoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U početnoj ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.
- 40.2. Ukoliko u početnoj ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 40.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 40.4. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

41. Rok za dostavljanje konačne ponude

- 41.1. Ugovorni organ će pozvati ponuđača da dostavi konačnu ponudu, prema kriteriju za dodjelu ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana okončanja pregovora.

42. Rok za donošenje odluke o izboru

- 42.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja konačne ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja konačne ponude.
- 42.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi ponuđaču u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke, na način utvrđen tačkom 12. ove tenderske dokumentacije (putem pošte, elektronskim putem ili neposredno).

43. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema računa za izvršene usluge.

Faktura se dostavlja na adresu:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo

- 43.1. Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji će biti naveden u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.
- 43.2. U slučaju da se zaključuje okvirni sporazum, plaćanje će se vršiti na način da će ugovorni organ platiti u roku od __ dana od dana prijema fakture, prema svim elementima koji su utvrđeni u okvirnom sporazumu.

Ne primjenjuje se na ovaj tender.

- 43.3. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora. Ukoliko se dozvoljava avansno plaćanje (npr. za velike investicione projekte) tenderska dokumentacija to definiše jasno i precizno, te kako se u takvim projektima traži garancija za uredno izvršenje ugovora, u tenderskoj predvidjeti mogućnost aktiviranja bankarske garancije na dio avansnog plaćanja.

Nije predviđeno avansno plaćanje po ovom predmetu ugovora.

- 43.4. U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

VIII. - DODATNE INFORMACIJE

44. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 44.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 44.2. Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada. Ovaj iznos pokriva stvarne troškove i troškove dostavljanja tenderske dokumentacije ponuđačima.
- 44.3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način za koji se opredjeli ponuđač, i to:
- lično preuzimanjem u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, uz pismeni zahtjev, najkasnije do roka za dostavljanje početne ponude navedenog u tački 23.
 - na pismeni zahtjev ponuđača, najkasnije do roka za dostavljanje ponude,
 - zajedno sa pozivom za dostavu ponude.

45. Uvid u tendersku dokumentaciju

Ponuđač imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa.

Ugovorni organ dužan je, na pismeni zahtjev privrednog subjekta, omogućiti uvid u tendersku dokumentaciju na način na koji se opredjeli ponuđač, i to:

- lično preuzimanjem u prostorijama ugovornog organa,
- dostavljanjem poštom preporučeno sa povratnicom zainteresiranom ponuđaču,
- dostavljanjem elektronskom poštom u zaštićenom nepromjenljivom obliku zainteresiranom ponuđaču.

46. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

46.1. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje početne ponude, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.

O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti potencijalnog ponuđača koji je preuzeo tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 12. tenderske dokumentacije.

46.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema početne/konačne ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem početne/konačne ponude, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 5 (pet) dana.

46.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, ugovorni organ će pismenim odgovorom obavijestiti potencijalnog ponuđača koji je preuzeo tendersku dokumentaciju, na jedan od načina iz tačke 38. tenderske dokumentacije.

46.4. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za prijem početne/konačne ponude. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponude, dostaviti pismeno pojašnjenje potencijalnom ponuđaču.

47. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

47.1. Ponuđač koji dostavlja početnu/konačnu ponudu koja sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

47.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj/konačnoj ponudi,
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije,
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

48. Izmjena, dopuna i povlačenje početne / konačne ponuda

- 48.1. Do isteka roka za prijem početne/konačne ponude, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način, navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije.
- 48.2. Izmjene dopune i povlačenje početne/konačne ponude dostavljaju se u zatvorenoj koverti na kojoj:

Na prednjoj strani koverta

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Ul. Igmanska br. 1

71000 Sarajevo

Ponuda za: "Usluge Oracle tehničke podrške"

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE

"NE OTVARAJ"

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 48.3. Ponuđač može do isteka roka za prijem početne/konačne ponude odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od početne/konačne ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početne/konačne ponude.
- 48.4. Početna/konačna ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem.

49. Ispravka računskih grešaka

- 49.1. Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost početne/konačne ponude.
- 49.2. Ugovorni organ ispravlja i druge računске pogreške u obrascu za cijenu početne/konačne ponude i obrascu početne/konačne ponude.
- 49.3. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio početne/konačne ponude je ispravljen kao i nova cijena početne/konačne ponude proizašla nakon ispravke.

50. Neprirodno niska ponuđena cijena

- 50.1. U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni početne/konačne ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda

("Službeni glasnik BiH", broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

50.2. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

50.3. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu početnu/konačnu ponudu može odbiti.

51. Preferencijalni tretman domaćeg

44.1. U ovom postupku javne nabavke, ugovorni organ **će/neće** primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14). U tom smislu domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o uslugama, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Korištenje preferencijalnog tretmana ponuđač dokazuje potvrdom Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske Komore Bosne i Hercegovine ili nadležnih entitetskih komora.

52. Pouka o pravnom lijeku

52.1. Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila, ili je mogla biti, prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

52.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.

52.3. Ugovorni organ dužan je u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe, i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

52.4. Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem,

ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen ovim Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv rješenja ugovornog organa iz ovog stava može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.

- 52.5. Protiv zaključaka i rješenja ugovornog organa, žalilac može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi, a protiv odluka i rješenja Ureda za razmatranje žalbi, ugovorni organ i učesnici u postupku mogu pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- 52.6. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu utvrđeni su u članu 101. Zakona.
- 52.7. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

PRILOZI

- I. Obavještenje o nabavci – N/P
- II. Obrazac za početnu /konačnu ponudu
- III. Opis predmeta nabavke
- IV. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude
- V. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN
- VI. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. ZJN
- VII. Nacrt ugovora

PRILOG I. - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

PRIOLOG II.- OBRAZAC ZA POČETNU / KONAČNU PONUDU**Broj nabavke: 10782-U-IX/17**

Broj obavještenja sa portala IN Bez obavljivanja obavještenja

Usluge Oracle tehničke podrške

Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska br.1
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ ² (Naziv, ID broj i adresa ponuđača)**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli putem pregovaračkog postupka, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 10782-U-IX/17, ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za **usluge Oracle tehničke podrške**, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

² Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka nabavke.

2. Cijena naše ponude bez PDV-a je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

3. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće, sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, a pošto se tenderskim dokumentom ne traži primjena preferencijalnog tretmana, niti dokazi za preferencijalni tretman domaćeg, nisu ni dostavljeni u ovoj ponudi.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima), a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponude, to jeste do _____ (____ / ____ / ____ (datum))

Nije primjenljivo za početnu ponudu

5. Garancija za ponudu nije dostavljena, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama iz kvalifikacijske faze,
 - Garancija za dobro izvršenje ugovora se neće dostaviti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

PRILOG III. - OPIS PREDMETA NABAVKE

PRILOG IV. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Naziv ugovora: **Usluge Oracle Tehničke podrške**a) *Opis i specifikacija cijena usluga tehničke podrške*

R. br.	Opis	CSI broj	Broj korisnika	Vrsta korisnika	Vrsta licence	Razdoblje od	Razdoblje do	Ukupan iznos troškova u KM
1.	Oracle Database Standard Edition-Named User Multi Server	14280567	50		FULL USE	07.01.2018.	06.01.2019.	
2.	Oracle Database Standard Edition-Named User Plus Perpetual	19201586	50		FULL USE	07.01.2018.	06.01.2019.	
Ukupno								
Ukupna cijena bez PDV-a								
Popust								
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a								
Iznos PDV-a								
Ukupna cijena sa PDV-om								

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis:

Mjesto i datum

Pečat firme / preduzeća:

PRILOG V.**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA U POGLEDU LIČNE SPOSOBNOSTI**

**iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina) na adresi _____, (ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga **Oracle tehnička podrška za potrebe Banke**, u pregovaračkom postupku, bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, kojeg provodi ugovorni organ Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prjevarare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka niti je predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2), tačke od a) do d), na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz

člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj, za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG VI. - IZJAVA PO OSNOVU KORUPCIJE (SUKOBA INTERESA)

iz člana 52. stav (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina) na adresi _____, (ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga **Oracle tehnička podrška za potrebe Banke**, u pregovaračkom postupku, bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, kojeg provodi ugovorni organ Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito niti jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa nabavke,
2. Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita, i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti, utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG VII. - NACRT UGOVORA

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo, koju zastupa predsjednik Uprave Salko Selman (u daljem tekstu: Naručilac usluga),

i

ORACLE BH d.o.o sa sjedištem u Sarajevu (grad / općina) na adresi _____, (ulica i broj), _____ (država), koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga),

zaključili su

UGOVOR O USLUGAMA ORACLE TEHNIČKE PODRŠKE

I. - OPŠTI USLOVI

Predmet Ugovora

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge *Oracle tehničke podrške* (u daljem tekstu: *Usluge*). Pružalac usluga će obaviti Usluge u skladu sa opisanim u Aneksu 1. ovog Ugovora - *Opis usluga*. Ponuda Pružaoca usluga čini integralni dio ovog Ugovora.

Zakoni Ugovora

Član 2.

Ugovor će podlijegati zakonima Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

Jezik Ugovora

Član 3.

Ovaj Ugovor će se realizovati na srpskom i bosanskom jeziku, koji će biti obavezujući jezici za cjelokupnu materiju koja se odnosi na značenja ili interpretaciju ovog Ugovora.

Obavijesti

Član 4.

Sve obavijesti, zahtjevi ili saglasnosti i izvještaji vezani za ovaj Ugovor, moraju biti u pismenoj formi i smatraće se da su dostavljeni onda kada budu predati lično, preporučenom ili elektronskom poštom, ili faksom, ovlaštenom predstavniku druge ugovorne strane, na sljedećim adresama:

Za Naručioca usluga:

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine,
Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Za Pružaoca usluga:

Komunikacija

Član 5.

Za Naručioca:

Adnan Tahirović
Telefon: + 387 (0) 33 724 965

Za Pružaoca usluga:

Petra Horvat
Telefon: + 387 (0) 33 958 947

Navedena lica će vršiti koordinaciju poslova prema ovom Ugovoru, za izvršenje i prihvatanje Usluga i potvrđivanje da je Usluga izvršena na fakturi za plaćanje.

II. - CIJENA UGOVORA I PLAĆANJE

Cijena Ugovora

Član 6.

Za uslge iz člana 1. ovog Ugovora Naručilac usluga će platiti pružaocu usluga iznos od KM _____ sa PDV-om (KM _____ bez PDV-a), koji uključuje sve troškove i dobiti Pružaoca usluga kao i svaku poreznu obavezu proizteklu iz ovog Ugovora. Porez na dodatnu vrijednost (PDV) plaća Naručilac usluga, prema zakonskoj regulativi u Bosni i Hercegovini.

Plaćanje

Način i rok plaćanja

Član 7.

Naručilac usluga će platiti Pružaocu usluga naknadu po cijeni dogovorenoj i navedenoj u Oracle Oredering dokumentu. Plaćanje izvršenih usluga će se vršiti na račun:

Naziv Banke: _____

Naziv Računa: _____

Broj Računa: _____

Član 8.

Cijene navedene u Oracle Ordering dokumentu su fiksne i nisu predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja Ugovora.

Uslovi plaćanja

Član 9.

Naručilac usluga će plaćanje Pružaocu usluga izvršiti u ukupno ugovorenom iznosu, u valuti KM, u roku od 30 (trideset) dana, od dana izdavanja računa od strane Pružaoca usluga.

Kašnjenje u plaćanju

Član 10.

Pružalac usluga će obavijestiti Naručioca usluga za bilo koje kašnjenje u plaćanju, uz dodatni rok za plaćanje do 10 (deset) radnih dana. Ukoliko račun ni nakon toga ne bude plaćen, Pružalac usluga ima pravo da obračuna kamate, od datuma dospjeća fakture (7 dana od dostavljanja fakture), na dnevnoj osnovi, po zakonskoj stopi.

III. - POČETAK, ZAVRŠETAK, IZMJENE I RASKID UGOVORA

Trajanje Ugovora

Član 11.

Usluge će se obavljati u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno od 07.01.2018.godine do 06.01.2019.godine.

Početak usluga

Član 12.

Pružalac usluga će početi sa realizacijom Usluga, od datuma stupanja na snagu Ugovora.

Izmjene Ugovora

Član 13.

Bilo kakva izmjena Ugovora se može napraviti samo u pismenom dogovoru između ugovornih strana.

Raskid

Od strane Naručioca usluga

Član 14.

Naručilac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- b) ako Pružalac usluga ne izvrši usluge u skladu sa gore navedenim uslovima,
- c) ako Pružalac usluga postane nesolventan ili ode u stečaj,
- d) ukoliko je Pružalac usluga, po ocjeni nadležnog organa, bio uključen u korupciju u toku ugovaranja i njegovoj realizaciji, i
- e) ako Naručilac usluga, iz svojih razloga, odluči raskinuti Ugovor.

Od strane Pružaoca usluga

Član 15.

Pružalac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- a) ako Naručilac usluga ne isplati naknade za izvršene usluge u skladu sa uslovima Ugovora, u roku od 10 dana nakon primitka pismene obavjesti od Pružaoca usluga da uplata nije izvršena,
- b) ako, kao rezultat Više sile, Pružalac usluga nije u stanju ispoštovati uslove Ugovora,

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da otkazni rok traje 30 (trideset) dana od dana podnošenja otkaza u pismenom obliku.

Plaćanje po raskidu Ugovora

Član 17.

Po raskidu Ugovora u skladu sa članovima 15. i 16. ovog Ugovora, Naručilac usluga će Pružaocu usluga izvršiti uplatu nadoknade za Usluge obavljene prije efektivnog datuma raskida Ugovora, osim u slučaju raskida u skladu sa stavovima a), b) i d) iz člana 15. ovog Ugovora.

IV- Ostali uslovi Ugovora

Uslovi pružanja usluga

Član 18.

Usluge tehničke podrške iz člana 1. Ovog Ugovora se pružaju prema Oracle pravilima tehničke podrške, koja su važeća u vremenu pružanja usluga.

Potpisom Oracle Oredering dokumenta za Oracle usluge tehničke podrške Naručilac pristaje i prihvata primjenjivati uslove navedenog dokumenta.

Član 19.

Pružalac usluga će pružiti Usluge i izvršiti svoje obaveze sa najvišim standardima profesionalne i etičke sposobnosti i prakse.

Ograničenje odgovornosti

Član 20.

Niti Naručilac usluga niti Pružalac usluga neće biti odgovoran za bilo koje indirektno ili slučajne gubitke ili štete, uključujući gubitak podataka ili vremena, prihoda, prekida poslovnih aktivnosti bilo koje vrste, ukoliko je prethodno pismeno upozoren na mogućnost takvih gubitaka, odnosno šteta.

Član 21.

Pružalac usluga se neće smatrati odgovornim za naknadu štete, koja može nastati ukoliko Usluge nisu raspoložive usljed neispunjavanja obaveza po Ugovoru od strane Naručioaca.

Sigurnost

Član 22.

Naručilac i Pružalac usluga pridržavaće se najviših standarda u zaštiti podataka, kao i zahtjeva ugovornih strana u vezi sa sigurnosti i bezbjednosti, koji se mogu pojaviti u toku realizacije Ugovora.

Prestanak/raskid ugovora

Član 23.

Sva prava i obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru prestaju datumom prestanka/raskida Ugovora, uz uslov da su ispunjene sve obaveze plaćanja iz ugovora, izuzev odredaba koje se odnose na naknadu štete i rješavanje sporova, kao i duge odredbe koje po svojoj naravi ostaju na snazi i nakon prestanka ugovora.

Rješavanje sporova

Član 24.

Ugovorne strane će učiniti sve kako bi prijateljski riješili sve sporove koji proističu iz ili su vezani za ovaj Ugovor ili njegovu interpretaciju.

Eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko eventualne sporove ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.

Završne odredbe

Član 25.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Ovaj Ugovor, zajedno sa Oracle Ordering dokumentom , čine jedinstven Ugovor između ugovornih strana.

Član 26.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 27.

Ugovor stupa na snagu datumom potpisa.

Pružalac usluga:

Oracle BH d.o.o.

Direktor

Amer Hadžikadić

Naručilac usluga:

*Razvojna banka Federacije
Bosne i Hercegovine*

Predsjednik Uprave

Salko Selman

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine

Igmanska br. 1

71000 Sarajevo

Red. br.	Datum prijema	Vrijeme prijema	Broj protokola

**POČETNA PONUDA ZA NABAVKU:
"USLUGE ORACLE TEHNIČKE PODRŠKE"**

- NE OTVARATI DO: ČETVRTKA, 28 DECEMBRA 2017 GODINE, DO 11,15 SATI

Broj nabavke: 10782-U-IX/17